

СОГЛАСОВАНО:

Совет учреждения
Протокол № 1
от «11» февраля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 48 «Ручеек»
Н.Б. Дроздова
Приказ № 43 от 28.02.2022 г.



Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек» г. Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек» (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения, информационную и программно-техническую поддержку официального сайта МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формата предоставления на нем информации», и иным действующим законодательством РФ.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации о МБДОУ на официальном сайте МДОУ (далее – Сайт), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Положение согласовывается Советом МБДОУ, вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Официальный сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет, создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

1.8. Официальный адрес сайта МБДОУ в сети интернет - <http://detsad48.ucoz.net/>

1.9 Сайт обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на техническом средстве пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2. Цель, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое информационное образовательное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии МБДОУ и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Информационная структура официального сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационные материалы, размещенные на Сайте должны соответствовать действующим правилам и требованиям к размещению информации на официальных сайтах образовательных организаций.

3.6. На Сайте могут размещаться другие информационные материалы:

- материалы об опыте работы педагогического коллектива;
- фотоальбом;

- гостевая книга;
- обратная связь и др.

3.7. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.8. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.8.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о полном и сокращенном наименовании образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о наименовании представительств и филиалов (при наличии), о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МБДОУ, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ (далее электронный документ).

3.8.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав МБДОУ;
- правила внутреннего распорядка воспитанников
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективный договор
- отчет о результатах самообследования
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема, перевода, отчисления воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения образовательных отношений.

3.8.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы нормативного срока обучения, языке, на котором осуществляется образование (обучение); об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательных организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, в виде электронного документа;
- о численности воспитанников, в том числе об общей численности воспитанников, о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности воспитанников, являющимися иностранными гражданами); о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности воспитанников, являющимися иностранными гражданами); о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющимися иностранными гражданами); о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющимися иностранными гражданами);
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.8.5. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должен содержать следующую информацию:

- а) о руководителе МБДОУ, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя МБДОУ, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации за последние три года и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в

том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- об объектах спорта;
- о средствах воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

3.8.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления всех видов материальной поддержки обучающихся.

3.8.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которого осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.8.12 Подраздел «Доступная среда». Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе об оборудованных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, о специальных условиях питания, о специальных условиях охраны здоровья. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.8.13 Подраздел «Международное сотрудничество». Главная страница подраздела должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. МБДОУ обновляет сведения, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов;

д) постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

е) взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

ж) проведение регламентных работ на сервере;

з) разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах раздела «Сведения об образовательной организации», должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.6. Информация, размещаемая на сайте, представляется в текстовом и (или) табличном формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанной простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую

однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.8. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МБДОУ.

4.9. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на Сайте, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.10 Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация МБДОУ и ответственный за Сайт обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и других подзаконных актов.

5.2. На основании Письма Главного управления образования и молодежной политики администрации Алтайского края от 22 октября 2014 г. № 02-06/06/818 «О размещении персональных данных детей на сайтах образовательных организаций» при размещении приказов о зачислении воспитанников на Сайте необходимо обезличивать данные воспитанников (указывать дату и номер приказа о зачислении воспитанника, номер направления, выданного комиссией по комплектованию).

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), воспитанников, сотрудников МБДОУ).

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

6.1. Общая ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на заведующего МБДОУ.

6.2. Ответственность за содержание информационных материалов, размещенных на Сайте, несет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или лицо, ответственное за отбор и содержание информации, назначенное приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Ответственность за своевременность размещения информационных материалов на Сайте несет лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ.

6.4. Лица, ответственные за функционирование Сайта, содержание и своевременность размещения информационных материалов, несут персональную ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.