

**План работы  
консультативного пункта для родителей  
(законных представителей), воспитывающих  
детей раннего возраста  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационный этап</b>			
1	Сбор данных о семьях микрорайона, имеющих детей раннего возраста, не посещающих ДОУ.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
2	Составление плана работы консультативного пункта на 2024-2025 учебный год, графика работы специалистов	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
3	Формирование списка семей зачисленных на консультативный пункт	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
4	Пополнение методической литературы по сопровождению семей	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
<b>1. Работа с детьми</b>			
1	Занятия в сенсорной комнате	По запросу	Педагог-психолог
<b>2. Работа с родителями</b>			
1	Индивидуальное консультирование родителей по запросу	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагог-

			психолог, учитель-логопед инструктор по физической культуре, воспитатели
2	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания детей	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
3	Психологическая помощь родителям, консультации	В течение года	Заведующий, педагог-психолог.
4	Совместные занятия детей и родителей в сенсорной комнате	по запросу	Педагог-психолог
5	Тематическое консультирование:		Зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог
	«Как телевидение влияет на детей»	Сентябрь	
	«Какие игрушки необходимы детям»	Октябрь	
	«Воспитание ответственности и самостоятельности»	Ноябрь	
	«Как найти подход к «протестующему» ребенку»	Декабрь	
	«Развитие самостоятельности. Кризис трех лет»	Январь	
	«Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать»	Февраль	
	«Развитие познавательной сферы личности в раннем возрасте»	Март	
	«Развитие речи у детей раннего возраста»	Апрель	
	«Ваш ребенок поступает в детский сад»	Май	
<b>3. Работа с документацией</b>			

1	Оформление текущей документации	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
2	Составление отчетной документации Корректировка планов	Май	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР