

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»
(МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек»)

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического
совета

Протокол № 4 от 30.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол № 4 от
30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 48
«Ручеек» Н.Б. Дроздова
приказ № 203 от
30.08.2024г.

*ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 48 «Ручеек» города Рубцовска
на 2024–2025 учебный год*

Рубцовск, 2024

| № п/п | Содержание | Стр. |
|------------------|---|-------------|
| 1 | Пояснительная записка | 3 |
| 2. | Анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год | 5 |
| 3 | 1 БЛОК Воспитательно-образовательная деятельность | 27 |
| 3.1. | Работа с воспитанниками | 27 |
| 3.1.1. | Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников | 27 |
| 3.1.2. | Праздники | 30 |
| 3.1.3. | Выставки и конкурсы | 31 |
| 3.2 | Работа с семьями воспитанников | 33 |
| 3.2.1. | Мероприятия | 33 |
| 3.2.2. | Родительские собрания | 37 |
| 4. | 2 БЛОК Административная и методическая деятельность | 38 |
| 4.1. | Методическая работа | 38 |
| 4.1.1 | Организационная деятельность | 41 |
| 4.1.2 | Консультации | 45 |
| 4.1.3 | Семинары для педагогических работников | 48 |
| 4.1.4 | План педагогических советов | 49 |
| 4.2. | Работа с кадрами | 51 |
| 4.2.1. | Аттестация | 51 |
| 4.2.2. | Повышение квалификации | 57 |
| 4.2.3. | Совещания при заведующем | 53 |
| 4.2.4. | Заседание Совета ДООУ | 55 |
| 4.2.5. | Заседание Общего собрания трудового коллектива | 56 |
| 4.3. | Контроль и оценка деятельности | 57 |
| 4.3.1. | Внутриучрежденческий контроль | 57 |
| 4.3.2. | Внутренняя Система Оценки Качества Образования | 58 |
| 5. | 3 БЛОК Хозяйственная деятельность и безопасность | 59 |
| 5.1. | Закупка и содержание материально-технической базы | 59 |
| 5.1.1. | Организационные мероприятия | 59 |
| 5.1.2. | Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов | 60 |
| 5.2. | Безопасность | 60 |
| 5.2.1. | Антитеррористическая защищенность | 61 |
| 5.2.2. | Пожарная безопасность | 62 |
| 5.2.3 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактике травматизма | 64 |

1. Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»

Дата открытия:

Корпус № 1 – апрель 1979 года.

Корпус № 2 открыт с октября 2010 года

Юридический адрес: 658222, город Рубцовск, ул. Северная, 18

Адреса осуществления мест уставной деятельности ДООУ

1 корпус: ул. Северная, 18; тел. 6-17-44, 6-17-56;

2 корпус: ул. Октябрьская, 31; тел. 2-37-21

Номер лицензии на образовательную деятельность № 000114 8 от 17 февраля 2012г., регистрационный № 205 и приложение к ней серия 22П01 № 0003978 от 26.02.2016г. на осуществление дополнительного образования.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: II.

Режим работы: 5-дневный, 07:00–19:00.

Списочный состав детей в 2023-2024 учебном году: 231

| Категория детей | Численность детей |
|--|-------------------|
| Выпускаются в школу | 45 |
| Дети – инвалиды | 3 |
| Опекаемые дети | 0 |
| дети из многодетных семей | 27 |
| Дошкольники льготных категорий по оплате за детский сад: | 3 |
| - инвалиды детства | 3 |
| - опекаемые | 0 |
| - сироты | 0 |
| - из компенсирующих групп | 0 |
| -дети, родители которых мобилизованы на СВО | 27 |
| Дошкольники компенсирующих групп: | 0 |
| - с нарушениями ОДА | 0 |
| - с нарушением зрения | 0 |
| - с ОНР | 0 |
| - с ФФН, | 0 |
| - заикание | 0 |
| -с нарушением слуха | 0 |
| Дошкольники общеразвивающих групп: | 29 |
| - с нарушениями ОДА | 2 |
| - с нарушением зрения | 0 |
| - с ОНР | 26 |
| - с ФФН, | 0 |
| - заикание | 0 |

| | |
|----------------------|---|
| - слуха | 0 |
| - другое (что) ВПС-1 | 1 |

Группы формируются по возрастному принципу. Прием (зачисление), перевод и отчисление воспитанников осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,

-действующим Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края,

дошкольных групп при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

- действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций,

-Уставом МБДОУ.

Комплектование групп осуществляет комиссия по комплектованию при муниципальном

казенном учреждении «Управление образования» города Рубцовск

2. Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год

На заседании установочного педагогического совета от 30.08.2023г. была утверждена образовательная программа дошкольного образования (далее — ОП ДО), разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе: ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек», разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

На 2023-2024 учебный год были поставлены следующие цели и задачи: сохранение и укрепление здоровья детей; формирование навыков здорового образа жизни; обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ; совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО;

Задачи:

1. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»
2. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей посредством развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты SWOT-анализа, мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Для интеграции разных видов деятельности в рамках темы и распределения основной образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов).

Анализ результатов выполнения ОП ДО

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в три этапа: сентябрь — первичная диагностика, декабрь — промежуточная диагностика, май — итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные

беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Образовательный процесс:

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на русском языке и основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ МБДОУ провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), в соответствии с дорожной картой МБДОУ. В результате: изучены нормативно-правовые документы, регламентирующие введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО, сформирован банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО. Проведен анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО. Закуплено методическое и дидактическое обеспечение для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. Разработана и утверждена новая образовательная, разработанная на основе ФОП ДО.

Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с ОНР:

Коррекционная работа проводилась по Адаптированной образовательной программе коррекционно-развивающей работы с детьми 5-7 лет, имеющих фонетическое, фонетико-фонематическое и общее недоразвитие речи (рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №4 от 30.08.2023, согласована с советом МБДОУ протокол заседания №4 от 30.08.2023, утверждена приказом заведующего №185 от 31.08.2023), на основе Федеральной адаптированной образовательной программы ФАОП ДО), а так же Филичевой Т.Б. Чиркиной Т.Б. «программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи» 2016г., Филичевой Т.Б. Чиркиной Т.Б. «Подготовка к школе детей 6 летнего возраста с общим недоразвитием речи в условиях детского сада». Коррекционно - образовательная работа проводилась в логопедическом кабинете (подгрупповые и индивидуальные занятия), в групповой комнате, в творческой мастерской (занятия по театру, логоритмика) и в музыкальном зале (логоритмические занятия, развлечения, утренники) систематически, последовательно, целенаправленно во взаимодействии учителя – логопеда, воспитателей и узких специалистов. Коррекционная помощь для детей с ОНР проводится учителем-логопедом, воспитателями, специалистами и включает в себя индивидуальную, подгрупповую, фронтальную работу по развитию речи, логопедические игры, досуги, коррекционные часы. Количество выпущенных детей в мае 2024 г. составляет 10 человек, из них с хорошей речью – 10 (100%), все дети направлены в общеобразовательные школы г. Рубцовска.

Выводы: результаты коррекционно- образовательной работы за 2023– 2024 учебный год показывают положительную динамику речевого развития дошкольников.

Рекомендации: продолжать работу по развитию лексико-грамматического строя речи, по формированию фонетической стороны речи, связной речи. Создание условий для всестороннего развития обучающихся с ОВЗ с ОНР.

Консультативный пункт: С целью обеспечения доступности дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с

ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек» организована деятельность консультативного пункта в соответствии с «Положением о консультативном пункте для родителей и детей с ограниченными возможностями здоровья».

Работу с родителями (законными представителями) и детьми-инвалидами, не посещающими ДОУ, осуществляют все специалисты детского сада, координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Количество обращений за учебный год: проведено 11 консультаций, 11 мероприятий.

В целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), не посещающих образовательные учреждения в МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек» организована деятельность консультативного пункта в соответствии с «Положением о консультативном пункте». В 2023-2024 у.г. году проведено 11 консультаций для родителей и 11 мероприятий для детей. Слаженная работа педагогов способствовала переосмыслению родителями своего отношения к воспитанию в семье, важности разнообразной совместной деятельности. Родители стали больше внимания уделять игровой деятельности с детьми, укреплению здоровья своих детей. После проведенных консультаций родители отмечали важность консультационных центров в выработке единых требований при воспитании ребенка со стороны всех членов семьи, придавали высокое значение полученным знаниям для формирования их педагогической культуры. На протяжении учебного года в МБДОУ специалистами велась систематическая профилактическая работа с родителями по раннему выявлению и предупреждению неблагоприятных воздействий со стороны семьи на развитие ребенка. По результатам анкетирования, наблюдения, посещения семей- случаев нарушения прав и законных интересов детей выявлено не было.

Коррекционно-развивающая работа На установочном заседании педагогического совета была утверждена программа коррекционно-развивающей работы. Цель КРР: обеспечить коррекцию нарушений развития у различных категорий детей, включая детей с ООП, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, оказать им квалифицированную помощь в освоении ОП ДО, обеспечить разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальную адаптацию (п. 27.1 ФОП ДО).

В течение года в ДОУ реализовывался план КРР по следующим направлениям:

- диагностическая работа;
- собственно коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа;

В ДОУ созданы специальные условия для реализации коррекционно-развивающей работы: работа логопункта для детей 5-7 лет с ОНР, функционирует специальный центр в групповой комнате и спальне для проведения «коррекционного часа»; имеются уголки — место, где ребенок может уединиться, отдохнуть; производится наполнение педагогического процесса современными коррекционно-развивающими методиками (использование кинезиологических упражнений и упражнений на снятие психоэмоционального напряжения у детей, новыми информационными технологиями с использованием интерактивной доски, дидактическими пособиями, атрибутикой и игрушками; функционирует ППк;

Основная цель ППк — обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта воспитанников. Деятельность ППк осуществлялась в соответствии с планом работы на год. Изменился кадровый состав консилиума: председателем ППк является старший воспитатель, заместителем председателя — учитель-логопед, члены консилиума: воспитатели групп компенсирующей направленности.

Положительным в деятельности ППк является: систематическое отслеживание развития детей трех–семи лет; раннее выявление детей, имеющих нарушения речи различной степени тяжести и отклонения в развитии, слабое усвоение образовательной программы; разработка

индивидуальных образовательных маршрутов при низком уровне освоения образовательной программы; выработка коллективных решений о мерах педагогического и оздоровительного воздействия.

Наблюдалось продуктивное сотрудничество и взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

Анализ уровня развития выпускников ДОО

Педагогом-психологом А.И. Матвиенко диагностика проводилась в два этапа: в сентябре 2023 года и в апреле 2024г. = было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительных к школе групп № 5, 10. Обследование проводилось согласно методическому комплексу для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко. Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития.

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 1,5 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возможностей детей.

Выявление степени адаптации к ДОУ вновь прибывших детей.

По мере поступления детей в ДОУ выявлялась степень их адаптации. На каждого ребенка заводился адаптационный лист, в котором отмечалось: 1. Настроение; 2. Качество сна и питания; 3. Общение с детьми и со взрослыми; 4. Активность в игре и речи. Из этих показателей делался вывод о степени адаптации ребенка к детскому саду. Результаты таковы:

Результаты адаптации детей к условиям ДОУ

| Степень адаптации | Ранний возраст | | Дошкольный возраст | | | | Итого |
|--------------------------------|----------------|----------|--------------------|---------|---------|---------|-------|
| | 1,5 – 2 года | 2-3 года | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет | |
| Легкая (до 10 дней) | 18 | 14 | 4 | 5 | 4 | 3 | 48 |
| Средняя (до 30 дней) | 2 | 31 | 1 | 0 | 0 | 0 | 34 |

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Тяжелая (свыше 30) | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|

Вывод: Адаптация детей в детском саду всегда была и остается психологически наиболее сложным периодом как для ребенка и его родителей, так и для педагогов. Учет специфики адаптационного периода поможет не только найти правильный подход к ребенку, но и заложить предпосылки для его успешной социализации в новом коллективе. Таким образом, большинство вновь поступивших детей успешно адаптировались в детском саду. Трудности в адаптации возникли у отдельных детей и обусловлены следующими причинами:

-частые заболевания детей в период адаптации;

-личностные особенности детей (ранимость, впечатлительность, гиперпривязанность к матери и др.).

Рекомендации:

1. Усилить работу по оздоровлению детей в период их адаптации.

2. Продолжать внедрять в работу ДОУ формы взаимодействия педагога-психолога с родителями по подготовке детей и родителей к поступлению в детский сад. С родителями и воспитателями детей, у которых наблюдался средний уровень адаптации, проводилась разъяснительная работа, давались рекомендации по повышению уровня положительной установки на пребывание в ДОУ, по облегчению процесса адаптации. Результаты работы оказались положительными, трудности адаптации были преодолены.

Целью данного направления было получение информации об уровне развития детей, а также выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса. С этой целью были определены основные направления психодиагностической деятельности:

· Диагностика психологической готовности к школьному обучению.

· Диагностика познавательного и эмоционального развития детей. Дополнительно (по запросам родителей и педагогов, и личным наблюдениям) проводилась углубленная диагностика развития ребёнка с целью выявления и конкретизации проблем детей. Родителям были даны рекомендации по вопросам адаптации воспитанников, проведены индивидуальные консультации родителям вновь прибывших детей с проблемами адаптации. В течение года проводились игровые занятия в ясельных группах 2 раза в неделю. Педагогами был создан особый эмоционально комфортный климат в группе.

Выявление особенностей развития познавательных процессов детей от 5 до 6 лет

Уровень развития познавательных процессов старшей группы «Ромашка» (начало года). Обследовано 27 воспитанников.

| Уровни | Память | Внимание | Мышление | Общий уровень |
|---------|--------|----------|----------|---------------|
| Низкий | 0% | 4% | 4% | 7% |
| Средний | 85% | 44% | 58% | 70% |
| Высокий | 15% | 52% | 38% | 22% |

Уровень развития познавательных процессов в разновозрастной группе дети старшего возраста «Пчелка» (начало года). Обследовано 15 воспитанников.

| Уровни | Память | Внимание | Мышление | Общий уровень |
|---------|--------|----------|----------|---------------|
| Низкий | 0% | 0% | 4% | 0% |
| Средний | 87% | 67% | 46% | 73% |
| Высокий | 13% | 33% | 50% | 27% |

Уровень развития познавательных процессов старшей группы «Ромашка» (конец года). Обследовано 28 воспитанников.

| Уровни | Память | Внимание | Мышление | Общий |
|--------|--------|----------|----------|-------|
|--------|--------|----------|----------|-------|

| | | | | |
|---------|-----|-----|-----|---------|
| | | | | уровень |
| Низкий | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Средний | 61% | 18% | 38% | 50% |
| Высокий | 39% | 82% | 62% | 50% |

Уровень развития познавательных процессов разновозрастная группа дети старшего возраста «Пчелка» (конец года). Обследовано 15 воспитанников.

| | | | | |
|---------|--------|----------|----------|---------------|
| Уровни | Память | Внимание | Мышление | Общий уровень |
| Низкий | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Средний | 27% | 27% | 30% | 33% |
| Высокий | 73% | 73% | 70% | 67% |

В результате коррекционно-развивающей работы можно отметить как частично положительную, так и положительную динамику развития познавательной деятельности воспитанников старших групп.

Анализ психологического обследования детей подготовительных к школе групп.

Диагностическая работа велась в следующих направлениях:

- диагностика познавательной сферы, психосоциальной зрелости;

Таким образом, диагностика познавательной сферы была проведена у воспитанников подготовительных и старших групп на начало года. Диагностическая работа осуществлялась с помощью комплекта диагностических методик «Экспресс- диагностика в детском саду» Н. Н. Павловой, Л. Г. Руденко. Комплект предназначен для экспресс-диагностики психических процессов у детей дошкольного возраста, выявляет уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы.

Уровень развития познавательных процессов подготовительной группы «Гномик» (начало года). Обследовано 19 воспитанников.

| | | | | |
|---------|--------|----------|----------|---------------|
| Уровни | Память | Внимание | Мышление | Общий уровень |
| Низкий | 11% | 5% | 0% | 5% |
| Средний | 37% | 89% | 95% | 74% |
| Высокий | 53% | 5% | 5% | 21% |

Уровень развития познавательных процессов подготовительной группы «Светлячок» (начало года). Обследовано 27 воспитанников.

| | | | | |
|---------|--------|----------|----------|---------------|
| Уровни | Память | Внимание | Мышление | Общий уровень |
| Низкий | 8% | 33% | 0% | 11% |
| Средний | 70% | 59% | 65% | 74% |
| Высокий | 22% | 8% | 35% | 15% |

Уровень развития познавательных процессов подготовительной группы «Гномик» (конец года). Обследовано 19 воспитанников.

| | | | | |
|---------|--------|----------|----------|---------------|
| Уровни | Память | Внимание | Мышление | Общий уровень |
| Низкий | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Средний | 32% | 74% | 21% | 42% |
| Высокий | 68% | 26% | 79% | 58% |

Уровень развития познавательных процессов подготовительной группы «Светлячок» (конец года). Обследовано 27 воспитанников.

| | | | | |
|--------|--------|----------|----------|---------------|
| Уровни | Память | Внимание | Мышление | Общий уровень |
|--------|--------|----------|----------|---------------|

| | | | | |
|---------|-----|-----|-----|-----|
| Низкий | 0% | 33% | 0% | 0% |
| Средний | 56% | 44% | 35% | 63% |
| Высокий | 44% | 22% | 65% | 37% |

Анализ подготовки детей к школе за 2023/2024 учебный год

1. Количество выпускников: 45 человек

2. Психологическая готовность к школе, произвольность поведения:

Готовы к обучению в школе: 45 чел.

Условно готовы: 0 чел.

3. Уровень актуального развития:

ОО «Социально-коммуникативное развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 45 чел.

- Выше возрастной нормы 0 чел.

ОО «Познавательное развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 45 чел.

- Выше возрастной нормы 0 чел.

ОО «Речевое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 45 чел.

- Выше возрастной нормы 0 чел.

ОО «Художественно-эстетическое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 41 чел.

- Выше возрастной нормы 4 чел.

ОО «Физическое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 42 чел.

- Выше возрастной нормы 3 чел.

Вывод: 100% выпускников освоили задачи ОП ДО МБДОУ в полном объеме, что свидетельствует об их готовности к освоению образовательной программы начального общего образования. В 2023 -2024 у. г. в детском саду были созданы условия для эмоционального и психофизического благополучия воспитанников, развития творческих способностей и их оздоровления. Качество подготовки воспитанников к школе соответствует запросам и пожеланиям родителей (законным представителям).

Работа с семьями воспитанников

В 2023/24 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования.

В период с 01.09.2023 по 15.09.2023г. в МБДОУ «Детский сад №48 «Ручеек» проведено анкетирование среди родителей (законных представителей) с целью изучения степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг дошкольного образования. По итогам анкетирования выяснилось, что в опросе приняли участие 175 человек.

1) по степени удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования:

- по показателю «физические лица от 1 до 3х лет» опрошены 40 человек, удовлетворенность составила 100%.

- по показателю «физические лица от 3 до 8 лет» опрошены 135 человек, удовлетворенность составила 100 %.

2) по степени удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми:

- по показателю «физические лица от 1 до 3х лет» опрошены 40 человек, удовлетворенность составила 100%.
- по показателю «физические лица от 3 до 8 лет» опрошены 135 человек, удовлетворенность составила 100 %.

В период с 01.03.2024 по 15.03.2024г. в МБДОУ «Детский сад №48 «Ручеек» проведено анкетирование среди родителей (законных представителей) с целью изучения степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг дошкольного образования.

По итогам анкетирования выяснилось, что в опросе приняли участие 188 человек.

Результаты анкетирования:

1) по степени удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования:

- по показателю «физические лица от 1 до 3х лет» опрошены 51 человек, удовлетворенность составила 100%.
- по показателю «физические лица от 3 до 8 лет» опрошены 137 человек, удовлетворенность составила 100 %.

2) по степени удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми:

- по показателю «физические лица от 1 до 3х лет» опрошены 51 человек, удовлетворенность составила 100%.
- по показателю «физические лица от 3 до 8 лет» опрошены 137 человек, удовлетворенность составила 100 %.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома — основная задача коллектива детского сада, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно.

Родительские собрания. Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

Общее родительское собрание. В сентябре было проведено общесадовское родительское собрание по теме «Обновленная образовательная программа по ФОП ДО: работаем по-новому». В ходе встречи с родителями были обсуждены возрастные характеристики по группам, а также обновленные целевые ориентиры. Также был представлен родителям портрет выпускника дошкольного учреждения. В мае было организовано и проведено общее родительское собрание по теме «Наши успехи за год». В ходе встречи с родителями были обсуждены вопросы по каждой возрастной группе. Также родителям был предоставлен план работы детского сада на летний период. Инструктором по ФК был проведен инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи детям, оформлены просветительские буклеты. Педагогом-психологом был организован тренинг «Направления воспитания по ФОП ДО». **Совместная деятельность.** В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях». В течение года с участием

родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в субботниках, акциях, в проектно-исследовательской деятельности, праздничных мероприятиях «Волшебная книга», ко Дню защитника Отечества проведены командные состязания с папами, конкурсная программа «А ну-ка мамы».

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности детского сада в целом составляет 100% опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

Рекомендации педагогам: продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей; ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному 01.09.2023 г. МБДОУ СОШ «Гимназия №11», В план были включены мероприятия по трем направлениям: совместная работа воспитателей и учителей школы, работа с детьми, взаимодействие с родителями. К каждому направлению совместно с педагогами школы были подобраны мероприятия с учетом возраста и интересов участников образовательных отношений.

Так, для детей подготовительных к школе групп группы была организована выходная экскурсия в Гимназию на 1 сентября 2023г. Для педагогов подготовительных к школе групп коллегами из школы была проведена серия открытых уроков. Также в течение года были организованы консультации как для педагогов детского сада, так и для коллег из школы. Также в начале учебного года учителя начальных классов приняли участие в организации и проведении родительских собраний в подготовительных к школе группах. В течение года на базе детского сада функционирует консультационный центр по вопросам готовности ребенка к школе, где каждый родитель может найти ответы на самые популярные вопросы.

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 100%

Оздоровительная работа с детьми

Большое внимание в дошкольных отделениях уделялось здоровью детей. В каждом дошкольном отделении создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня; соблюдение гигиенических требований; утренняя гимнастика; оздоровительная гимнастика пробуждения; отработка двигательного режима в группах и на прогулке; закаливающие мероприятия в течение дня; организация рационального питания.

В начале учебного года: заведена и оформлена медицинская документация; составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике; проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста); ежемесячно

медицинской сестрой подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику; ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками; ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО; проводился осмотр врачом-педиатром; еженедельно проводился осмотр детей на педикулез; один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз; распределены воспитанники по группам здоровья.

1. Среднесписочный состав – 229 Ясли – 60 Сад -169
2. Общая заболеваемость: всего 133 случая, 580,7 на 1000
3. Острая заболеваемость: всего – 117 случаев, 510,9 на 1000
структура острой заболеваемости: ОРВИ -101, пневмония -6 , тонзиллит –0, бронхит –2 , отит –7 , COVID19 - 1.
4. Заболеваемость детей в днях,
 - в днях на одного ребенка: сад – 12,7 ; ясли - 13,7
 - в случаях на одного ребенка: сад – 60 ; ясли - 74
5. Часто болеющие дети: 38
6. Дети с отклонениями в состоянии здоровья: всего 78 чел., (25 %), из них имеют хронические заболевания 6 человек, (2 %)
7. Медицинская группа по физической культуре с 6 лет:
 - Основная – 57 ч. (25 %)
8. Дети, функционально незрелые к обучению 0.
9. Дети, с нарушениями в состоянии здоровья, вызванными адаптацией к ДОУ:
 - Поступило – 60 ч.,
 - Заболело – 34 ч., (56 %)
10. Нуждаются в оздоровительных мероприятиях – 56 чел., (19%)., из них 11 чел. были оздоровлены за год.
11. Распределение детей по группам здоровья:
I группа – 149 ч., 65 %
II группа – 78 ч., 33 %
III группа – 1 ч., 1 %
IV группа – 1 ч., 1 %

| Количество детей | норма | Выше нормы | Ниже нормы | |
|-------------------------|-------|------------|-----------------|-----------------|
| 1. Длина тела | | | | |
| 229 | 229 | 0 | 0 | |
| 2. Масса тела | | | | |
| 229 | 278 | 5 | 2 | |
| 3. Формы грудной клетки | | | | |
| Количество детей | норма | куриная | воронкообразная | Грудь сапожника |
| 229 | 229 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Форма ног | | | | |
| Количество детей | Норма | | Х-образные | О-образные |
| 229 | 229 | | 0 | 1 |
| 5. Стопа | | | | |

| | | | | | |
|------------------|-------|------------|---------|---------|------------------|
| Количество детей | норма | уплощенная | плоская | | |
| 229 | 119 | 0 | 10 | | |
| 6. Осанка | | | | | |
| Кол-во детей | норма | лордоз | кифоз | сколиоз | Нарушение осанки |
| 229 | 228 | 0 | 0 | 1 | 0 |

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 100%. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД). В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение лукотерапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям, дни здоровья с участием родителей и социальных партнеров.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду питание 4-разовое на основе 10-дневного меню, разработанного НИИ питания РАМН и утвержденного Роспотребнадзором, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать: отсутствие травм среди обучающихся; снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости; посещаемость детского сада в среднем 80–85 процентов от общего числа детей; намечающуюся тенденцию к снижению числа некоторых видов заболеваний благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду;

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

Методическая работа

Методическая работа в детском саду в 2023-2024 учебном году выстраивалась по трем направлениям: по отношению к конкретному педагогу, педагогическому коллективу и общей системе непрерывного образования. На основе этого проводятся: индивидуальная

работа с педагогами; формирование коллектива единомышленников в своей ДОО; изучение нормативных правовых актов; внедрение достижений науки и передового педагогического опыта.

В методической работе учитываются следующие факторы:

1. Годовые задачи педагогического коллектива на текущий учебный год.
2. Количественный и качественный состав педагогического коллектива.
3. Традиции в коллективе, приоритетные направления в их деятельности.
4. Результаты деятельности воспитателей, затруднения, которые они испытывают в работе с детьми.
5. Сравнительная эффективность различных форм методической работы.
6. Целесообразность разных направлений, форм, приемов в методической работе с конкретным педагогическим коллективом.
7. Особенности ситуации для намеченной работы в детском саду.

Методическая работа оценивалась по конечному результату деятельности педагогического коллектива. К результативным показателям эффективности относятся: результаты развития детей за отведенное время, которые должны соответствовать оптимальному уровню каждого ребенка или приближаться к нему; повышение профессионального мастерства педагогов при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и их самообразование; улучшение психологического климата, рост творческой активности педагогов и их удовлетворенности результатами своего труда. К общим показателям относятся системность, дифференцированность, этапность методической работы. Оценивание проводилось с помощью карты оценки эффективности методической работы в детском саду.

Вывод: по результатам оценки эффективность методической работы – 82%. Рекомендуется организовать отдельную работу с педагогами по обобщению их педагогического опыта работы, знакомить их с примерами передового педагогического опыта и оказывать методическую помощь по его внедрению.

Работа с кадрами В течение года проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

| № п/п | Образование, кв. категория, стаж, возраст | Количество педагогов |
|-------|---|----------------------|
| 1 | Высшее пед. образование | 8(33%) |
| 2 | Среднее спец. образование | 16(67%) |
| 3 | Высшая категория | 15(63%) |
| 4 | Первая категория | 8(33%) |
| 5 | Без категории | 1(4%) |
| 6 | Почетные звания | 4(16%) |
| 7 | Стаж до 3 лет | 4(5%) |
| 8 | Стаж 3-5 лет | 2(5%) |
| 9 | Стаж 5-10 лет | 7(34%) |
| 10 | Стаж 10-15 лет | 2(7%) |
| 11 | Стаж 15-20 лет | 2(7%) |
| 12 | Стаж 20-25 лет | 1(3%) |
| 13 | Стаж свыше 25 лет | 9(38%) |

В учебном году МБДОУ работали 24 педагога, все имеют соответствие квалификации работников занимаемым должностям на 100% (высшее педагогическое образование имеют 8 педагогов (33%), среднее специальное -16(67%). Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию составляет 92% (с высшей квалификационной категорией -15 педагогов(63%), с первой квалификационной категорией 8 педагогов(33%)

Для повышения эффективности работы с молодыми специалистами в ДОУ действует система наставничества, способствующая закреплению кадров. Целью наставничества

является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в детском саду кадрового ядра. В ДОУ сформирована и наставническая пара. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве;
- приказ об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Сентябрь 2023г.- ко Дню дошкольного работника записаны поздравления от детей и родителей, проведены праздничные концерты.

Ноябрь 2023 г. педагогический коллектив принял участие в новом проекте: городской чемпионат по брейн-рингу среди педагогов города «Педсовет», организатором которого стал ДЮДК «Черемушки». Городское совместное мероприятие помогло понять, над чем нужно поработать, куда дальше расти, Итогом стал проект в старших группах «Люби и знай свой край Алтай». Декабрь 2023, Апрель 2024-- проведены семинары по преемственности дошкольного и НОО в рамках сотрудничества с МБОУ «Гимназия №11». 100% педагогических работников своевременно прошли курсовую подготовку. Обучение проводилось в очной и дистанционной формах. Все 24 педагога (100%) прошли курс вебинаров на Всероссийском форуме «Воспитатели России» по актуальным проблемам дошкольного образования «Воспитаем здорового ребенка. Цифровая эпоха», стали участниками Региональной школы Алтая «Дети, готовые к будущему», «Воспитатели России. Новые ориентиры». 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации по теме «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОО», 72ч., для улучшения качества инклюзивной работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, которые посещают группы общеразвивающей направленности. 100 % педагогов заочно прошли курсы повышения квалификации по теме «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», 72ч.

24 педагога (100 %) прошли обучение по санитарно-просветительской программе в рамках Федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» в ФБЦН «Новосибирского НИИ гигиены» Роспотребнадзора по теме «Основы здорового питания для дошкольников», август-сентябрь, 2023 г.

Аттестация педагогов проходила в соответствии с графиком аттестации педагогических кадров-аттестовано 5 педагогов -2 на первую категорию, 3 –на высшую категорию (на новые категории: педагог- методист или педагог-наставник - заявления от педагогов не подавались).

для повышения профессиональной компетентности педагогов были организованы следующие формы работы:

- Информационный семинар «Подготовка педагогов к новой процедуре аттестации»,
- Педагогические чтения нормативной законодательной документации с пакетом региональных документов,
- Консультация-демонстрация «Презентация наглядно-дидактических пособий в контексте современных требований»,
- Работа творческих групп по разработке ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и АОП ДОУ в соответствии с ФАОП ДО
- Мастер-класс по использованию инновационных здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста.

В рамках проекта «Детский сад- как территория творчества и новых возможностей»-16 педагогов в заочной форме, с использованием ДОТ на площадке АИРО, продолжили углубленно изучать тему и прошли курсы: «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений», 144ч., итоговой защитой стал проект «В мире эмоций».

Для работы над проектом «Азбука финансов» по обучению финансовой грамотности детей дошкольного возраста-15 педагогов (62%) в 2024г.прошли очно-заочные курсы по теме «Содержание и методика финансового воспитания детей дошкольного возраста», 36ч.,
Достижения ДОУ, педагогов, воспитанников за 2023/2024 учебный год

| Достижения ДОУ (конкурсы, мероприятия, конференция, семинары, публикации в СМИ) | | | |
|---|---|---|---------|
| Уровень | Название | Тема представления | |
| городской | фестиваль женского творчества и предпринимательства «Степные россыпи» | Диплом 3 степени | |
| городской | «Театральная мозаика» | Диплом 2 степени | |
| городской чемпионат по брейн-рингу среди педагогов | «Педсовет» в рамках реализации Года педагога и наставника | Диплом участника | |
| краевой | «Экология за нами» | Благодарственное письмо | |
| Краевой | онлайн марафон «Мама-главное слово» | сертификаты участников | |
| всероссийский | образовательно-просветительский портал «ФГОС онлайн» | «Игры с водой для развития речи у детей дошкольного возраста» сертификат участия публикация | |
| всероссийский | «Российское просвещение» | «Особенности развития пространственных представлений детей в онтогенезе, благодарственное письмо | |
| Достижения руководителя и педагогов | | | |
| Городской уровень | | | |
| Название конкурса | Участие | призеры | 1 место |
| «Педагогическая находка» профессиональный конкурс для педагогов групп раннего возраста | 2 | - | - |
| «Душа профсоюза поет» | - | - | 1 |
| Краевой (региональный уровень) уровень | | | |
| Название конкурса | Участие | призеры | 1 место |
| Региональный конкурс «Пин-код успешности: Открытое пространство» ДПО «АИРО имени А. М. Топорова | 11 | - | - |
| 56 краевой туристический слет учителей и студенческой молодежи, краевые соревнования | - | 2 | - |
| Всероссийский уровень | | | |
| Название конкурса | Участие | призеры | 1 место |
| «Парад талантов» | | 1 | |

| | | | |
|---|---------|---------|---------|
| «Ты гений» | | 3 | 5 |
| «Образование» | - | - | 4 |
| «Узнавай-ка!» | - | - | 5 |
| «Образовательный ресурс» | - | - | 8 |
| «Солнечный свет» | - | 7 | 3 |
| «Воспитаем здорового ребенка» | - | 4 | 3 |
| «День Победы» | - | 3 | 4 |
| Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика | - | 4 | 5 |
| «Российское просвещение» | - | 7 | 4 |
| Страна талантов | - | - | 6 |
| «Шаг вперед» | - | 4 | 6 |
| Доверие | - | - | 12 |
| Талант педагога | - | - | 14 |
| Педагоги России | - | - | 5 |
| Достижения воспитанников | | | |
| Городской уровень | | | |
| Название конкурса | Участие | призеры | 1 место |
| Епархиальный конкурс детского художественного творчества «Мы славим праздник Рождества» | 1 | 2 | 1 |
| «Зимняя сказка» | 7 | 7 | 3 |
| «Мой супер папа» конкурс детских рисунков | 2 | 1 | 1 |
| «Новогоднее конфетти» | 6 | 1 | - |
| Мини-олимпиада «ГТО-2024» | 1 | 1 | 2 |
| «Мой суперпапа» | 1 | 1 | |
| «Земля-наш общий дом» | 2 | 1 | 1 |
| «Пожарная Ярмарка-2024» | 2 | 5 | 1 |
| «Мамины глаза» | 3 | | |
| «Зимний лес» | | 2 | 2 |
| «Осенние превращения» | 6 | | |
| Краевой (региональный уровень) уровень | | | |
| Название конкурса | Участие | призеры | 1 место |
| онлайн марафон «Мама-главное слово» | 45 | | |
| Всероссийский уровень | | | |
| Название конкурса | Участие | призеры | 1 место |
| «Со светофорной наукой по дороге в детский сад» | 3 | - | - |
| Талантоха | - | 3 | 9 |
| «Дорога в космос» | - | 3 | 5 |
| «Ты-гений» | - | 5 | 5 |
| «Совушка» | - | 3 | 4 |
| «9мая – день Великой Победы» | - | 5 | 8 |
| «Страна талантов» | - | 5 | 4 |
| «Таланты России» | - | 2 | 1 |

| | | | |
|----------------|---|---|----|
| Доверие | - | - | 1 |
| Солнечный свет | - | - | 12 |
| Лидер | - | - | 7 |
| Таланты России | - | - | 2 |

Воспитанники, под руководством педагогов, участвовали в конкурсах различного уровня. Весь учебный год являлись активными участниками краевого проекта «Экология за нами». В ноябре 2023 г. МБДОУ стал участником краевого онлайн-марафона «Мама-первое слово», который проводил Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай».

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям: Согласно плану методической работы на 2023–24 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия: круглый стол «Обновленная ОП ДО: вопросы и ответы»; взаимопосещение педагогов по вопросам подбора форм совместной деятельности с учетом ФОП ДО; заседание ММО по вопросам реализации обновленной ОП ДО (согласно плану работы); Во исполнение Указа Президента от 27.06.2022 № 401 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с дошкольниками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о профессии воспитателя. С родителями воспитанников были организованы тематические выставки в разных форматах. В течение года был реализован совместный проект «Мой лучший друг — воспитатель» совместно с детьми, педагогами и родителями. С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги.

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 70 процентов педагогов.

Создан банк проектов на тему: «Развитие математических способностей дошкольников через развивающие игровые технологии» с методическими разработками, конспектами образовательной деятельности с детьми; экологическое воспитание дошкольников; физическое развитие дошкольников.

Положительные результаты: повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, издательскую деятельность); творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений); стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОУ, интернет-ресурсы).

Ведение госпаблика В 2023/24 учебном году в детском саду продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте», Телеграмм, Одноклассники. На данной странице публикуются сведения о: планируемых и проведенных совместных мероприятиях с детьми и их родителями; официальные сведения о порядке зачисления в детский сад. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

Вывод: работу детского сада в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

Закупка и содержание материально-технической базы

В 2023/24 учебном году в детском саду проводился мониторинг формирования инфраструктуры РППС детского сада по рекомендациям, направленным письмом Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03.

Критерии оценки: открытость среды для преобразований; современность среды; ориентированность на повышение физической активности; приспособленность для познавательной деятельности; приспособленность для сюжетно-ролевых игр;

Инструментарий: карта оценки состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП; карта контроля центров активности в РППС групп раннего возраста; карта контроля центров активности в РППС групп дошкольного возраста;

В ходе оценки РППС были использованы следующие методы: изучение соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп возрастным особенностям по пяти направлениям развития дошкольников; изучение соответствия материалов и оборудования примерному перечню игрового оборудования и программного обеспечения; изучение документов о соответствии оборудования и материалов санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам содержания.

В ходе контроля выявлено. Группа раннего возраста В группах раннего возраста оценка РППС проводилась в два этапа: оценка состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО и оценка наличия центров активности РППС и их наполнения. В группах создана комфортная РППС, соответствующая гендерным, индивидуальным особенностям детей, семейной, гражданской принадлежности и вызывающая патриотические чувства. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности.

РППС групп содержательно соответствует возрастным возможностям детей. Все центры активности и их содержание доступны детям: игрушки, дидактический и развивающий материал, игры. Все группы оснащены: материалами и оборудованием для игровой деятельности; материалами и оборудованием для продуктивной деятельности; материалами и оборудованием для познавательно-исследовательской деятельности; материалами и оборудованием для двигательной активности.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так, воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки.

В группе раннего возраста материалы и оборудование РППС подобраны с учетом возраста детей, а также их физических показателей: все игры и игрушки расположены на расстоянии «глаз-рука». При создании развивающего пространства в групповом помещении учитывается ведущая роль игровой деятельности.

Среда может видоизменяться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. РППС обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС в разных видах детской активности. Среда содержит разные пространства – для игры, конструирования, уединения. Созданные условия РППС в группах способствуют сохранению физического и психического здоровья, интеллектуальному, художественно-эстетическому, социально-нравственному развитию, психоэмоциональному комфорту ребенка и его социализации. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также правилами пожарной безопасности. Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности, оснащенных большим количеством развивающих материалов. Все предметы и материалы доступны детям. В группах раннего возраста оформлены шесть центров: центр двигательной активности для развития основных движений детей; центр сенсорики и конструирования; центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр; центр творчества и продуктивной деятельности; центр познания и коммуникации; центр экспериментирования и труда. Игры, пособия в центрах полифункциональны и пригодны для использования в разных видах деятельности. Также оформлен центр уединения. Это

центр, где ребенок может расслабиться, устранить беспокойство, возбуждение, скованность, сбросить излишнее напряжение. В центре есть детский диван, ширма, он наполнен игровым материалом по рекомендациям педагога-психолога.

В ходе оценки были выявлены следующие недочеты: центр познания и коммуникации содержит игровые материалы, не соответствующие данному возрасту; в центре творчества и продуктивной деятельности имеется материал, который недопустим в работе с детьми раннего возраста;

Группы дошкольного возраста

В группах дошкольного возраста оценка РППС проводилась также в два этапа: оценка состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО и оценка наличия центров активности РППС и их наполнения. В группе создана комфортная РППС, соответствующая возрастным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободного передвижения детей. Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним.

Развивающая РППС в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. В соответствии с возрастными особенностями это: предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, крупы); общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого; самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями; восприятие смысла музыки, сказок, стихов; рассматривание картинок; двигательная активность. Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так, воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки. Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе, возможности безопасно играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной). В центрах активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности – обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином). Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности. В некоторых группах продумано соседство центров и их интеграция. В средней и старших группах четко прослеживается 11 центров активности:

- центр двигательной активности;
- центр безопасности;
- центр игры;
- центр конструирования;
- центр логики и математики;
- центр экспериментирования;
- центр познания и коммуникации;
- книжный уголок;
- центр театрализации и музицирования;
- центр уединения;
- центр творчества.

Размещение оборудования в подготовительных группах предполагает гибкое зонирование и возможность трансформации среды с учетом стоящих воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей.

В ходе проверки были выявлены и недочеты в содержании центров: в центре театрализации и музицирования старшей группы отсутствуют музыкальные инструменты, которые рекомендованы ФОП ДО. Также в центре не демонстрируется разнообразие видов театра; в средней группе книжный уголок содержит материалы, которые не соответствуют данному возрасту. РППС спроектирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Предметно-развивающая среда групп максимально приближена к интересам и потребностям каждого дошкольника.

Вывод: В целом РППС групп соответствует требованиям ФГОС, ФОП и ФАОП ДО и может использоваться для реализации федеральных образовательных программ.

Безопасность В отношении безопасности в детском саду проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищенности.

За период 2023/24 учебного года в детском саду была проведена проверка соблюдения требований пожарной безопасности. По итогам проверки было вынесено предписание. Чтобы устранить нарушение законодательства, были предприняты следующие меры: во исполнение требований подпункта «г» пункта 24 Требований, утвержденных постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006, здание детского сада оборудовано системой тревожной сигнализации.

во исполнение требований пункта 43 Правил, утвержденных постановлением Правительства № 1479, в здании детского сада проведена очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов.

Вывод: по состоянию на дату окончания учебного года требования пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2024 год 71 процент педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 13 процентов воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 58 процентов педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДО: средний балл усвоения программы за учебный год — 4,2. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. Высокий процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература, частично составлен электронный паспорт среды;
- работа по ведению госпаблика способствует соблюдению норм действующего законодательства и выполнена в полном объеме;
- требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности соблюдены полностью.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- укомплектованность групп в детском саду, как и по городу в целом, значительно уменьшилось;
- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями санитарных правил);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

На 2024/25 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- развивать материально-техническое обеспечение, РППС (паспорта РППС всех групп), закупить уличное оборудование для прогулочных участков;
- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;
- организовать участие воспитанников и педагогов детского сада в конкурсах различного уровня;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- организовать реализацию инновационной деятельности;
- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;
- организовать издательскую деятельность педагогов;
- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей;

Цели на 2024 /2025 учебный год :

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.

Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДООУ, развития личностных качеств, способствующих успешной социализации в современном обществе.

Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов.

Задачи на 2024 /2025 учебный год:

1. Развивать речевую грамотность детей через различные виды и формы деятельности.
2. Формировать у дошкольников чувство патриотизма через культуру и традиции родного города, края.
3. Способствовать повышению профессиональных компетенций педагогов в вопросах реализации ФОП ДО.

3. 1 БЛОК Воспитательно-образовательная деятельность

3.1. Работа с воспитанниками

3.1.1. Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о вып. |
|--|--|-----------------------------|----------------|
| «Как кот Барсик в школу пошел» развлечение ко Дню Знаний | 02.09.2024 | воспитатели | |
| «В стране грамотных людей» развлечение | 06.09.2024 Итоговое мероприятие 1 недели сентября: «Грамотными не рождаются – грамотными становятся» | воспитатели | |
| «По дороге в детский сад» квест для воспитанников старших групп | 12.09.2024 Итоговое мероприятие 2 недели сентября: «Транспорт» | воспитатели | |
| «Это город Рубцовск зажигает сердца...» мероприятия ко Дню города | 13.09.2024 | Музыкальный руководитель | |
| «По тропинке мы пойдем, много интересного в осеннем лесу найдем» развлечение | Итоговое мероприятие 3 недели сентября: «Осень кормит урожаем птиц, зверей и нас с тобой» 20.09.2024 | воспитатели | |
| «Всякий человек по делу узнается» развлечение | Итоговое мероприятие 4 недели сентября: «Всякий человек по делу узнается» 26.09.2024 | воспитатели | |
| «Детский сад-волшебная страна» Концерт ко Дню дошкольного работника | 27.09.2024 | Музыкальный руководитель | |
| «Мои года – мое богатство» мероприятие к Международному дню пожилых людей | 01.10.2024 | Музыкальный руководитель | |
| «Такие разные животные» развлечение для детей старшего дошкольного возраста | Итоговое мероприятие 1 недели октября «Мир диких животных» 04.10.2024 | воспитатели | |
| «В лесу» развлечение для детей младшего и среднего дошкольного возраста | Итоговое мероприятие 1 недели октября «Мир диких животных» 04.10.2024 | воспитатели | |
| Презентация рассказов на тему «Мой пушистый друг» для детей старшего | «Мир домашних животных» | воспитатели | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| возраста | | | |
| мастер-класс для воспитанников старшего дошкольного возраста «Хлеб всему голова» | 16.10.2024 в рамках тематической недели «Откуда хлеб пришел» | воспитатели | |
| «Покровская ярмарка» | 17.10.2024 | Музыкальный руководитель | |
| тематические недели ноября: 1-я – «Человек без Родины, что соловей без песни | | воспитатели | |
| игра-соревнование «Чтобы не было беды» | 15.11.2024 в рамках тематической недели «Искра мала, да пламень велик» | воспитатели | |
| турнир «Всезнайки» с детьми 5–7 лет в рамках тематической недели | 22.11.2024 в рамках тематической недели «Мир вокруг нас» | воспитатели | |
| «Точка, точка, огуречик – вот и вышел человечек»; | 26.11.2024 | Музыкальный руководитель | |
| викторина «Что я знаю о зиме» | 13.12.2024 2-я – «Зима не лето – в шубу одета»; | воспитатели | |
| мероприятие «Возле елочки» с детьми и родителями | 20.12.2024 «Новый год стучится в дверь, открывай ему скорей» | Музыкальный руководитель | |
| «Народные праздники на Руси | 09.01.2025-17.01.2025 | Музыкальный руководитель | |
| неделя здоровья «Здоровому все здорово!»; | С 20.01.2025 по 24.01.2025 | Инструктор по ФК | |
| мероприятия «Рассказы о Великой Отечественной войне» в подготовительных к школе группах. к Дню снятия блокады Ленинграда по ФОП ДО | 27.01.2025 | воспитатели | |
| развлечение «Ярмарка ремесел» неделя – «Мастерская, народные промыслы»; | 30.01.2025 | Музыкальный руководитель | |
| развлечение День науки в детском саду «Что из чего?»; | 07.02.2025 | Музыкальный руководитель воспитатели | |
| развлечения для детей подготовительного возраста по теме: «В стране вежливых слов» «Что такое этикет? Кто-то знает, кто-то нет»; | 14.02.2025 | Музыкальный руководитель воспитатели | |

| | | | |
|---|-----------------------|-----------------------------|--|
| праздничные мероприятия «Богатырские забавы» «Дал присягу, назад ни шагу»; | 20-21.02.2025 | Инструктор по ФК | |
| мероприятия к Международному дню родного языка в старших и подготовительных к школе группах | 21.02.2025 | воспитатели | |
| утренники к Международному женскому дню 8 Марта»; в группах | С 03.03 по 07.03.2025 | Музыкальный руководитель | |
| Развлечение «Пришла весна» Тема «Ранняя весна с солнышком пришла» | 14.03.2025 | Музыкальный руководитель | |
| фестиваль «Город мастеров. Птицы прилетели» «Птицы»; | 21.03.2025 | Музыкальный руководитель | |
| театрализованное представления с участием родителей и учеников ко Всемирному дню театра «Театр – это искусство отражать жизнь» | 27.03.2025 | воспитатели | |
| развлечение День смеха | 01.04.2025 | Музыкальный руководитель | |
| неделя здоровья «В здоровом теле здоровый дух» | с 31.03.по 04.04.2025 | Инструктор по ФК | |
| турнир среди подготовительных к школе групп «Строим самую технологичную ракету» в «Конструкторском бюро» | 11.04.2025 | воспитатели | |
| викторина «Огонь – друг, огонь – враг» «Спичка – невеличка, а огонь – великан» | 25.04.2025 | воспитатели | |
| праздничный концерт с участием воспитанников старших групп для бабушек и дедушек, ветеранов Великой Отечественной войны «Этот День Победы порохом пропах...»; | 07.05.2025 | Музыкальный руководитель | |
| развлечение «Весенние деньки» «Цветущая весна»; | 16.05.2025 | Музыкальный руководитель | |
| интерактивное развлечение «Путешествие в страну “Аз, Буки, Веди”» «Написано пером – не вырубишь топором»; | 23.05.2025 | Музыкальный руководитель | |
| викторина «Знатоки правил безопасного поведения в природе» «Безопасность в природе» | 29.05.2025 | воспитатели | |

| | | | |
|---|------------|--------------------------|--|
| викторина «Что я знаю о своем городе» для детей старшего дошкольного возраста | 10.06.2025 | воспитатели | |
| викторина «Что я знаю о воде» | 25.06.2025 | Музыкальный руководитель | |
| развлечение «Выше Радуги» | 27.06.2025 | Музыкальный руководитель | |

3.1.2. Праздники

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о вып. |
|---|---|--------------------------|----------------|
| «Путешествие в страну знаний» праздник | 02.09.2024 | Музыкальный руководитель | |
| праздник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников «Профессия дальнего действия!!!» | 27.09.2024 | Музыкальный руководитель | |
| Осенние праздники | С 07.10 по 11.10.2024 | Музыкальный руководитель | |
| праздник «Мама дорогая...» | 29.11.2024 в рамках тематической недели « При солнышке тепло, при матушке – добро» | Музыкальный руководитель | |
| Новогодние праздники | с 24.12.2024-31.12.2024 | Музыкальный руководитель | |
| Праздник здоровья | 24.01.2025 | Инструктор по ФК | |
| спортивный праздник ко Дню здоровья | 04.04.2025 | Инструктор по ФК | |
| «Праздник весны и труда» | 30.04.2025 | Музыкальный руководитель | |
| выпускной бал | 30.05.2025 | Музыкальный руководитель | |
| праздник ко Дню защиты детей | 02.06.2025 | Музыкальный руководитель | |
| «Праздник лета» Лето – золотая пора, не теряй ни минуты зря»; | 06.06.2025 | Музыкальный руководитель | |
| праздник День России | 11.06.2025 | Музыкальный руководитель | |

3.1.3. Выставки и конкурсы

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о вып. |
|---|--|---------------|----------------|
| выставка детских творческих работ «Алфавит» и «Цифроград» | | воспитатели | |
| выставки «Безопасные улицы родного города» | | воспитатели | |
| конкурс семейных творческих поделок «Осенние превращения» | 13.09.2024 по 27.09.2024 | воспитатели | |
| конкурс кулинарных книг «Наши семейные рецепты» среди семей воспитанников | | воспитатели | |
| Акция по сбору корма для животных в рамках Всемирного дня защиты животных – 4 октября. | передать корм волонтерам или в приют для животных тема недели-«Мир домашних животных»; | воспитатели | |
| фотовыставка «Мой домашний питомец» в группах младшего дошкольного возраста, | тема недели-«Мир домашних животных»; | воспитатели | |
| выставка конкурсных работ в рамках творческого семейного конкурса кулинарных книг «Наши семейные рецепты» | 18.10.2024 | воспитатели | |
| | От осени к лету поворота нету» | воспитатели | |
| выставка поделок из осенних листьев «Портрет моей мамы» в фойе ДОО | 22.11.2024 в рамках тематической недели « При солнышке тепло, при матушке – добро» | воспитатели | |
| выставка в фойе ДОО по теме «Герб Российской Федерации» | 29.11.2024 в рамках Дня государственного герба РФ – 30 ноября | воспитатели | |
| изготовление открыток-поздравлений для детей-инвалидов | 02.12.2024 | воспитатели | |
| экскурсия детьми в ближайший коррекционный детский сад и поздравить детей-инвалидов с праздником | 04.12.2024 | воспитатели | |
| акции «Капелька здоровья» и «Капелька грамотности» | 03.12.2024 | воспитатели | |
| выставка детских рисунков «Друзья Эколята». | 03.02.2025 | воспитатели | |

| | | | |
|---|---------------------------|-------------|--|
| выставка детских исследований и изобретений в фойе детского сада | 07.02.2025 | воспитатели | |
| экскурсия для воспитанников п в библиотеку в рамках тематической недели | 12.03.2025 | воспитатели | |
| Выставка работ в рамках конкурса детского творчества по пожарной безопасности | 20.03.2025 | воспитатели | |
| творческий конкурс «Покорение космоса». | С 08.04.2025 - 11.04.2025 | воспитатели | |
| развлечение «В гостях у сказки» про воду или путешествие капельки «Была бы водица, а жизнь зародится» | 18.04.2025 | воспитатели | |
| акция «Окна Победы», Дерево Побелы | 06.05.2025 | воспитатели | |
| выставка рисунков «Парад Победы» | 07.05.2025 | воспитатели | |
| экскурсия и возложение цветов к памятнику героям Великой Отечественной войны | 08.05.2025 | воспитатели | |
| экскурсия в Чудо - сад | 15.05.2025 | воспитатели | |
| конкурс юных чтецов «Моя Родина – Россия» | 11.06.2025 | воспитатели | |
| выставка поделок детей в рамках творческого конкурса «Необычные насекомые своими руками» | 17.06.2025 | воспитатели | |
| выставка самодельных детских книг «Насекомые нашего края» | 18.06.2025 | воспитатели | |
| выставка детских рисунков «Самое красивое насекомое» | 19.06.2025 | воспитатели | |
| экскурсия с детьми старшего дошкольного возраста «Не зная брода, не лезь в воду» | 24.06.2025 | воспитатели | |

3.2. Работа с семьями воспитанников

3.2.1. Мероприятия

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о вып. |
|---|---|---|----------------|
| Провести встречи по сбору: согласий//отказов: информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое и психолого-педагогическое сопровождение ребенка | сентябрь | Заведующий, медицинский работник, учитель-логопед, педагог-психолог | |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | Октябрь, апрель | Заместитель заведующего по АХР | |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | Не реже 1 раза в полугодие | зам.зав.по ВМР | |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | По необходимости, но не реже 1 раза в месяц | зам.зав.по ВМР | |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | По запросу | Секретарь, заведующий | |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | В течение года | Воспитатели групп | |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | В течение года | Воспитатели групп | |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников: посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п. | В течение года –при наличии заявок | Ответственный по питанию | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Психолог | |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | зам.зав.по ВМР | |
| Родительское собрание в подготовительной к школе группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах | |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их | Декабрь | зам.зав.по ВМР | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| здоровью и развитию» | | | |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | зам.зав.по ВМР | |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | зам.зав.по ВМР | |
| Провести встречи по сбору: согласий/отказов: информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.; заявлений: о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п. | Сентябрь | Заведующий медицинский работник | |
| Организовать и провести День открытых дверей | Октябрь, май | Заведующий | |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | Октябрь, апрель | Заместитель заведующего по АХР | |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | Не реже 1 раза в полугодие | зам.зав.по ВМР | |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | По необходимости, но не реже 1 раза в месяц | зам.зав.по ВМР | |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | По запросу | Секретарь, заведующий | |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | В течение года | Воспитатели групп | |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | В течение года | Воспитатели групп | |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников: посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п. | В течение года –при наличии заявок | Ответственный по питанию | |
| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Психолог | |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | зам.зав.по ВМР | |
| Родительское собрание в подготовительной к школе группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах | |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | зам.зав.по ВМР | |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | зам.зав.по ВМР | |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | зам.зав.по ВМР | |
| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | зам.зав.по ВМР | |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | зам.зав.по ВМР | |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | Ноябрь | Воспитатели групп | |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | Декабрь | зам.зав.по ВМР | |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | Март | Педагог-психолог | |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | Накануне 9 мая | Воспитатели групп | |
| Массовые мероприятия с родителями | | | |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | Накануне 1 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели групп | |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | Накануне 16 октября | Инструктор по физической | |

| | | | |
|---|---------------------|--|--|
| | | культуре | |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России | Накануне 27 ноября | музыкальный руководитель | |
| Организовать новогодний утренник | С 19 по 23 декабря | Музыкальный руководитель, воспитатели групп | |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Богатырские состязания» | Накануне 23 февраля | Инструктор по физической культуре | |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | Накануне 8 марта | музыкальный руководитель | |
| Организовать выпускной вечер для подготовительной к школе группы | 31 мая | Воспитатели группы, музыкальный руководитель | |
| Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников | | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп | |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | Ноябрь | зам.зав.по ВМР | |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | Январь | Педагог-психолог, зам.зав.по ВМР | |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | Март | зам.зав.по ВМР | |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | Май | Педагог-психолог | |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | Раз в три месяца | Педагог-психолог | |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки» | Раз в полугодие | Педагог-психолог, зам.зав.по ВМР | |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | По запросам | Педагогические работники | |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и | В течение года | педагог-психолог | |

| | | | |
|--|-----------------|----------------|--|
| традиционной культуры местных сообществ | | | |
| Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников | | | |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Октябрь, апрель | зам.зав.по ВМР | |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах | Ноябрь, март | зам.зав.по ВМР | |

3.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|--|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий |
| Декабрь | Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий |
| Май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная к школе группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого | Воспитатель средней |

| | | |
|---|---|--|
| | развития у детей среднего дошкольного возраста» | группы |
| | Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий , педагог-психолог |
| III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

4. 2 блок Административная и методическая деятельность

4.1.Методическая работа

План методической работы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------------|----------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | зам.зав.по ВМР |
| Организовать закупку расходных материалов: скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п. | Октябрь, январь, май | зам.зав.по ВМР |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | Апрель – июнь | зам.зав.по ВМР |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета: компьютер, принтера, | Май – август | зам.зав.по ВМР |

| | | |
|--|------------------------|----------------|
| мультимедийный проектор | | |
| Обновлять содержание уголка методической работы | Не реже 1 раза в месяц | зам.зав.по ВМР |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | Заведующий |
| Организовать заседания методического совета | Ежемесячно | зам.зав.по ВМР |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | В течение года | зам.зав.по ВМР |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Собрать информацию для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет | Февраль | зам.зав.по ВМР |
| Подготовить план-график ВСОКО | Июнь | |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | Июнь | зам.зав.по ВМР |
| Оформить публичный доклад | С июня до 1 августа | зам.зав.по ВМР |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | Июнь – август | воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | В течение года | зам.зав.по ВМР |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | В течение года | зам.зав.по ВМР |
| Скорректировать паспорта кабинетов | По необходимости | зам.зав.по ВМР |
| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | зам.зав.по ВМР |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | Сентябрь | зам.зав.по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | зам.зав.по ВМР |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | Октябрь | зам.зав.по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | Ноябрь | зам.зав.по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | Ноябрь | зам.зав.по ВМР |
| Оформить в методическом кабинете выставку | Ноябрь | зам.зав.по ВМР |

| | | |
|--|------------------|-----------------------------|
| «Работа с детьми зимой» | | |
| Оформить раздаточные карточки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | Декабрь | зам.зав.по ВМР |
| Оформить раздаточные карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | Январь | зам.зав.по ВМР |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | Февраль | зам.зав.по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | Февраль | зам.зав.по ВМР |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | Март | воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | Май | зам.зав.по ВМР |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | зам.зав.по ВМР |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | В течение года | зам.зав.по ВМР |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о образовательной деятельности | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | зам.зав.по ВМР |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | В течение года | зам.зав.по ВМР |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | В течение года | зам.зав.по ВМР, воспитатели |
| 3. Методическое сопровождение образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |
| Заполнять диагностические карты | В течение года | воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками: рабочих программ, планов работы с детьми и т.п. | В течение года | зам.зав.по ВМР |
| Сформировать новые режимы дня групп | По необходимости | воспитатели, медработник |

| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | | |
|--|----------------------|----------------|
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | зам.зав.по ВМР |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | Декабрь | зам.зав.по ВМР |
| Подготовить план сценарий утренника в честь закрытия Года семьи | Декабрь | зам.зав.по ВМР |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | Январь | зам.зав.по ВМР |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | Февраль | зам.зав.по ВМР |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | Апрель | зам.зав.по ВМР |
| Подготовить сценарий праздника ко Дню знаний | Август | зам.зав.по ВМР |
| 3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения | | |
| Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях» | Сентябрь | педагоги |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Сентябрь, январь | педагоги |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | Октябрь, апрель | зам.зав.по ВМР |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | По запросам | зам.зав.по ВМР |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь – октябрь | педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре | Октябрь | Заведующий |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | В течение всего года | зам.зав.по ВМР |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |

| | | |
|---|----------------|----------------|
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | зам.зав.по ВМП |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | Ноябрь | зам.зав.по ВМП |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | Декабрь | зам.зав.по ВМП |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | Февраль | зам.зав.по ВМП |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | Март | зам.зав.по ВМП |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | Апрель | зам.зав.по ВМП |
| 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | В течение года | зам.зав.по ВМП |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | В течение года | зам.зав.по ВМП |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | В течение года | зам.зав.по ВМП |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня» | В течение года | зам.зав.по ВМП |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | В течение года | зам.зав.по ВМП |
| 4.4. Просветительская деятельность | | |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» | Сентябрь | зам.зав.по ВМП |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Сентябрь | Медработник |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | Октябрь | зам.зав.по ВМП |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных | Ноябрь | зам.зав.по ВМП |

| | | |
|--|----------------|-----------------------------------|
| технологий» | | |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | Ноябрь | зам.зав.по ВМР |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание» | Декабрь | Медработник |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | Декабрь | зам.зав.по ВМР |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Январь | зам.зав.по ВМР |
| Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | Январь | зам.зав.по ВМР |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | Февраль | зам.зав.по ВМР |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | Февраль | зам.зав.по ВМР |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | Март | Инструктор по физической культуре |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | Март | зам.зав.по ВМР |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий» | апрель | зам.зав.по ВМР |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | май | зам.зав.по ВМР |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | Май | Медработник |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | Июнь | зам.зав.по ВМР |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | В течение года | зам.зав.по ВМР |
| 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | зам.зав.по ВМР |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, | Октябрь | зам.зав.по ВМР |

| | | |
|--|-----------------|----------------|
| характеристики на обучающихся и т.п. | | |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | Ноябрь, январь | зам.зав.по ВМР |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации образовательной деятельности» | Декабрь | зам.зав.по ВМР |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | зам.зав.по ВМР |

4.1.1. Организационная деятельность

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------|----------------|
| Организовать участие в родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь | воспитатели |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи и необходимости его обновления | Ежемесячно в течение года | зам.зав.по ВМР |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение года | зам.зав.по ВМР |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение года | воспитатели |

4.1.2. Консультации

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о вып. |
|--|-----------------------|----------------|----------------|
| консультации педагогического коллектива на тему «Условия проведения прогулки в осенний период в разных возрастных группах» | 07.11.2024 | зам.зав.по ВМР | |
| «Лучший патриотический уголок в группе». | 08.11.2024-21.11.2024 | зам.зав.по ВМР | |
| консультации для педагогов | 27.11.2024 | зам.зав.по ВМР | |

| | | | |
|---|---------------|----------------|--|
| по организации мероприятий с детьми 5–7 лет | | | |
| творческий конкурс «Новогоднее чудо» | 06.12.2024 | зам.зав.по ВМР | |
| Консультация для педагогов о порядке проведения семейного творческого конкурса «Новогоднее чудо» | 10.12.2024 | зам.зав.по ВМР | |
| консультация для педагогов по теме «Требования к проведению прогулки в зимний период» «Народные праздники на Руси», «Пришла Коляда» | 09.01.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| конкурсе среди педагогов «Лучшая сюжетно-ролевая игра для детей» | 28.01.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| семинар-практикум для педагогов на тему «Проектирование личностного, профессионального роста педагога на основе проблемно-ориентированного анализа своей деятельности» | 23.01.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| консультация для педагогов на тему «Трудовое воспитание в ДОО. Требования, условия организации» | 28.01.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| оперативное совещание по итогам оперативного контроля | 29.01.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| консультация для педагогов по теме «Как провести спортивное развлечение с детьми без дополнительной подготовки в формате флешмоба» | 11.02.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| совещание при заведующем с воспитателями групп раннего и младшего дошкольного возраста по теме «Промежуточные результаты образовательной деятельности с детьми» | 13.02.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| индивидуальная работа с воспитателями по обобщению педагогического опыта по теме «Создание РППС для развития мелкой моторики у детей раннего возраста на прогулочном участке в ДООУ | 2024-2025 год | зам.зав.по ВМР | |
| консультацию для воспитателей всех групп по теме «Как привлечь родителей к реализации календарного плана воспитательной работы» | 18.02.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| встреча педагогов в педагогическом ателье по теме «Развитие | 20.02.2025 | зам.зав.по ВМР | |

| | | | |
|--|--------------------------|----------------|--|
| функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в ходе реализации ФОП ДО» | | | |
| оперативное совещание | 26.02.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| круглый стол с учителями начальных классов. (рефлексия по результатам их совместной деятельности с детьми) | 27.02.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| консультация для педагогов по теме «Организация прогулки детей в разных возрастных группах весной» | 11.03.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| день проекта по теме «Детский сад – территория успеха» | 14.03.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| встреча по подготовке театрализованного представления для воспитанников ДОО с участием учеников Гимназия 11 | 17.03. | зам.зав.по ВМР | |
| консультация для педагогов по теме «Развитие речи детей раннего возраста посредством игровой деятельности с бусами» | 19.03.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| круглый стол с учителями начальных классов. рефлексия по результатам их совместной деятельности с детьми | 28.03.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| конкурс «Группа начинается с приемной» положение | 10.04.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| творческий конкурс поделок «Покорение космоса» ко Дню космонавтики, ознакомить с ним педагогов | 11.04.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| консультация для педагогов по подготовке воспитанников к фестивалю наук «Калейдоскоп открытий» | 12.04.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| консультация для педагогов по теме «Условия вовлечения родителей в воспитательный процесс в ДОО в соответствии с требованиями ОП ДО» | 15.04.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| встречу педагогов в педагогическом ателье фестивале наук «Калейдоскоп открытий» | 16.04.2025 17.04.2025 | зам.зав.по ВМР | |

| | | | |
|---|-----------------------|----------------|--|
| встреча педагогов в педагогическом ателье. Проанализировать итоги работы | 13.05.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| «Банк инновационных педагогических практик» по итогам работы педагогического ателье | 14.05.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| анкетирование педагогов на тему летней оздоровительной работы совещание при заведующем с воспитателями младших групп | 19.05.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| консультация для педагогов по составлению отчета «Итоги работы по самообразованию за учебный год» | 20.05.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| консультация для воспитателей по теме «Требования к проведению прогулки в летний период | 22.05.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| оформить прогулочные участки к летнему сезону | 20.05.2025-30.05.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| сдача отчетов педагогов по самообразованию за учебный год | 27.05.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| итоговый педсовет | 28.05.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| консультация для педагогов по теме «Предупреждение острых кишечных инфекций у детей в летний оздоровительный период». | 29.05.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| консультация для воспитателей старших и подготовительных к школе групп по теме «Как организовать исследовательскую деятельность с детьми во время прогулки» | 30.05.2025 | зам.зав.по ВМР | |
| консультацию для педагогов «Удивительный мир насекомых» | 16.06.2025 | зам.зав.по ВМР | |

4.1.3. Семинары

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о вып. |
|---|-----------------|----------------|----------------|
| семинар-практикум для педагогов на тему «Проектирование РППС в разных возрастных группах» | 06.11.2024 | зам.зав.по ВМР | |
| Семинар турнир интеллектуальных | 14.11.2024 | зам.зав.по ВМР | |

| | | | |
|---|------------|----------------|--|
| способностей | | | |
| «Развитие функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в ходе реализации ФОП ДО» | 25.11.2024 | зам.зав.по ВМР | |

4.1.4. План заседания педагогических советов

| № | Тема | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | <p>Установочный педсовет «Итоги готовности и перспективы развития МБДОУ на 2024/2025 учебный год».</p> <p>Цель: определение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года; утверждение годового плана, плана ВОП, сетки занятий, циклограммы деятельности педагогов.</p> <p>Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. Итоги готовности групп к новому учебному году.</p> <p>Аналитическая справка результатов смотра-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году».</p> <p>.Утверждение годового плана, ОП ДО МБДОУ, видов планирования.</p> <p>Утверждение сетки ОД.</p> <p><u>Подготовка к п/совету:</u></p> <p>Анализ готовности к новому учебному году.</p> <p>Составление справки.</p> <p>Составление годового плана, расписания занятий.</p> | 30.08.2024 | Заведующий зам.зав.по ВМР | |
| 2 | <p>Педагогический совет</p> <p>«Подготовка к обучению грамоте в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов в вопросах подготовки к обучению грамоте</p> <p>Решение предыдущего педсовета.</p> <p>Вступительное слово заведующего.</p> <p>Итоги тематического контроля:</p> <p>«Организация и работы по подготовке к обучению грамоте».</p> <p>Презентация из опыта работы «Наглядно-дидактические пособия по развитию фонематического слуха и обучению грамоте детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Подготовка к п/совету:</u></p> <p>Разработка плана тематического контроля.</p> <p>Разработка сценария п/совета</p> | 29.11.2024 | Заведующий зам.зав.по ВМР | |

| | | | | |
|---|--|------------|---------------------------|--|
| | <p><u>Консультация:</u> «Инновационные технологии обучения грамоте в детском саду» Изучение литературы по теме.</p> | | | |
| 3 | <p>Педагогический совет «Современные подходы к организации работы по патриотическому воспитанию через культуру и традиции родного города, края» Цель: Систематизация знаний педагогов в вопросах патриотического воспитания Решение предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего «О значении патриотического воспитания». Итоги тематического контроля: «Состояние работы по патриотическому воспитанию». Презентация из опыта работы «Детство с родным городом». <u>Практическая часть:</u> Практикум: «Оформим уголок патриотического воспитания» <u>Подготовка к педсовету:</u> Консультация: «Как развивать патриотизм у дошкольников» Открытые просмотры Анализ деятельности Изучение литературы по теме.</p> | 30.01.2025 | Заведующий зам.зав.по ВМР | |
| 4 | <p>«Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья; систематизация знаний педагогов об использовании в работе с детьми здоровьесберегающих технологий. Подготовка. Тематический контроль «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников» (Открытый показ НОД). Анкетирование педагогов для оценки и самооценки профессионализма «Развитие двигательной активности дошкольников в режиме ДОУ». Анкетирование родителей по теме: «Здоровый образ жизни» Конкурс семейного творчества «Семья и</p> | 27.03.2025 | Заведующий зам.зав.по ВМР | |

| | | | | |
|---|---|------------|---------------------------|--|
| | здоровый образ жизни». Информационная агитация родителей по теме «Здоровый образ жизни». Пополнение книжного фонда методического кабинета пособиями по ознакомлению дошкольников со здоровым образом жизни | | | |
| 5 | Педсовет «Итоги работы за учебный год: выводы, перспективы» Цель: проанализировать итоги учебного года. Анализ выполнения предыдущего педагогического совета. Проблемно- ориентированный анализ. Итоги работы за уч.год. <u>Практический блок:</u> Обсуждение перспектив работы на следующий учебный год. Утверждение плана работы на лето. Рефлексивный блок Проект решений <u>Подготовка к п/совету:</u> Анализ деятельности работы МБДОУ за уч.год, подготовка справки. .Подготовка презентации «Итоги года» | 28.05.2025 | Заведующий зам.зав.по ВМР | |

4.2. Работа с кадрами

4. 2. 1.Аттестация

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| Этапы работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------------------------------|--|----------------|-----------------|
| Организационный этап | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| | Изучение нормативно - правовых документов | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| | Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Работа с аттестуемыми педагогами | Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| | Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | В течение года | Аттестуемые |

| | | | |
|-------------------|--|--------------------------------------|-----------------|
| | Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах) | В течение года | Аттестуем ые |
| | Участие в работе городских методических объединениях | В течение года | Аттестуем ые |
| | Отслеживание результатов работы | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| Аттестация | Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2024-2025 учебном году | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Согласно графику аттестации | Зам.зав. по ВМР |
| | Творческий отчет педагогов, презентация портфолио | Май | Аттестуем ые |
| | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По окончании аттестационного периода | Зам.зав. по ВМР |

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации |
|---|--------------------------------|------------------------|
| Аттестация педагогических работников | | |
| Васильковская Александра Викторовна | воспитатель | 4 кв.2024 |
| Вольных Светлана Геннадьевна | воспитатель | 2 кв.2025 |
| Голубина Ольга Сергеевна | муз.руководитель | 4 кв.2024 |
| Глебович Инна Борисовна | воспитатель | 4 кв.2024 |
| Кутеляпова Ирина Михайловна | воспитатель | 2 кв.2025 |
| Никифорова Инна Александровна | воспитатель | 4 кв.2024 |
| Самшорина Оксана Викторовна | воспитатель | 4 кв.2024 |
| Татаринцева Любовь Валерьевна | воспитатель | 4 кв.2024 |
| Аттестация непедагогических работников | | |
| Калашникова Инна Викторовна | Заместитель заведующего по АХР | Ноябрь 2024 |

4.2.2.Повышение квалификации

| № | мероприятия | сроки | Ответствен | отметка о |
|----------|--------------------|--------------|-------------------|------------------|
|----------|--------------------|--------------|-------------------|------------------|

| п/п | | | ный | выполнени и |
|-----|--|-------------------------|-----------------|----------------|
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение учебного года | Зам.зав. по ВМР | |
| 2 | Участие в работе ММО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах. | В течение учебного года | Зам.зав. по ВМР | |
| 3 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов | В течение учебного года | Зам.зав. по ВМР | |
| 4 | Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов. | В течение учебного года | Зам.зав. по ВМР | |
| 5 | работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам самообразовательная образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение учебного года | Зам.зав. по ВМР | |
| 6 | Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы. | В течение учебного года | Зам.зав. по ВМР | |

4.2.3.Совещания при заведующем

| № | Повестка заседания | Дата проведения | Ответственные | отметка о выполнении |
|----|--|-----------------|--|----------------------|
| 1. | Результаты приемки детского сада к новому учебному году. Об итогах летней оздоровительной работы. Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии, электроэнергии в летний период года. Об организации работы МБДОУ в 2024–2025 учебном году: Расстановка кадров Итоги комплектования групп МБДОУ Организация контрольной деятельности Об организации работы по формированию у дошкольников безопасного поведения Об организации дополнительных платных образовательных услуг (перечень услуг, смета, договор) | август | Заведующий Н.Б. Дроздова, зам.зав.по ВМР О.А.Свиридова | |
| 2. | Об итогах рейда комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период Об организации инновационной деятельности в МБДОУ | сентябрь | Заведующий Зам.зав.по АХЧ зам.зав.по ВМР | |

| | | | | |
|----|--|---------|---|--|
| | О комплектовании объединений воспитанников ПФДО | | | |
| 3. | О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. Об обеспечении качественного детского питания в МБДОУ Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности. О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. | октябрь | Заведующий Зам. зав.по АХР Медицинская сестра зам.зав.по ВМР Зам.по АХР | |
| 4. | О результатах месячника Осенней санитарной очистки и благоустройства О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п | ноябрь | Заведующий Зам. по АХР зам.зав.по ВМР бухгалтер | |
| 5. | О деятельности по подготовке и проведению аттестации педагогических работников Об организации деятельности Консультационного центра О ходе подготовки к новогодним праздникам Утверждение графика утренников О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2025 г. О состоянии МТБ МБДОУ. О работе ДОУ в праздничные дни. | декабрь | зам.зав.по ВМР | |
| 6. | О подготовке статистического отчета. Об анализе заболеваемости детей за 2024 год, Анализ посещаемости. Об итогах контрольной деятельности Об обсуждении плана ремонтных работ на 2025 год. | январь | Заведующий Зам. по АХР зам.зав.по ВМР Мед.сестра | |
| 7. | О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ О выполнении требований СанПин в МБДОУ, организация прогулок. Об итогах рейда комиссии по санитарному состоянию МБДОУ | февраль | Заведующий Зам.по АХР зам.зав.по ВМР | |
| 8. | Анализ доходов и расходов от внебюджетной деятельности за 4 квартал 2024 г. Об анализе питания в МБДОУ за 1 квартал 2025 года. О соблюдении санитарно – эпидемиологического состояния | март | Гл.бухгалтер Заведующий Зам.по АХР зам.зав.по ВМР Мед.сестра | |

| | | | | |
|----|---|-------------|--|--|
| | помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии, электроэнергии в зимний период года | | | |
| 9. | О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал. Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности. О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ | апрель | Зам.по АХР Мед.сестра | |
| 10 | О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду О соответствии территории МБДОУ требованиям ТБ. О переводе МБДОУ на летний режим работы. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков сотрудников. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. Об организации работ по благоустройству МБДОУ О профилактике травматизма(соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период) | май | Гл. бухгалтер Заведующий Зам.по АХР зам.зав.по ВМП Мед.сестра | |
| 11 | Об организации инновационной деятельности в МБДОУ О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период Анализ питания за 2 квартал 2025 г. Об организации питания в летний оздоровительный период О ходе подготовки к новому учебному году Анализ сметы доходов и расходов за 2 квартал 2025 Об организации досуга детей Об организации работы по профилактике ДТП | Июнь-август | зам.зав.по ВМП Гл.бухгалтер Заведующий Зам.по АХР. Мед.сестра | |

4.2.4. Заседание Совета ДОУ

| № | Тема | Сроки проведения | ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | «Выборы и утверждение состава Совета ДОУ. . 2. Отчёт о ремонтных работах, проведённых в летний период 2024 г. Знакомство с актом приемки учреждения. | Август | Заведующий | |
| 2 | Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ 2. Вопросы качества воспитания и образования детей в ДОУ в рамках ФОП ДО и ФГОС ДО 3. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. 4. Работа с социально- неблагополучными семьями. | октябрь | Заведующий зам.зав.по ВМР | |
| 3 | . Содействие в организации конкурсов, соревнований, культурно-массовых мероприятий. 2. Создание благоприятного имиджа ДОУ в социуме (информация в СМИ о проведенных мероприятиях). | сентябрь-май | Заведующий зам.зав.по ВМР, | |
| 4 | Отчет о финансовой деятельности; расходование бюджетных и внебюджетных средств. 2. Организация питания. Контроль своевременности оплаты за содержание детей в детском саду. | февраль | Заведующий зам.зав.по ВМР, | |
| 5 | Анализ работы Совета ДОУ. Отчет на общем родительском собрании. 2. Оказание помощи по благоустройству территории ДОУ, ремонту здания. 3. Утверждение плана работы Совета ДОУ на 2025– 2026 учебный год | май | Заведующий зам.зав.по ВМР, | |

4.2.5. Заседание Общего собрания трудового коллектива

| № | Повестка заседания | Дата проведения | ответственный | Отметка о выполнении |
|----|--|-----------------|---------------|----------------------|
| 1. | 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере | сентябрь | Заведующий | |

| | | | | |
|---|--|--------|------------|--|
| | необходимости) 6. Награждение | | | |
| 2 | Результаты работы за учебный год Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность имущества. Об утверждении Самообследования деятельности МБДОУ за 2024 г. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) | апрель | Заведующий | |

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутриучрежденческий контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| Состояние РППС | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий заместитель по АХР |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | зам.зав.по ВМР |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий |

| | | | | |
|--|---------------|--|------------------|----------------|
| формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | | | | |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | зам.зав.по ВМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | зам.зав.по ВМР |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | зам.зав.по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь – август | медработник |

4.3.2. Внутренняя Система Оценки Качества Образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|--|---|----------------------|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал | Заведующий |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Росособнадзора оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | зам.зав.по ВМР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | зам.зав.по ВМР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | зам.зав.по ВМР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников: общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий |

5. 3 БЛОК Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1.Закупка и содержание материально-технической базы

План содержания материально-технической базы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада | Сентябрь | Заведующий |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь – ноябрь | Заведующий |
| Составить ПФХД | Декабрь | Заведующий бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | Декабрь | |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | С февраля по 19 апреля | Заведующий |
| Организовать субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель заведующего по АХР |
| Подготовить публичный доклад детского сада | С июня до 1 августа | Заведующий |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь – август | зам.зав.по ВМР |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | заведующий, бухгалтер |

5.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|----------------------------------|--------|---------------|
| Обеспечить заключение договоров: | Ноябрь | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний | | контрактный управляющий |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений | Апрель | Заместитель заведующего по АХР |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов | Июль | Заместитель заведующего по АХР |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель заведующего по АХР |

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|---|
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | зам.зав.по ВМР |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹ | Каждое полугодие | зам.зав.по ВМР |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | заведующий Заместитель заведующего по АХР, |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Контрактный управляющий |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Заместитель заведующего по АХР |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | зам.зав.по ВМР |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | зам.зав.по ВМР |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников | Январь, август | Заместитель заведующего по АХР |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | Август | Заместитель заведующего по |

| | |
|--|-----|
| | АХР |
|--|-----|

5.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|-------------------------------------|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь–октябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | зам.зав.по ВМР |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | заместитель заведующего по АХР |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение года | заместитель заведующего по АХР |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; | Ноябрь | Заведующий |
| заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | Декабрь | |

| | | |
|---|----------------|--|
| заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | | |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности на очередной календарный год | Январь | зам.зав.по ВМР |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | зам.зав.по ВМР |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Заведующий контрактный управляющий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | зам.зав.по ВМР |

5.2.2.Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|--|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по ОТ и ТБ, Заместитель заведующего по АХР |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Специалист по ОТ и ТБ, Заместитель заведующего по АХР |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Сентябрь, Февраль | Специалист по ОТ и ТБ |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Организовать очистку от горючих отходов и | Октябрь | Заместитель заведующего по |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| отложенных: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды | | АХР |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Октябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | Октябрь, апрель | Заместитель заведующего по АХР |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | Ноябрь, май | Заместитель заведующего по АХР |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Заместитель заведующего по АХР |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | Апрель | Заместитель заведующего по АХР |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заместитель заведующего по АХР |
| Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | В соответствии с технической документацией устройств | Заместитель заведующего по АХР |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Заместитель заведующего по АХР |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель заведующего по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах | 25-го числа каждого | Заместитель |

| | | |
|---|--|--|
| планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | месяца | заведующего по АХР |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение года | Заместитель заведующего по АХР |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение года | Заместитель заведующего по АХР |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | В зимний период | Заместитель заведующего по АХР |
| Инженерно-технические противопожарные мероприятия | | |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа | Сентябрь | Заведующий Заместитель заведующего по АХР |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | Октябрь – ноябрь | Заведующий Заместитель заведующего по АХР |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заместитель заведующего по АХР |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Заместитель заведующего по АХР |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Заместитель заведующего по АХР |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение года | Педагогические работники |

5.2.3 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактике травматизма

Цель: Формирование у детей осознанного выполнения правил поведения, обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья в современных условиях улицы, транспорта, природы и быта.

Задачи:

- расширять представление об опасных для жизни и здоровья предметах, с которыми дети встречаются в быту, об их необходимости для человека, о правилах пользования ими;
- продолжать знакомить детей с правилами дорожного движения и правилами безопасного поведения на улице;
- воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Ожидаемый результат.

- имеют представления об источниках опасности в доме (острые предметы, электроприборы, пожароопасные предметы и др)
- соблюдают правила безопасного поведения в помещении, общении с незнакомыми людьми, на проезжей части.
- умеют правильно вести себя в различных ситуациях
- обогатился словарный запас детей
- дети стремятся отразить свои впечатления в рисунках.

| Срок | Работа с детьми | Работа с родителями | Ответственные |
|----------|---|--|---------------|
| сентябрь | Продолжать знакомить с правилами поведения в группе (не бегать, не толкаться, не драться, не ходить около столов, когда младший воспитатель раскладывает еду). Речевые ситуации: «Правила поведения в группе» «Почему опасно ходить между столами, когда раскладывают горячую еду?» «Поведение за столом» Восприятие х/л: Зощенко «Показательный ребенок» Просмотр мультфильмов из серии «Смешарики» д/и «Что такое хорошо, что такое плохо?» с/р игра «Семья» | Анкетирование родителей по проблеме безопасности | воспитатели |
| октябрь | Продолжать знакомить с ПДД и причинами ПДД: Речевая ситуация «Знай и соблюдай правила дорожного движения» «Безопасность детей на городских улицах и в общественном транспорте» «Зачем нужны дорожные знаки» «Наша улица» (правила дорожного движения) Восприятие х/л: стихотворение «Светофор» Просмотр мультфильмов из серии «Смешарики» д/и: «С Хрюшей через дорогу» | Консультация «Опасности в нашем доме» | воспитатели |

| | | | |
|---------|---|--|-------------|
| | с/р игра «Пешеходный переход» | | |
| ноябрь | <p>Познакомить детей с правилами поведения в общественных местах:</p> <p>Речевая ситуация: «Как вести себя в общественном транспорте» «Как вести себя на улице» «Виды транспорта и спецмашины» Восприятие х/л: С.Маршак «Вот какой рассеянный» д/и «Правильно – не правильно» с/р игра «Больница»</p> | Консультация «Безопасность детей на городских улицах, в общественном транспорте» | воспитатели |
| декабрь | <p>Познакомить детей с опасными зимой предметами (сосульки, снег, свисающие с крыш, металл, скользкие дорожки, безопасность при катании на санках)</p> <p>Речевая ситуация: «Чем опасны сосульки и снег, свисающие с крыш?» «Почему нельзя прикасаться языком и открытыми участками кожи к металлическим предметам зимой?» «Как правильно кататься на санках?» «Почему зимой нужно ходить по дорожке осторожно?» «Зимой на горке» «Не ешь снег и сосульки!» «Гололед» «Морозы жесткие в этом году» «Как был наказан любопытный язычок» Эксперимент «Растопить снег, сосульку и показать, насколько в них много грязи» «Как влажная салфетка прилипает к металлической поверхности и не отрывается» Просмотр мультфильмов из серии «Фиксики», «Смешарики» - «Об опасности сосуллек» Восприятие х/л «Сосулька», «Гололед» д/и: «Раз, два, три, что может быть опасно» с/р игра «На катке»</p> | Консультация «Безопасное передвижение по скользкой дороге» «Ребенок на горке, катке» | воспитатели |
| Январь | <p>Продолжать знакомить детей с правилами поведения в общественных местах:</p> <p>Речевая ситуация</p> | Консультация «Правила поведения за столом для ребенка» | воспитатели |

| | | | |
|---------|--|---|-------------|
| | <p>«Правила поведения за столом для ребенка» «Правила поведения в общественных местах» Восприятие х/л: К.Чуковский «Телефон» д/и: «Путешествие по городу» с/р игра: «Мы пассажиры»</p> | | |
| февраль | <p>Расширять знания детей об опасности электричества: Речевая ситуация: «Кто живет в розетке» «Опасное и не опасное электричество» «Осторожно электроприборы» «Кухня – не место для игр!» Восприятие х/л: К.Нефедова «Сгоревшее печенье» Просмотр мультфильмов из серии «Фиксики», «Смешарики» д/и «Опасные предметы» с/р игра: «Мы спасатели»</p> | <p>Консультация «Опасность электричества, или Если ребенок дома один»</p> | воспитатели |
| март | <p>Расширять сведения детей о предметах, которые часто являются причиной пожара: Речевая ситуация: «Детские шалости с огнем» «Пожарный – герой, он с огнем вступает в бой» «Пожар в квартире» Восприятие х/л Л.Толстой «Пожарные собаки», С.Маршак «Пожар» д/и: «Собери автомобиль» с/р игра: «Пожарная станция»</p> | <p>Консультация «Безопасность ребенка дома» «Правила поведения во время пожара»</p> | воспитатели |
| апрель | <p>Расширять представления детей об окружающей действительности. Речевая ситуация: «Что расположено рядом с вашим домом» «Знаете ли, свой дом» «Личная безопасность на улице» Восприятие х/л: стихотворение «Спецтранспорт» д/и: «Дорожные знаки» с/р игра: «Семья»</p> | <p>Консультация «Как помочь ребенку запомнить дорогу к дому»</p> | воспитатели |
| май | <p>Расширять представление о контактах с незнакомыми людьми, бродячими животными: Речевая ситуация: «Правила поведения с незнакомыми людьми»</p> | <p>Консультация «Общение с посторонними», «Осторожно терроризм»</p> | воспитатели |

| | | | |
|--------|---|--|-------------|
| | <p>«Если чужой приходит в дом» «Не играй с бродячими животными» Восприятие х/л: А.Введенский «О девочке Маше, о собачке Петушке и о кошке Ниточке» д/и: «Собери автомобиль» с/р игра: «Безопасность на дороге»</p> | | |
| июнь | <p>Расширять знания детей об опасности долгого нахождения на солнце без головного убора, опасности сильного ветра, опасности долгого нахождения в воде: Речевая ситуация: «Чем опасно жаркое солнце» «Почему сильный ветер опасный» «Как песок может стать опасным» Восприятие х/л: Л.Пантелеев «На море» (глава из книги «Рассказы о Белочке и Тamarочке») д/и: «Дорожная азбука» с/р игра: «Идем загорать»</p> | <p>Консультация «Воздух, солнце и вода – наши лучшие друзья»</p> | воспитатели |
| июль | <p>Расширять знания детей о правилах поведения на водоемах: Речевая ситуация: «Правила поведения на воде» «Можно ли одним идти купаться» «О пользе и вреде воды» Просмотр мультфильмов из серии «Смешарики» д/и: «Можно - нельзя» с/р игра: «На пляже»</p> | <p>Консультация «Мы на реке, море. Правила поведения для детей»</p> | воспитатели |
| август | <p>Расширять знания детей о правилах поведения в лесу: Речевая ситуация: «Правила поведения в лесу» «Кто живет в лесу» «Съедобные и несъедобные грибы и ягоды» «Насекомые – польза и вред» «Беседа о лесе» Восприятие х/л: Т.Эгнер «Приключения в лесу» д/и: «Съедобное – не съедобное» с/р игра: «Мы в лесу»</p> | <p>Консультация «Путешествие в лес»</p> | воспитатели |