

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»
(МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек»)

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№ 224

г. Рубцовск

О работе консультативного пункта для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей-инвалидов на дому

На основании Постановления Алтайского края от 27.07.2009г.№336 «О воспитании и обучении детей-инвалидов в Алтайском крае, оказании методической, консультативной и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов дошкольного возраста на дому, с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек» с «01» сентября 2025 г. продолжить работу консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов на дому.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей-инвалидов на дому, утвердить следующий состав педагогических работников:

Свиридова О.А. – зам. заведующего по ВМР

Голубина О.С. – воспитатель

Зайцева Е.Н. – инструктор по физической культуре

Матвиенко А.И. – педагог – психолог

Лазуткина М.Б. – воспитатель

Хлыстова Ю.В. – медицинская сестра

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями), воспитывающим детей-инвалидов на дому и детьми-инвалидами в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с детьми-инвалидами;
- проведения игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями), воспитывающими детей-инвалидов на дому.

4. Заместителю заведующего по ВМР Свиридовой О.А. вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми-инвалидами и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и детьми-инвалидами;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, мероприятий, консультаций согласно плану.

- ведение документации по организации работы консультативного пункта.

5. Секретаря Калинину Т.А. назначить ответственным за зачисление детей-инвалидов на консультативный пункт.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Б. Дроздова