

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»
(МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек»)

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№ 223

г. Рубцовск

О работе консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей раннего возраста, не охваченных дошкольным образованием, на 2025-2026 учебный год

В соответствии со ст.64 п.3 Закона Российской Федерации № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», оказании методической, консультативной и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей раннего возраста, не охваченных дошкольным образованием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек» с «01» сентября 2025 г. продолжить работу консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Свиридова О.А. – зам. заведующего по ВМР Вольных С.Г. – воспитатель

Рыбакова Н.С. - воспитатель

Морозова Л.П. – воспитатель

Крайникова Е.В.- воспитатель

Голубина О.С. – музыкальный руководитель

Зайцева Е.Н. – инструктор по физической культуре Матвиенко А.И. – педагог – психолог

Лазуткина М.Б. – воспитатель

Хлыстова Ю.В. – медицинская сестра

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Заместителю заведующего по ВМР Свиридовой О.А. вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;

- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и детьми;

- разработку графика функционирования консультативного пункта;

- организацию работы с педагогами по составлению - конспектов занятий, мероприятий, консультаций согласно плану.

- ведение документации по организации консультативного пункта.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Б. Дроздова