

СОГЛАСОВАНО:
Совет учреждения
Протокол № 1 от 24.01.2022

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 21.01.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 48 «Ручеек»
Н.Б. Дроздова
приказ № 25/1 от 24.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения процедуры самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»
города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольной образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

1.2.1. пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.3. Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.2.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.2.5. Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

1.2.6. Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02 вн);

1.2.7. Методическими рекомендациями министерства образования и науки Алтайского края «Самообследование образовательной организации системы общего образования 2017 год.»

1.2.8. Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

1.4.1. В течение года сбор информации об объектах самообследования;

1.4.2. Адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

1.4.3. Изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

1.5.1. Оценочная функция- осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

1.5.2. Диагностическая функция-выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

1.5.3. Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Самообследование проводится дошкольной образовательной организацией ежегодно.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.7.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

1.7.2. Организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;

1.7.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.7.4. Рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 31 декабря текущего года.

1.10. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

1.11. Настоящее Положение согласовывается советом ДОУ, педагогическим советом, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового Положения.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

2.1. Заведующий дошкольной образовательной организацией издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий дошкольной образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

2.3.1. Представители коллегиальных органов управления учреждением;

2.3.2. При необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

2.4.1. Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2.4.2. За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

2.4.3. Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

2.4.4. Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

2.4.5. Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

2.5.1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

2.5.2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.5.3. Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- а) организации образовательной деятельности;
- б) системы управления дошкольного образовательного учреждения;
- в) содержания и качества подготовки воспитанников;
- г) организации учебного процесса;
- д) качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- е) функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ж) медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- з) организации питания;

2.6.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Организация самообследования в дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- а) полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательного учреждения;
- б) мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;
- в) комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- а) лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- б) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- г) Устав дошкольного образовательного учреждения;
- д) локальные акты, определённые Уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- е) свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- ж) свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- з) наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- и) правила внутреннего распорядка и коллективный договор;
- к) договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем.

3.3.3. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

- а) наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации;
- б) договоры дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями);

3.1. Организация самообследования в дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

а) полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательного учреждения;

б) мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;

в) комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

а) лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

б) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

г) Устав дошкольного образовательного учреждения;

д) локальные акты, определённые Уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

е) свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

ж) свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

з) наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

и) правила внутреннего распорядка и коллективный договор;

к) договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем.

3.3.3. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

а) наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации;

б) договоры дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями);

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

а) как организована система контроля со стороны руководства дошкольной образовательной организации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

б) как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

в) какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;

г) использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;

д) оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Даётся оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения;

3.4.4. Даётся оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации:

- а) организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- б) наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- в) обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

г) содержание и организация работы сайта дошкольной образовательной организации;

3.4.6. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.4.3. Даётся оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения;

3.4.4. Даётся оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации:

а) организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

б) наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

в) обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

г) содержание и организация работы сайта дошкольной образовательной организации;

3.4.6. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

д) создание развивающей среды в дошкольной образовательной организации: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;

е) обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

ж) наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.);

з) наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневого навеса и игрового оборудования;

и) результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе:

а) программы дополнительного образования;

б) наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

в) направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

г) охват воспитанников дополнительным образованием;

д) анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

б) анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

в) анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

г) применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

д) меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

а) число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

б) наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;

в) соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

г) достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

д) достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

е) результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

3.6.1. учебный план учреждения, его структура, характеристика; выполнение;

3.6.2. анализ нагрузки воспитанников;

3.6.3. календарный учебный график учреждения;

3.6.4. расписание непосредственной образовательной деятельности;

3.6.5. анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

3.6.6. соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;

3.6.7. деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

3.6.8. создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

3.6.1. учебный план учреждения, его структура, характеристика; выполнение;

3.6.2. анализ нагрузки воспитанников;

3.6.3. календарный учебный график учреждения;

3.6.4. расписание непосредственной образовательной деятельности;

3.6.5. анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

3.6.6. соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;

3.6.7. деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

3.6.8. создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

3.9.2. общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

3.9.3. обеспечено ли дошкольная образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

3.9.4. востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

3.9.5. наличие сайта дошкольной образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

3.9.6. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- а) уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- б) соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- в) площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- г) сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- д) сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- е) сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- ж) данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- з) сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- и) меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- к) мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- а) наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности;
- б) проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- а) состояние ограждения и освещение участка;
- б) наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

3.11.1. Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

3.11.2. Наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

3.11.3. Регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;

3.11.4. Анализ заболеваемости воспитанников;

3.11.5. Сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

3.11.6. Выполнение предписаний надзорных органов;

3.11.7. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

3.11.8. Защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольная образовательная организация в работе по данному направлению);

3.11.9. Сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

3.11.10. Соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если такое практикуется);

3.11.11. Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

3.11.12. Система работы по воспитанию здорового образа жизни; - динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

3.11.13. Понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

3.11.14. Состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;

3.11.15. Мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

3.12.1. Наличие собственного пищеблока;

3.12.2. Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

3.12.3. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

3.12.4. Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

3.12.5. Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;

3.12.6. Создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

3.12.7. Выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

а) наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

б) наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольной образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

в) план работы дошкольной образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

г) информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

д) проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

е) проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта,

включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее – Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. Итоговая форма отчета составляется по форме указанной в Приложении № 1 к настоящему положению.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение коллегиального органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью образовательной организации.

5.2. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет заведующий учреждением.

5.3. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит рассмотрение Отчета о самообследовании.

5.4. Отчет предоставляется Учредителю, размещается на официальном сайте образовательной организации

5.5. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

5.5.1. Устраняет выявленные в ходе самообследования недостатки;

5.5.2. Формулирует цели и задачи, разрабатывает план работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;

5.5.3. Корректирует программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

Размещено на сайте ДОО в разделе «Документы» по адресу
<http://detsad48.ucoz.net/index/dokumenty/0-6>

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании (название органа коллективного самоуправления) _____ (полное наименование учреждения) «__» _____ 2022г., протокол заседания № _____

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации:

1.2. Руководящие работники образовательной организации

№ п/п	Должность	ФИО (Полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому, специальность, квалификация	Стаж Административный	Стаж Педагогический
1	заведующий		осуществляет текущее руководство МБДОУ	высшее, дошкольное образование преподаватель педагогики и психологии		

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения: дата регистрации

Изменения и дополнения Устава учреждения: дата регистрации:

ОГРН

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия _____ № _____

дата регистрации _____ ОГРН _____

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия _____ № _____ дата регистрации _____

ИНН

Свидетельство о землепользовании:

Серия _____ № _____ дата регистрации _____

Акт о приемке собственности в оперативное управление: название документа

дата _____

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия _____ № _____ регистрационный № _____

дата выдачи _____ срок действия _____

Образовательная программа образовательного учреждения: принята (кем)

дата и № протокола утверждена приказом заведующего ОО, дата и № приказа _____

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления:

- 2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО
- 2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО:
- 2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:
- 2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:
- 2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:
- 2.7. Оценка информационной открытости ДОО:
- 2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития ДОО

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	сроки освоения	количество групп	количество воспитанников

Анализ реализации основной образовательной программы:

3.3. Воспитательная работа

3.4. Дополнительное образование

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений.

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 7. Информационное обеспечение

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 8. Материально-техническая база

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Выводы и рекомендации по разделу

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта