

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»
(МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек»
(протокол от 30.08.2021 № 4)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №
48 «Ручеек»

Н.Б. Дроздова
Приказ от 31.09.2021 № 203



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 48 «Ручеек» города Рубцовска
на 2021–2022 учебный год**

г. Рубцовск, 2021 г

Структура годового плана на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Блок 1 Введение	4
1.1.	Краткая характеристика ДОО (основные технические сведения, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп)	4
2.	Блок 2	7
2.1	Цель и задачи работы ДОО на 2021-2022 учебный год.	7
2.2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
3	Блок 3 Организационно-управленческий	15
3.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО	15
3.2.	Заседания	15
3.2.1.	Заседание Совета ДОО	15
3.2.2.	Общее собрание трудового коллектива	16
3.2.3.	Совещания при заведующем	17
3.2.4.	Педагогические советы	20
3.2.5	Заседания ППк	22
4.	Блок 5 Организационно-методическая работа	23
4.1.	Формы работы с педагогами	23
4.2.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта	28
4.3.	Повышение квалификации педагогических кадров	29
4.4.	Аттестация педагогов ДОО	29
4.5.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта	30
4.6.	Организация работы методического кабинета	31
4.7.	Участие в ММО	32
4.8.	Школа молодого специалиста	33
5.	Блок 5 Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и социумом	34
5.1.	Информационно-справочные стенды	34
5.2.	Родительские собрания	35
5.3.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей	35
5.4.	Взаимодействие с социумом	40
6.	Блок 6 Контроль	40
6.1.	Внутриучрежденческий контроль заведующего МБДОУ	40
6.2.	Внутриучрежденческий контроль зам.зав. по ВМР	47
7.	Блок 7 Использование современных информационно-коммуникационных технологий	56
8.	Блок 8 Административно-хозяйственная работа	57
8.1.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	57
8.2.	Укрепление материально-технической базы	57
9.	Приложения	61

Приложения к годовому плану:

1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год;
2. Учебный план;
3. Расписание организованной образовательной деятельности;
4. Годовой календарный учебный график;
5. Режимы дня (холодный и теплый период);
6. План взаимодействия с МБОУ «Гимназия №11»;
7. График прохождения курсов повышения квалификации;
8. График прохождения аттестации педагогами;
9. Перспективные планы работы специалистов;
10. Циклограммы деятельности специалистов;
11. План работы Совета ДОУ;
12. Перспективный план праздников, развлечений;
13. Перспективный план спортивных мероприятий;
14. План летней оздоровительной работы;
15. План по основам безопасности жизнедеятельности.

БЛОК 1.Введение

1.1. Краткая характеристика ДОО (основные технические сведения, характеристика материальной базы, обеспеченность педагогическими кадрами, укомплектованность групп)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»

Дата открытия:

Корпус № 1 – апрель 1979 года.

Корпус № 2 открыт с октября 2010 года

Юридический адрес: 658222, город Рубцовск, ул. Северная,18

Адреса осуществления мест уставной деятельности ДООУ

1 корпус: ул. Северная, 18; тел. 6-17-44, 6-17-56;

2 корпус: ул. Октябрьская, 31; тел. 2-37-21

Номер лицензии на образовательную деятельность –№ 0001148 от 17 февраля 2012г., регистрационный № 205 и приложение к ней серия 22П01 № 0003978 от 26.02.2016г. на осуществление дополнительного образования.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: II.

Режим работы: 5-дневный, 07:00–19:00.

Заведующий ДОО – Дроздова Наталья Борисовна, образование высшее, СЗД, педагогический стаж – 30 лет, в должности 13 лет.

Заместитель заведующего по АХЧ– Калашникова Инна Викторовна, СЗД, образование среднетехническое, в должности 12 лет.

Заместитель заведующего по ВМР – Свиридова Ольга Александровна, образование высшее, СЗД, педагогический стаж – 22 года, в должности 11 лет.

Медицинская сестра – Хлыстова Юлия Владимировна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 15 лет.

Специалист по ОТ и ТБ-Гуляева Анастасия Степановна, образование высшее, стаж работы в должности – 4 года

Проектная мощность ДОО

корпус № 1- 125 детей, корпус № 2- 95 детей,

Списочный состав – 291 человек.

В ДОО функционирует 10 групп общеразвивающей направленности.

п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей раннего дошкольного возраста	от 2 до 3 лет	2	59
2	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	2	58
	Группы для детей среднего	С 4 до 5	2	58

3	дошкольного возраста – средние группы	лет		
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	2	58
5	Группы для детей подготовительной к школе группы	С 6 до 7 лет	2	58
	ИТОГО:	от 2 до 7	10	291

Группы формируются по возрастному принципу. Прием (зачисление), перевод и отчисление воспитанников осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», -Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,

- действующим Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края,

дошкольных групп при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующих образовательную программу

дошкольного образования,

- действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, -Уставом МБДОУ.

Комплектование групп осуществляет комиссия по комплектованию при муниципальном

казенном учреждении «Управление образования» города Рубцовска.

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты: 1 корпус

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- сенсорная комната;
- творческая мастерская.

2 корпус-

- совмещенный музыкальный и физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет психолога и логопеда;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть дорожные разметки и плескательный бассейн (в 1 корпусе)

С детьми работают специалисты:

Инструкторы по физической культуре: в 1 корпусе- Зайцева Екатерина Николаевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 15 лет, высшая квалификационная категория, работает с детьми всех возрастных групп

Во 2 корпусе- Шошкин Евгений Николаевич, образование- высшее, стаж работы в должности-7 лет, первая квалификационная категория, работает с детьми всех возрастных групп

Педагог-психолог: Матвиенко Анна Ивановна, образование высшее, стаж работы в должности 6 лет, первая квалификационная категория, работает с детьми всех возрастных групп

Учитель-логопед: Кружкова Лариса Анатольевна, образование высшее, стаж работы в должности 5 года, высшая квалификационная категория.

Годовой план работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

2. БЛОК 2

2.1. Цель и задачи работы на 2021-2022 учебный год

Цель: Создание в ДОО оптимальных условий для всестороннего развития воспитанников

Задачи на 2021-2022 учебный год

1. Внедрения в образовательную программу технологий становления детской инициативы и создания условий пространства детской реализации в рамках индивидуализации образования:

а) организация ежедневной детской коммуникации путем внедрения технологий «Рефлексивный круг»;

б) использование метапредметного потенциала сказки как инструмента развития детской инициативности в игровых сеансах в нерегламентированной образовательной деятельности:

- экологические сказки;
- кинезиологические сказки;
- экономические сказки;
- пластилиновая сказка;
- сказка в кармашке;
- сказки легонавтов;
- сказки с камешками марблс;
- математические сказки;
- бумажные сказки;
- сказки о водителях и пешеходах;
- сказочная библиотека;

г) создание условий пространства детской реализации с использованием здоровьесберегающих технологий:

- разработка и внедрение кинезиологических комплексов для детей разного возраста
- реализации проекта «ГТО для всех»

2. Развития партнерства в детско-родительском взаимодействии, направленном на поддержку детской инициативы в различных видах деятельности, путем повышения родительской компетентности в использовании игровых технологий в бытовой деятельности

3. Развитие компетентности педагогов в поддержке детской инициативы в различных видах детской деятельности в рамках индивидуализации

образования, в том числе повышение компетентности в проектировании игровых ситуаций в игровых сеансах в нерегламентированной образовательной деятельности.

2.2. Кадровое обеспечение МБДОУ

ДОУ полностью укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием, вакансий нет. Всего в Учреждении трудится 72 работника.

Административный персонал – 3 сотрудника: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР;

Педагогические работники – 26 человек:

Воспитатель – 21;

Музыкальный руководитель – 1;

Инструктор по физической культуре - 2;

Учитель-логопед – 1.

Педагог-психолог-1

Кадровое обеспечение образовательного процесса на 2021-2022 учебный год:

Образовательный процесс осуществляют 26 педагогов.

Высшее образование имеют 38% педагогов (10 человек, из них 6 воспитателей), среднее специальное - 65,4% (17 человек).

24 педагога (92%) прошли аттестацию.

Высшую квалификационную категорию имеет 14 педагогов (53 %)

Первую квалификационную категорию - 10 педагогов (38%),

Не имеют квалификационной категории 2 человека (7%)

(причины: стаж работы менее двух лет, и выход на работу после декретного отпуска).

Распределение педагогов по стажу работы

<u>ОБЩИЙ</u>	3-5	5-10	10-15	15-20	Более 20л	<u>Педагогич.</u>	3-5	5-10	10-15	15-20	Более 20л
0-3						0-3					
0	1	5	5	5	10	2	4	6	4	3	7

Распределение педагогов по возрасту

Моложе 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
1	1	2	7	2	5	5	1	2

Расстановка воспитателей по группам на 2021-2022 учебный год

№	Наименование группы специфика	возраст воспитанников	количество воспитанников	Ф.И.О. воспитателя
1	«Колобок» Общеразвивающая группа	2-3 г.	29	Вольных С.Г. Голубина О.С.
2	«Ромашка» Общеразвивающая группа	3-4	29	Никифорова И.А. Швецова Н.Г.
3	«Гномик» Общеразвивающая группа	4-5	29	Вольных Т.В. Королева С.А.

4	«Матрешка» Общеразвивающая группа	5-6	29	Самшорина О.В. Маршалкина А.В.
5	«Ягодка» Общеразвивающая группа	6-7	29	Осташенко С.Г. Миронова Е.И.
6	«Неваляшка» Общеразвивающая группа	2-3	29	Крайникова Е.В. Морозова Л.П.
7	«Пчелка» Общеразвивающая группа	3-4	29	Глебович И.Б. Дороженева Т.В.
8	«Светлячок» Общеразвивающая группа	4-5	29	Базелян О.И. Королева Н.К.
9	«Подсолнушек» Общеразвивающая группа	5-6	29	Рыбакова Н.С. Костенко П.П.
10	«Колокольчик» Общеразвивающая группа	6-7	29	Васильковская А.В. Кутеляпова И.М.

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №48 «Ручеек»

ФИО педагогического работника	Образование (когда, какое ОУ окончил, специальность, квалификация)	Наличие переподготовки	Последний год ПК (ОУ, год, кол-во часов, тема)	Итоги предыдущей аттестации (кв. кат/, должность,
Базелян Ольга Ивановна	ср. спец, 1985, Барн. пед. уч. СП: преподавание в нач. классах общеобр.школы КВ: учитель нач.классов	П.П. НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» «Педагогика и методика дошкольного образования», 250ч. 2020	1. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019, 24ч. АлтГПУ, 2018, 36 ч. 2. «Реализация индивидуального подхода в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020, 16ч. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	первая категория по должности воспитатель, 16.12. 2019
Васильковская Александра Викторовна	ср. спец ,1999, Рубцовск.пед.училище, СП: музыкальное образование КВ: учитель музыки, муз. руководитель	П.П.: РПК, 2016, 360ч. СП: дошкольное образование КВ: воспитатель детей дошкольного возраста»	1. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019, 24ч. 2. АлтГПУ, 2018, 36 ч. «Реализация индивидуального подхода в образовательном процессе ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020, 16ч. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	высшая категория по должности воспитатель, 16.12. 2019

Вольных Светлана Геннадьевна	ср. спец, Рубцовск.пед.колледж, 2010 СП: дошкольное образование КВ: воспитатель детей дошкольного возраста		АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	высшая категория по должности воспитатель, 29.06. 2020
Вольных Татьяна Владимировна	ср. спец , Рубцовск.пед.училище ,1995 СП: дошкольное образование КВ: воспитатель		1.АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 2.С-Пб«Экстерн»,2019,72ч. <u>«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»</u> ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	первая категория по должности воспитатель, 17.12. 2018
Глебович Инна Борисовна	ср. спец , Рубцовск.пед.колледж , 2011 СП: преподавание в нач.классах КВ: учитель нач. классов с доп.подготовкой в области дошкольного воспитания		1.АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	высшая категория по должности воспитатель 16.12. 2019
Голубина Ольга Сергеевна	ср. спец , Рубцовск.пед.колледж ,2003 СП: музыкальное образование КВ: учитель музыки, музыкальный руководитель	П.П.: РПК , 2016г, 360ч. СП: дошкольное образование КВ: воспитатель детей дошкольного возраста	1.АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 2.АКИПКРО, 2018, 32ч.«Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	высшая категория по должности воспитатель, 23.03.2018
Дороженова Татьяна Владимировна	ср. спец., Рубцовск.пед.колледж , 2014 СП: дошкольное образование КВ: воспитатель детей дошкольного возраста с доп.квалификац. руководитель изобразит.деят-ти		1.АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 2.КГБУ ДПО «Алт.инст.развит.образ.им.А.М.Топорова» «Оказание и обучение оказанию первой помощи» с 24.09. по 04.10.2019,40ч. 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	первая категория по должности воспитатель 14.12.2016

Зайцева Екатерина Николаевна	ср. спец, Рубцовск.пед.колледж ,2004, СП: преподавание в начальных классах КВ: учитель начальных классов	П.П: РПК, 2016 СП: дошкольное образование КВ: воспитатель детей дошкольного возраста П.П.: Волгоград ООО «Учитель» СП: Дошкольное образование КВ: инструктор по ФК в ДОУ2018,360ч.	1. АлтГПУ «Психолого- педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 2. КГБУ ДПО «Алт.инст.развит.образ.им.А.М.Топо рова» «Оказание и обучение оказанию первой помощи» с 24.09. по 04.10.2019,40ч. 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020- 29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях	первая категория по должности воспитатель, 23.03.2018 высшая категория по должности инструктор по ФК, 17.06.2021 г.
Королева Надежда Константиновна	среднее профессиональное Рубцовский машиностроительный техникум,2003 техническое машиностроение технолог	П.П. КГБУ ДПО «Алт.инст.развит.обр аз.им.А.М.Топоров, 2021г,264ч «Основы теории и методики дошкольного образования»	КГБУ ДПО «Алт.инст.развит.образ.им.А.М.Топо рова» «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 2021,40ч.	нет
Королева Светлана Анатольевна	Ср.проф., Рубцовское профессиональное училище № 17,2004 СП: закройщик КВ:портной-закройщик	П.П: АКППРО, 2018, 264ч.«Основы теории и методики дошкольного образования»	1. АлтГПУ «Психолого- педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 2. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020- 29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» 3. НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» «Информационно-коммуникативные технологии в работе воспитателя ДОО»,72 ч. 2020г.	первая категория по должности воспитатель 17.06.2021
Костенко Полина Петровна	ср. спец., Рубцовск.пед.колледж 2017 СП: дошкольное образование КВ: воспитатель детей дошкольного возраста	-	1.ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020- 29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	нет
Крайникова Елена Викторовна	ср. спец., Рубцовск.пед.колледж , 2001 СП: дошкольное образование КВ: воспитатель детей дошкольного возраста		1.АлтГПУ «Психолого- педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 2.АлтГПУ, 2018, 36 ч. «Реализация индивидуального подхода в образовательном процессе ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020- 29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	первая категория по должности воспитатель 17.12 2020 г.

Кружкова Лариса Анатольевна	Высшее, Барн.Госуд.пед. институт, 1992, СП: педагогика и психология КВ: преподаватель дошкольной педагогики и психологии, воспитатель	П.П: АлтГПУ, 2015, 1100ч КВ: учитель-логопед	1. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019, 24ч. 2. ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области», 2018, 72ч., «Адаптированные образовательные программы дошкольного образования: проектирование и алгоритм реализации» 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020, 16ч. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	высшая категория по должности учитель-логопед 17.06.2021
Кутеляпова Ирина Михайловна	Высшее, 2008, УРАО, СП: психология, КВ: психолог, преподаватель психологии	П.П: АКИПКРО , 2016г., 264ч «Основы теории и методики дошкольного образования»	1. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019, 24ч. 2. АлтГПУ, 2018, 36 ч. «Реализация индивидуального подхода в образовательном процессе ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020, 16ч. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	высшая категория по должности воспитатель, 29.06.2020
Лазуткина Марина Борисовна	Высшее, Новосиб.Госуд.пед.универ., 1989 СП: физика и математика КВ: учитель физики и математики	П.П. НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР» «Педагогика и методика дошкольного образования», 250ч. 2020	1. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019, 24ч. 2. С-Пб «Экстерн», 2019, 72ч. «Организация работы с одаренными детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020, 16ч. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	высшая категория по должности воспитатель 23.03.2018
Маршалкина Анна Викторовна	Высшее, Горно-Алтайский Госуд.университет, 2005, СП: биология КВ: учитель биологии	П.П: АКИПКРО , 2017г. 264ч. «Основы теории и методики дошкольного образования»	1. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019, 24ч. 2. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020, 16ч. «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	высшая категория по должности воспитатель 17.06.2021

Матвиенко Анна Ивановна	Высшее, Алтайская Госуд.пед.академия, 2009; СП: педагогика и психология КВ: педагог -психолог	П.П.: АКИПКРО, 2014, «Менеджмент в сфере образования»560ч.	1. КГБУ ДПО «Алт.инст.развит.образ.им.А.М.Топорова» «Оказание и обучение оказанию первой помощи» с 24.09. по 04.10.2019,40ч. 2. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 3. ОГАУ ДПО «Институт развития образования Ивановской области»,2018,72ч., «Адаптированные образовательные программы дошкольного образования: проектирование и алгоритм реализации» 4. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	первая категория по должности «педагог-психолог» 16.12. 2019
Миронова Елена Ивановна	ср. спец , Рубцовск.пед.училище , 1985 СП: музыкальное воспитание КВ: учитель музыки, музыкальный воспитатель		1.АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 2.АлтГПУ, 2018, 36 ч. «Реализация индивидуального подхода в образовательном процессе ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» 4. НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» «Взаимодействие с родителями детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»,120ч. 2020	высшая категория по должности воспитатель 17.12 2020 г.
Морозова Людмила Павловна	Высшее, Усть-Каменогорский. Госуд.пед.университет, 1993, СП: русский язык и литература КВ: учитель русского языка и литературы	П.П. НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» «Педагогика и методика дошкольного образования»,250ч. с 01.03.2020 по 31.05.2020	1. КГБУ ДПО «Алт.инст.развит.образ.им.А.М.Топорова» «Оказание и обучение оказанию первой помощи» с 24.09. по 04.10.2019,40ч. 2. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	высшая категория по должности воспитатель 17.06.2021
Никифорова Инна Александровна	ср. спец , Рубцовск.пед.училище , 1992 СП: преподавание в начальных классах КВ: учитель начальных классов	П.П. НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» «Педагогика и методика дошкольного образования»,250ч.2020	1. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 2. АКИПКРО, 2018, 72ч «Ранняя помощь детям с ограниченными возможностями здоровья в ДОО» 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	высшая категория по должности воспитатель 16.12. 2019

Осташенко Светлана Геннадьевна	ср. спец , Бийское пед.училище, 2006 СП: дошкольное образование КВ: воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием		1. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 2. СПб«Экстерн»,2019,72ч. <u>«Современная инклюзивная практика в дошкольном образовательном учреждении»</u> 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	первая категория по должности воспитатель 17.12. 2018
Рыбакова Наталья Сергеевна	ср. спец , Рубцовск.пед.училище , 1991г СП: дошкольное образование КВ: воспитатель		1. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 2. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	первая категория по должности воспитатель 17.06.2021
Самшорина Оксана Викторовна	ср. спец , Рубцовск.пед.училище , 1990г СП: дошкольное образование КВ: воспитатель		1.АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 2.АлтГПУ, 2018, 36 ч. «Реализация индивидуального подхода в образовательном процессе ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	первая категория по должности воспитатель 16.12. 2019
Тимошина Елена Васильевна	высшее; Алтайский Государственный институт культуры , 1982 г., СП культурно-просветительная работа КВ культпросветработник, руководитель самодеятельного академического хора	П.П.ЦНОИ С-Пб, 2021, 364 ч. Дошкольная педагогика и психология, муз.руководитель в ДООУ	1. НОЧУ ОДПО «Акцион - МЦФЭР», 2019г., 16ч., "Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях в образовательных учреждениях. 2. НОЧУ ОДПО "Акцион - МЦФЭР", 2019г., 72 часа, "Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в рамках ФГОС ДО", 3. АлтГПУ,2019, 72 ч.Психолого - педагогическое сопровождение одаренных и талантливых детей и молодежи в образовании"	высшая по должности музыкальный руководитель, 17.12.2017
Швецова Надежда Геннадьевна	Высшее, Горно-Алт. пед.институт, 1986 СП: география КВ: учитель географии	П.П.НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» «Педагогика и методика дошкольного образования»,250ч. 2020	1.КГБУ ДПО «Алт.инст.развит.образ.им.А.М.Топорова» «Оказание и обучение оказанию первой помощи» с 24.09. по 04.10.2019,40ч. 2. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019,24ч. 3. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов 26.05.2020-29.05.2020,16ч.«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях»	высшая категория по должности воспитатель, 23.03.2018

Шошкин Евгений Николаевич	Высшее, 2010, Омский Государствен. университет физической культуры и спорта СП: физическая культура и спорт КВ: специалист по ФК и спорту	П.П.: ЦДПО «Экстерн» Санкт-Петербург, 2019г 288ч. СП: дополнительное образование КВ: педагог дополнит.обр-я «Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ» (физкультурно-спортивная направленность)	1. КГБУ ДПО «Алт. инст. развит. образ. им. А.М. Топорова» «Оказание и обучение оказанию первой помощи» с 24.09. по 04.10.2019, 40ч. 2. АлтГПУ «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОО» с 05.09 по 07.09.2019, 24ч. 3. С-Пб «Экстерн», 2019, 72ч. «Теория и методика физического развития детей в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»	первая категория по должности инструктор по ФК, 16.12. 2019 первая категория по должности педагог доп. обр. 21.12.2020
---------------------------	---	---	--	---

Блок 3 Организационно-управленческий

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад №48 «Ручеек»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка выполне
3.1.1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО	В течение года	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	
3.1.2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО	В течение года	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	
3.1.3.	Внесение изменений в нормативно правовые документы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года по мере необходимости	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	
3.1.4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года по мере необходимости	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	
3.1.5.	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	
3.1.6.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В течение года	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	

3.2. Заседания

3.2.1. Заседания Совета МБДОУ «Детский сад №48 «Ручеек»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

				и
1.	Отчет о работе за 2020-2021 учебный год Основные направления и содержание работы Совета ДОУ на 2021-2022 учебный год Принятие плана работы Совета ДОУ Подготовка и проведение общего родительского собрания. Подготовка ДОУ к зимнему периоду»	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	
2.	Отчет комиссии по питанию. Итоги рейдов по проверке хранения продуктов закладки, организации питания в группах. Подготовка и проведение новогодних праздников»	Декабрь	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	
3.	«Отчет хозяйственной комиссии об обеспечении безопасности на зимних прогулочных участках. Об организации работы по укреплению и сохранению здоровья детей»	Февраль	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	
4.	«Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год. Отчет о проведении работ по благоустройству территории и здания детского сада. Разработка совместного плана работы по организации летнего отдыха детей»	Апрель	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	
5.	Анализ участия родительской общественности в жизни детского сада. Подведение итогов работы.	Май	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	

3.2.2. Общее собрание работников трудового коллектива

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 6.Награждение	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Зам. зав. по АХР. Калашникова И.В. Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.	
2.	1.Результаты работы за учебный год. 2.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3.Выполнение правил	Апрель	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Зам. зав. по АХР.	

	внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества 5. Об утверждении Самообследования деятельности МБДОУ в 2022 году за 2021 год 6. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. 7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		Калашникова И.В. Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.	
--	---	--	---	--

3.2.3. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Результаты приемки детского сада к новому учебному году. Об итогах летней оздоровительной работы. Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии, электроэнергии в летний период года Об организации работы МБДОУ в 2021-2022 учебном году: Расстановка кадров Итоги комплектования групп Организация контрольной деятельности Об организации работы по формированию у дошкольников безопасного поведения Об организации дополнительных платных образовательных услуг (перечень услуг, смета, расписание, договор).	Август	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Организация контрольной деятельности Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса Результаты административного контроля Об итогах рейда комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период. Об организации инновационной деятельности в ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по АХР. Калашникова И.В. Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.
3.	. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания Подготовка к осенним праздникам О ходе работы по подготовке двух корпусов к зимнему периоду об обеспечении качественного	Октябрь	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Зам. зав. по АХР.

	детского питания обследование зданий на соответствие правилам ПБ о соблюдении требований ОТ ТБ и ПБ в ДОУ о проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа о комплектовании воспитанников на ДПОУ		Калашникова И.В. Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.
4.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания О результатах месячника Осенней санитарной очистки и благоустройства. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Зам. зав. по АХР. Калашникова И.В. Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.
5.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2022 г. О состоянии МТБ МБДОУ. О работе ДОУ в праздничные дни.	Декабрь	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Зам. зав. по АХР. Калашникова И.В. Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.
6.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. О подготовке статистического отчета. Об анализе заболеваемости детей за 2021 год, анализ посещаемости. Об итогах контрольной деятельности Об обсуждении плана ремонтных работ на 2022год	Январь	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Зам. зав. по АХР. Калашникова И.В. Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.
7.	О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. О выполнении требований СанПиН в МБДОУ, организация прогулок Об итогах рейда комиссии по санитарному состоянию МБДОУ	Февраль	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Зам. зав. по АХР. Калашникова И.В.

			Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.
8.	Анализ доходов и расходов от внебюджетной деятельности за 1 квартал 2022 Об анализе питания в МАДОУ за 1 квартал 2022года. О соблюдении санитарно- эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии. электроэнергии в зимний период года Проведение «Месячника безопасности» Результаты административно-общественного контроля	Март	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Зам. зав. по АХР. Калашникова И.В. Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.
8.	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за 1 квартал. Анализ выполнения натуральных норм питания Организация субботника по благоустройству и озеленению территории Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности. О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ	Апрель	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Зам. зав. по АХР. Калашникова И.В. Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.
10.	Подготовка выпуска детей в школу О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду О соответствии территории МБДОУ требованиям ТБ. О переводе МБДОУ на летний режим работы О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. Об организации работ по благоустройству ДОУ профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период)	Май	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Зам. зав. по АХР. Калашникова И.В. Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.
11.	Об организации инновационной деятельности в МБДОУ. О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. Анализ питания за 2 квартал 2022. Об организации питания в летний оздоровительный период. О ходе подготовки к новому учебному году.	июнь-август	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Зам. зав. по АХР. Калашникова И.В. Специалист по

	Анализ сметы доходов и расходов за 2 квартал 2022. Об организации досуга детей. Об организации работы по профилактике ДТП.		ОТ и ТБ Гуляева А.С.
--	--	--	----------------------

3.2.4. Заседание Педагогического совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный «Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году». Цель: Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2021-2022 учебный год. Повестка: О готовности МБДОУ к новому 2021-2022 учебному году. О принятии годового плана МБДОУ на 2021-2022 учебный год. О принятии программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год. О принятии рабочей программы воспитания О принятии локальных актов, рабочих программ педагогов МБДОУ на 2021-2022 учебный год Об организации деятельности в рамках дифференцированной программы повышения квалификации педагогов МБДОУ. О принятии перечня дополнительных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год. О принятии развивающих общеобразовательных программ для реализации в рамках дополнительного образования в 2021-2022 учебном году. О деятельности ППк в 2021-2022 учебном году	Август	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А	
2.	«Создание условий пространства детской реализации в рамках индивидуализации образования» Предварительная работа: - Педагогические чтения: Н.Е. Веракса, А.Н. А.Н. Веракса «Пространство детской реализации: проектная деятельность дошкольников» - Практикум «Технологии создания условий пространства детской реализации» 1) Детская реализация в нерегламентированной образовательной деятельности: моделирование мотивирующей среды в игровых сеансах. 2) Индивидуализация процесса воплощения детского замысла: говорящие стены, детское документирование, педагогическая провокация и пр.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Воспитатели и специалисты	

	Повестка: - О результатах контроля ведения документации ДПОУ; - Дискуссия «Результативность детской деятельности как показатель эффективности пространства детской реализации» ; - О результатах контроля «Пространство детской реализации в аспекте личностного подхода»; - Презентация «Обзор технологий создания условий пространства детской реализации в общероссийской практике ДОУ			
3.	«Способы повышения родительской компетентности в использовании игровых технологий в бытовой деятельности» Предварительная работа: - Педагогические чтения: Е.Е. Крашенинникова, О.Л. Холодова «Развивающий диалог как инструмент развития познавательных способностей» - Презентация детско-родительских проектов Повестка: - Презентация «Приемы построения развивающего диалога с ребёнком» -Практикум-тренинг «Бумажные салфетки» по игровым технологиям в детско-родительском бытовом пространстве. -Результаты родительского анкетирования по поддержке детской инициативности Организация самообследования деятельности МБДОУ в 2022 году (определение председателя и членов комиссии, издание приказа о проведении самообследования, планирование проведения мероприятий по самообследованию, назначение комиссии по проведению самообследования за 2021 год)	Январь	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Воспитатели и специалисты	
4.	«Разработка и внедрение кинезиологических комплексов для детей разного возраста» Предварительная работа: - Открытый показ фрагментов кинезиологических комплексов. - Картотека кинезиологических комплексов для детей разного возраста. Повестка: 1. Моделирование и практика применения кинезиологических комплексов для детей разного возраста. 2. Презентация «Кинезиологический комплекс для детей 4-5 лет» 3.Предварительный анализ эффективности применения кинезиологических комплексов (динамика заболеваемости, анкетирование родителей). 4. О результатах тематического контроля ведения документации ДПОУ	Март	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Воспитатели и специалисты	

	5. О результатах реализации инновационного проекта			
5.	Итоги работы коллектива за 2021-2022 учебный год. Предварительная работа: - анализ результатов мониторинга уровня сформированности предпосылок учебной деятельности; - анализ результатов образовательной деятельности; - открытые итоговые занятия; - Ярмарка педагогических идей по поддержке детской инициативы в различных видах детской деятельности; - Анкетирование родителей. Повестка: 1. О реализации мероприятий тьюторского сопровождения педагогов. 2. О результатах анализа качества ДПОУ (отчеты руководителей, оценка индивидуального уровня развития воспитанников, оценка удовлетворенности родителей) 3. Анализ деятельности КЦ 4. Анализ результатов сетевого взаимодействия	Май	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Воспитатели и специалисты	

3.2.5. Заседания психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка
1.	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк	
2	Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении» Разработка планов индивидуальной работы с детьми с низкой динамикой развития	октябрь	педагог-психолог	
3.	Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие» 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Председатель ППк Члены ППк	
4.	Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников Регистрация обращений педагогов, родителей (законных представителей) Диагностические срезы по обращениям	февраль	Председатель ППк Члены ППк педагог-психолог	

	Диагностическое обследование воспитанников всех возрастных групп	апрель май	воспитатели, педагог-психолог	
	Итоговый ППк: «Отчет о проделанной работе за год, отчеты членов ППк»	май	Председатель ППк специалисты, педагоги педагог-психолог	
	Внеплановые заседания	по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	Председатель ППк Члены ППк педагог-психолог	

БЛОК 4. Организационно-методическая работа

4.1. Формы работы с педагогами

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультации	«Рабочая программа педагога» «Рабочая программа воспитания» «Адаптация детей к ДОУ» «Безопасность дошкольников» Организация занятий по обучению дошкольника безопасному поведению на улицах города» Расстройства аутистического спектра (РАС): - классификация, пути поддержки семей и индивидуализация пространства для детей с РАС «Формирование экологической культуры дошкольника» «Выявление и поддержка	август сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь постоянно ежеквартально	зам.зав.по ВМР педагог-психолог зам.зав.по ВМР зам.зав.по ВМР зам.зав.по ВМР воспитатель Вольных Т.В. Маршалкина А.В. Лазуткина М.Б. зам.зав.по ВМР зам.зав.по ВМР	

		одаренных детей» Понятие «пространство детской реализации» Технологии стем – образования «Ведение документации педагога» Аттестация педагога. Как подготовиться к процедуре аттестации			
2	Педагогически е чтения	Н.Е. Веракса А.Н. Веракса «Пространство детской реализации: проектная деятельность дошкольника» К.Е. Крашенинникова, О.Л. Холодова «Развивающий диалог как инструмент развития познавательных способностей»	ноябрь февраль	зам.зав.по ВМР зам.зав.по ВМР	
3	Педагогически е кейсы	Кейс: «Безопасность:- аспект формирование у дошкольника основ безопасного поведения » - Кейс «Педагогические провокации» мыслим нестандартно Кейс «Детское документирование»	01-30.09. каждую среду-к.1 четверг-к.2 ежемесячно	зам.зав.по ВМР воспитатели воспитатели	

		(согласно образовательным событиям в области фенологии) Кейс: «Результативность детской деятельности как показатель эффективности пространства детской реализации» Форма – партерная дискуссия.	ноябрь	зам.зав.по ВМР педагог-психолог	
4	Педагогическая мастерская Цель: расширение компетенций педагогов в применении вариативных педагогических систем, технологий	Практикум «Формирование инженерного мышления средствами конструктора Планета Стем»; «Формирование алгоритмического мышления» средствами дидактической системы Ф.Фребеля; «Развитие речевого мышления средствами дидактической игры «Топорама» Практикум «Индивидуализация деятельности педагога направленная на обучение ребенка грамоте» Пространство детской реализации «Фенологический парк» Аутотренинг в сенсорной комнате	октябрь ноябрь декабрь сентябрь март вторник-к.2 пятница-к.1	Рыбакова Н.С. Костенко П.П. Самшорина О.В. Никифорова И.А. Осташенко С.Г. Миронова Е.И. Кутеляпова И.М. Королева С.А. Базелян О.И. Васильковская А.В. Швецова Н.Г. Матвиенко А.И. Вольных С.Г. Морозова Л.П.	

		Практикум-тренинг «Бумажные салфетки» Практикум «Модули лаборатории Наураша как средство формирования фенологических знаний» Практикум «Образовательная деятельность детей раннего возраста в рамках режимных моментов»	февраль ноябрь март октябрь апрель	Васильковская А.В. Глебович И.Б. Маршалкина А.В. Голубина О.С. Крайникова Е.В.	
5	Смотры- конкурсы	Смотр средовых комплексов к началу учебного года смотр уголков уединения Организация группового пространства, обеспечивающего пространство детской реализации Разработать Положение о конкурсе «STEM для малышей»	август сентябрь ноябрь октябрь	зам.зав.по ВМР педагог- психолог воспитатели Вольных С.Г. Дороженова Т.В.	

6	Проекты	Творческий детско-родительский проект «Улицы полны неожиданностей»	сентябрь	Васильковская А.В. Кутеляпова И.М. Миронова Е.И. Остащенко С.Г.	
		Клубный час		зам.зав.по ВМР педагог-психолог специалисты	
		Интерактивный проект «Мы пишем письма» Неделя почтовой открытки	октябрь май среда-к.1 четверг-к.2	зам.зав.по ВМР воспитатели	
		Интерактивный адвент Экологический геокешенг Парад Победы	ноябрь		
		«Сказки бабушки Арины»	декабрь январь май май-июнь	все педагоги педагоги групп 4-7 лет Инстр.по ФК педагоги групп 4-7 лет Муз.рук. , воспит.Лазуткин а М.Б.	
7	Выставки, экспозиции	Фото- Выставка «Улицы родного города» Конкурс рисунков «Рубцовск. Путешествие в будущее!» «Чудеса на грядке» «Мама в мультфильмах» «Новогодний вернисаж» «Спортивные каникулы» «Ты-мое солнышко» «Земля в иллюминаторе» «Бессмертный	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь март апрель	воспитатели воспитатели воспитатели муз.рук. воспитатели инстр.по ФК воспитатели воспитатели	

		полк»	май	муз.рук.	
8	открытый просмотр	ОД в рамках аттестационных мероприятий Неделя мастерства среди педагогов ДОУ Открытые презентационные показы ОД	октябрь ноябрь ноябрь апрель	Дороженова Т.В. Костенко П.П воспитатели специалисты и педагоги	
9	Ярмарка педагогических идей	Особенности организации пространства детской реализации»	апрель	специалисты и педагоги	
10	Тематический контроль	«Реализация дополнительных образовательных программ» «Анализ эффективности используемых форм и методов поддержки индивидуальности и инициативы воспитанников ДОУ	октябрь апрель ноябрь	зам.зав.по ВМР педагог-психолог	

4.2. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта

Цель деятельности: Создание гибкой, целенаправленной, эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров.

Предполагаемый результат:

Совершенствование уровня профессиональной компетентности и системы самообразования педагогических работников.

Алгоритм организации деятельности:

Диагностика. Анкетирование всех участников педагогического процесса.

Распределение педагогов по группам обучения.

Организация работы психолого-педагогического семинара.

Организация практической деятельности (мастер-классы, открытые ООД).

Обобщение наработанных методических, диагностических материалов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание творческой группы «Система саморазвития педагогов посредством проектной деятельности»	сентябрь	Педагоги творческой группы	
2.	Анкетирование педагогов с целью выявления представлений об уровне	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР.	

	педагогической компетентности воспитателей в использовании современных методов и приемов для развития творческих способностей детей			
--	---	--	--	--

4.3. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для роста самообразования, роста профессионального мастерства педагогов расширение кругозора	В течение года	заместитель заведующего по ВМР.	
2.	Посещение ММО, семинаров практикумов в д/с г.Рубцовска	По плану	заместитель заведующего по ВМР.	

4.4. Аттестация педагогов ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации. Внесение изменений в локальные акты.	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР.	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году.	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
4.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщении опыта.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР.	

5.	Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий; Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	октябрь март	заместитель заведующего по ВМР	
6.	Оформление пакета документов аттестующегося педагога.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР	
7.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников ДОУ.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР	

4.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приведение в соответствие локальных актов ДОУ: Корректировка дифференцированной программы	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР.	Пакет документов
2.	Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта «Педагог» - Самооценка уровня подготовки воспитателя к выполнению трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов. Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения. Составление/корректировка индивидуальной образовательно - методической траектории педагога	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
3.	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления учреждением, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др	по графику	заместитель заведующего по ВМР	
4.	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленного дефицита	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	

	компетентностей			
5.	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях Участие педагогов ДООУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
6.	Планирование аттестации педагогических работников.	август	заместитель заведующего по ВМР	
7.	Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).	август, январь	заместитель заведующего по ВМР	
8.	Аудит результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов	ежеквартально	заместитель заведующего по ВМР	

4.6. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление подписки на периодические издания профессиональной направленности: - «Справочник руководителя дошкольного учреждения»; - «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения».	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	
2.	Сбор, систематизация и оформление методических и дидактических материалов по образовательным областям (по ФГОС ДО)	Октябрь-Ноябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
3.	Пополнение библиотеки методической литературой в	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР.	

	соответствии с ФГОС ДО			
4.	Обеспечение методического кабинета методическими пособиями, рекомендованными авторами программы «От рождения до школы»	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР.	
5.	Приобретение игр, игрушек и игрового оборудования в соответствии с образовательными программами	ноябрь апрель	заместитель заведующего по ВМР.	
6.	Пополнение материалов по работе с родителями (законными представителями) в соответствии с циклограммой реализации образовательных областей (печатный или электронный вариант), совместными проектами.	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР.	
7.	Формирование банка конспектов, сценариев, открытых мероприятий.	ноябрь апрель май	заместитель заведующего по ВМР.	

4.7. Участие в ММО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Использование схем, алгоритмов и моделей в работе с детьми дошкольного возраста в ходе реализации ОО Познавательное развитие	Ноябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
2.	Развитие познавательной сферы в процессе конструктивной деятельности дошкольников	Февраль	заместитель заведующего по ВМР.	

4.8. Школа молодого специалиста

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление памятки для молодых специалистов	Август	заместитель заведующего по ВМР.	Анализ потребностей /дефицитов
2.	Определение модулей согласно полученным результатам анализа потребностей/дефицитов	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР.	Определение форм сопровождения каждой группы\пары
3.	Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
4.	Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности))	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
5	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить»	Ноябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
6	Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Декабрь	заместитель заведующего по ВМР.	

7.	Взаимопосещение новогодних утренников	Декабрь	заместитель заведующего по ВМР.	
8.	Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Январь	заместитель заведующего по ВМР.	
14.	Лекция «Структура и содержание портфолио»	Февраль	заместитель заведующего по ВМР.	
15	Открытые занятия	Март	заместитель заведующего по ВМР.	Скрининг уровня компетентности Пополнение практической копилки группы
17.	Практикум «Проведение педагогической диагностики»	Апрель	заместитель заведующего по ВМР.	
18.	Подведение итогов работы Школы молодого специалиста	Май	заместитель заведующего по ВМР.	

Блок 5 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

5.1. Информационно-справочные стенды

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Адаптация в детском саду	Октябрь	Педагог-психолог	
2.	Права ребенка в семье	Ноябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
3.	О речевом развитии ребенка	Декабрь	Учитель-логопед	
4.	Закаливание-путь к здоровью	Январь	Инструктор по ФК	
5.	Физические упражнения на воздухе	Февраль	Инструктор по ФК	
6.	Психологическая готовность ребенка к школе	Март	Педагог-психолог	

5.2 Родительские собрания

План заседаний Общего родительского собрания

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 Об образовательной программе дошкольного образования МБДОУ в аспекте предметно-средового подхода. О программе воспитания в 2021г. О проекте ГТО для всех Утверждение перечня платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год. О безопасности детей во время следования по улицам города.	Сентябрь	заведующий	
2.	Заседание №2 Дискуссионная площадка «Индивидуализация как полная свобода: - миф, реальность, или...»	январь	заведующий	
3.	Заседание №3 Проведение выпускных мероприятий в МБДОУ, Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.	март	заведующий	

5.3. Совместная деятельность МБДОУ и родителей(законных представителей)

№ п/п	мероприятия	форма участия	срок исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Мероприятия по оценке удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг Мониторинговые исследования: уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг	анкетирование Повторное анкетирование Интервью родителей-выпускников	октябрь апрель май	педагог-психолог	

2.	Диагностика уровня удовлетворенности качеством дополнительных образовательных услуг	анкетирование	апрель	зам.зав.по ВМР	
3.	Мероприятия по совместному благоустройству территории МБДОУ Благоустройство - территории зоны фенологического парка. Конкурс снежных построек «Разноцветная круговерть»	оказание помощи в ремонтных работах -совместное создание развивающей среды	Август Апрель декабрь	Зам.зав. по АХР воспитатели	
4.	Мероприятия по участию в управлении ДОУ Работа Род.комитета Общего родительского собрания	непосредственное участие в управлении непосредственное участие в управлении	ноябрь, декабрь, февраль, апрель сентябрь декабрь январь	зам.зав.по ВМР	
5.	Мероприятия по информированию и консультированию родителей (законных представителей) Информирование и консультирование родителей (законных представителей): 1.наглядная информация: стенды: опосредованное стендовое информирование: (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фото-коллажи, «Мы благодарим»; -памятки, листовки; -информирование 2.средствами	Опосредованное взаимодействие	обновление постоянно	зам.зав. по ВМР педагог-психолог	

	официального сайта				
6.	Консультативное взаимодействие с педагогом-психологом: Консультации: Ранний возраст «Как помочь ребенку в период адаптации» Старшая и подготовительная к школе группа «Взаимодействие с агрессивными детьми» Тематическая беседа: «Как выстроить модель поведения родителя в процессе привыкания ребенка к детскому саду» Консультация: Ранний возраст «Развиваем навык самообслуживания» Подготовительная к школе группа «Кризис 7 лет; Консультации: Старшая группа «Родительский авторитет» Тематическая беседа: «Как определить готовность ребенка к школе. Критерии при диагностических исследованиях» Консультация: Ранний возраст «Мы привыкли к детскому саду?!» Консультация (для всех возрастных групп) «Уверенный в себе ребенок. Как подготовиться к праздникам» Консультации: Старшая группа и подготовительная к школе группа «Воспитываем вежливость» Консультации: Старшая группа «10 золотых правил воспитания самостоятельного ребенка»	Расширение психолого-педагогических компетенций родителей онлайн и интерактивное консультирование	онлайн и интерактивное консультирование сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль	педагог-психолог	

	Подготовительная к школе группа «Эмоционально-волевая готовность к школе» Папка-передвижка (для всех возрастных групп) «Заповеди мудрого родителя» Тематическая беседа: «Тайная опора: привязанность в жизни ребёнка» <u>Консультация</u> Ранний возраст «Кризис 3х лет. Как пережить?» Консультация (для всех возрастных групп) Консультация (для всех возрастных групп) «Тревожный ребенок» «Как правильно организовать отдых ребенка для его здоровья» Тематическая беседа: «За три месяца до школы» Индивидуальное консультирование по вопросам развития и воспитания детей (с методической поддержкой) Мониторинг удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ.		март апрель Май весь период, по запросу родителей анкетирование		
7.	Тематическое консультирование для родителей групп: - Безопасность на дорогах города (ПДД и ОБЖ) - «Секреты успешной адаптации» (ранний и младший возраст) - Краски осени: - осенний коллаж»; - Профилактика острых респираторных заболеваний - «Режим дня и его значение»	тематическое сообщение	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Воспитатели групп	

	Зимние игры и забавы для детей дома Правила игры на уличных снежных городках «Простые игры для развития индивидуальных способностей у детей в домашних условиях» Ответственность взрослых – гарантия безопасности детей; Формирование культуры трапезы Далекий космос Готовность к школе: летние заботы		январь февраль март март апрель май		
8.	Родительские собрания Общие родительские собрания	активное участие в жизнедеятельности ДОУ, непрерывный процесс образования (семья/детский сад).	Заседания Общего родительского собрания	Заведующий	
9.	Групповые родительские собрания: - «Безопасность ребенка в современном мире» (все группы); - «Значение родительского событийного взаимодействия в становлении индивидуальности ребенка» (все группы); - «Скоро в школу» (подготовительные к школе группы) - «Я скоро дошколенок»; - «Этих дней не смолкнет слава» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)		Воспитатели групп		
10.	Совместные проекты, мероприятия, праздники, развлечения Творческие выставки, фото-экспозиции (кроме	Активное сотрудничество в рамках образовательной		муз. руковод, инструктор	

	групп раннего возраста): «Зеленый огонек»; «Чудеса с обычной грядки»; «ГТО для всех»; «Символ года» «Спортивные каникулы» «Мама в мультфильмах» «Дорога в космос» Фотоэкспозиция «Наши достижения» «Бессмертный полк» «Мир цветов»	деятельности	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь март апрель май-июнь	по ФК воспитатели	
--	--	--------------	--	----------------------	--

5.4. Взаимодействие с социумом

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Работа по плану с ДЮДК «Черемушки»	В течение года по плану	Зам.зав.по ВМР	
2.	Работа по плану с библиотекой семейного чтения «Лад»	В течение года по плану	Зам.зав.по ВМР	
3.	Работа по плану с МБОУ «Гимназия №11»	В течение года по плану	Зам.зав.по ВМР	
4.	Работа по плану с кукольным театром им.А.Брахмана	В течение года по плану	Зам.зав.по ВМР	

Блок 6 Контроль

6.1. Внутриучрежденческий контроль заведующим МБДОУ

№ п/ п	Направления контроля	форма контрол я	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполн ении
1.	Зам.зав.по ВМР Организация инновационн ой деятельности	операти вный	выполнение плана инновац.меро приятый план инновац.меро прият.	наблюдена изучение анализ документац ии	октяб рь июнь	карта контроля справка на совещании при завед.	
2.	Деятельност ь по подготовке и проведению аттестации педагогическ их	операти вный	ведение накопительно й базы данных о педагогах качество подготовки и	накопитель ная база данных о педагогах аттестацион ные	декаб рь	карта контроля справка на совещании при завед.	

	работников		оформление аттестационных материалов	материалы изучение анализ документац ии			
3.	Деятельност ь по профилактик е травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	операти вный	выполнение инструкций по ОБЖ и Здоровья воспитаннико в	документац ия по ОБЖ и Здоровью воспитанни ков изучение анализ документац ии	ноябр ь март	карта контроля справка на совещании при завед.	
4.	организация деятельност и КЦ	операти вный	изучение анализ документации	перечень услуг, журнал учета, расписание, анализ востребован ных услуг изучение анализ документац ии	апрел ь	карта контроля справка на совещании при завед	
5.	Организация и реализация дополнитель ных платных образователь ных услуг	операти вный	изучение анализ документации комплектован ие воспитаннико в контроль ведения документации	перечень доп.платны х услуг, договор, расписание занятий, сметы изучение анализ документац ии беседа по результатам записи родителей по ДПОУ	авгус т октяб рь ноябр ь март	карта контроля справка на совещании при завед приказ карта контроля справка на пед.совете	
6.	Самообслед ование деятельност и МБДОУ за 2021 год	итоговы й	анализ реализации ООП в 2021 году	анализ реализации ООП, - содержания и качества подготовки воспитанник ов, -	февра ль- март	Отчет о результатах самообслед ования на Общем собрании трудового коллектива	

				организации учебного процесса, - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, система управления Учреждения, материально - технической базы, - функционирования внутренней системы оценки качества образования; - медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников; - организации питания. / мониторинг			
--	--	--	--	---	--	--	--

№ п/п	Направление контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
II	Зам.зав.по АХР и специалист по ОТ и ТБ	оперативный	выполнение сметы расходов	смета расходов отчет о расходах	декабрь	справка на совет ДОУ	

	Финансовое обеспечение			нии финн.средств изучение анализ документации			
2.	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	оперативный	Выполнение требований СанПиН, требований ГПС, Ростехнадзора и др. Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	изучение анализ документации	август	карта контроля справка на совещании при завед.	
3.	Контроль учета рабочего времени (технический персонал, младшие воспитатели)	систематический	Ведение табеля учета рабочего времени технического персонала	Табель учета рабочего времени изучение анализ документации	ежемесячно	табель	

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объекта контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
III	секретарь, делопроизводитель документооборот	оперативный	соответствие ОУ документооборота нормативной документации	Журналы регистрации и путевок, журнал приема заявлений, утвержденные списки воспитанни	1 раз в квартал	карта контроля	

				ков, книга движения воспитанников, журнал регистрации и приказов о движении воспитанников, личные дела воспитанников			
--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
4.	Главный бухгалтер, бухгалтер: финансово-хозяйственная деятельность Наличие и ведение документации и по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Наличие документации	Тарификация, штатное расписание, план ФХД, договоры изучение анализа документации	август январь	сообщение на совещании при заведующем	
2	Состояние оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми	систематический	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми Анализ оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми	изучение анализа документации	ежемесячно	справка на совещании при заведующем	

3	Состояние расходов финансово-расходных средств от оказания дополнительных образовательных услуг	оперативный	Наличие, выполнение и расходование сметы, финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Анализ сметы доходов и расходов по платным услугам на год	январь июнь	справка на совещании при заведующем	
4	состояние расходов бюджетных, внебюджетных средств	оперативный	наличие выполнения и расходование сметы финансовых средств из бюджетных/внебюджетных источников	мониторинг бюджетных/внебюджетных средств изучение анализа документации	январь июнь ноябрь	справка на совещании при заведующем	

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
4.	кладовщик обеспечение поставки продуктов	систематический	соблюдение требований к поставке продуктов	изучение документации анализ соответствия документации поступления продуктов	ежемесячно	сообщение на совещании при заведующем	
	организация хранения продуктов	оперативный	сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов/объекты хранения продуктов	визуальный осмотр анализ документации	ежеквартально	совещании при заведующем	

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
5.	повара, мл.воспит. организация питания	систематический	соответствие объема порции блюда нормам выхода	изучение документации анализ соответствия документации поступления продуктов	ежемесячно	сообщение на совещании при заведующем	
	организация питания	оперативный	соблюдение натуральных норм питания	анализ питания воспитанников изучение документации	1 раз в квартал	карта контроля	
	организация питания	оперативный	Сроки выдачи/получения пищи из пищеблока в соответствии с графиком	выдача пищи наблюдение	постоянно	карта контроля	

6.2. План внутриучрежденческого контроля зам.зав. по ВМР

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
1.	воспитатели планирование деятельности педагога	оперативный	соответствие содержания и программным задачам возрастной группы соответствие УМК программе ООП/план воспит-образоват.деят-ти	изучение документации анализ документации УМК	ежемесячно по циклограмме	карта анализа на пед.совете	
	организация и проведение	оперативный	1.соблюдение	наблюдение за	не менее 2 НОД в	карта анализа	

	ОД с детьми в том числе в режимных моментах		гигиенических норм 2.Использование современных педагогических технологий; 3. Уровень подготовленности педагога к НОД 4.Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД. Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД	деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателями; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	год у каждого педагога по циклограмме	НОД	
	Анализ родительской компетентности в использовании игровых технологий в бытовой деятельности	оперативный	- анализ включенности родителей в реализацию детско-родительских проектов; - анализ работы родителей с интерактивными тематическими консультациями; - детско-родительское интервью в форме игры «Устами младенца»	детско-родительские проекты; интерактивные тематические консультации развивающий диалог анкетирование количественный метод интервью-игра	февраль	аналитическая справка к собр.род.ком.	
	Выполнение требований по созданию	систематический	1.Создание условий в группе	Групповые помещения Прогулочн	постоянно	карта контроля	

	условий по охране жизни и здоровья детей		для охраны жизни и здоровья детей 2. Состояние участка 3. Выполнение режима дня 4. Организация питания 5. Ведение журнала осмотра территории, передачи смен	ые участки ОД в режимных моментах Наблюдение Собеседование с педагогом			
	Анализ условий пространства детской реализации	тематический	1. Анализ плана образовательной деятельности педагога 2. Исследование уровня сформированности основных сфер инициатив воспитанников: – творческая инициатива; – инициатива как целеполагание и волевое усилие; – коммуникативная инициатива; – познавательная инициатива 3. Оценка профессиональной компетенции педагогов:	План работы воспитателя группы с воспитанниками Просмотр деятельности в рамках Рефлексивного круга; анализ применения инновационных методов Детское документирование педагогические провокации наблюдение; ; собеседование изучение и -анализ документации - посещение образовательных ситуаций; - детское	ноябрь	аналитическая справка на пед. совете	

			- Анализ форм и методов работы, направленных на поддержку индивидуальности, детской инициативы, самостоятельности в рамках проведенных открытых просмотров;	интервью			
--	--	--	---	----------	--	--	--

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
2.	Педагоги доп.образования Организация и оказание дополнительных платных образовательных услуг	тематический	1. Соблюдение нормативных документов по оказанию ДПОУ 2. Создание условий для организации и проведения ДПОУ 3. Наличие программ, учет деятельности Соответствие СанПиН Соответствие деятельности Программе Журнал учета 1. Отчеты руководителей ДПОУ 2. Оценка индивидуального уровня развития воспитанников после	Беседа по результатам, проверка наличия	декабрь	аналитическая справка к род. собр.	

			освоения ДООП Оценка удовлетворен ности родителей		май	Аналитич еская справка к Педагогич ескому совету	
			Анализ результатов реализации Программ Анкетирован ие, анализ удовлетворен ности	Беседа по результатам отчетов, по результатам диагностик и, по результатам анкетирова ния родителей			

№ п/ п	Проверяемы й Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведен ие итогов контроля	отметк а о выпол нении
3.	педагоги, специалист ы Диагностика уровня профессиона льной деятельности , соответствие требованиям профессиона льного стандарта «Педагог»	самоанал из	Соответствие профессиона льной деятельности педагога профессиона льному стандарту «Педагог» Корректиров ка индивидуаль ного плана развития проф. компетенций	выявленны й дефициты изучение и анализ документац ии	апрель	аналитиче ская справка на пед.совет е	
4.	муз.рук. Организация и проведение музыкальных НОД	оперативн ый	1. Соблюдение санитарно- гигиенически х норм; 2. Использован ие современных педагогическ их технологий; 3. Уровень	наблюдение за деятельност ью педагога и детей; - собеседован ие с педагогом; - изучение и анализ документац ии	Посещен ие 2 НОД в год	Карта анализа НОД Педагогич еский совет	

			подготовленности педагога к НОД 4. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД. / Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД УМК				
	муз.рук. организация и проведение праздников и развлечений		1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2. Использование современных педагогических технологий; 3. Уровень подготовленности педагога к мероприятию / Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год	Карта анализа мероприятия Педагогический совет	

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
5.	инструктор	оперативн		наблюдение	не менее	карта	

	по фК 1.Организация и проведение физкультурных НОД	ый	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД 1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2.Использование современных педагогических технологий; 3.Уровень подготовленности педагога к НОД 4.Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД.	за деятельность педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	2 НОД	анализа НОД на пед.совете	
	2. Планирование деятельности педагога	оперативный	перспективный тематический план, УМК план воспитательной образовательной деятельности 1.Соответствие содержания НОД программным задачам возрастной группы; 2. Соответствие УМК	Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год	карта анализа на пед.совете	

			программе (ООП, парциальной)				
--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/ п	Проверяемы й Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведен ие итогов контроля	отметк а о выпол нении
6.	педагог- психолог 1.Организаци я процесса психолого- педагогическ ого сопровожден ия	оперативн ый	- план работы психолога; - планы индивидуаль ной коррекционн ой работы(при наличии; - журнал посещаемост и инд. и групповых НОД; - журнал консультаци й; - информация в уголках для родителей; - циклограмма работы Наличие документаци и, отражение результативн ости, взаимодейств ие с воспитателям и	изучение и анализ документац ии	2 раза в год октябрь апрель	справка по результат ам контроля на пед.совет е	
	2.Организаци я и проведение развивающих занятий	персональ ный	Деятельность психолога при проведении НОД УМК 1.Соблюдени е санитарно- гигиенически	наблюдение за деятельност ью педагога и детей; - собеседован ие с педагогом;	апрель	карта анализа НОД на пед.совет е	

			х норм; 2.Использование современных педагогических технологий; 3. Уровень подготовленности психолога к НОД	- изучение и анализ документации.			
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
7.	учитель-логопед 1.Организация коррекционного сопровождения	оперативный	- план работы учителя-логопеда; - планы индивидуальной коррекционной работы - журнал посещаемости инд. и групповых НОД; - журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - циклограмма работы Наличие документации, отражение результативности, взаимодействие с воспитателями	изучение и анализ документации	2 раза в год октябрь апрель	справка по результатам контроля на пед.совет	
	2.Организация и проведение	персональный	Деятельность учителя-логопеда	наблюдение за деятельностью	апрель	карта анализа НОД на	

	развивающих занятий		при проведении НОД УМК 1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2.Использование современных педагогических технологий; 3. Уровень подготовленности учителя-логопеда к НОД	ью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.		пед.совет е	
--	---------------------	--	--	---	--	----------------	--

Блок 7 Инновационная деятельность коллектив

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развивающие занятия с воспитанниками с использованием STEM-образование и робототехники	в течение года	Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А	
2	Проведение тематических занятий бесед, проектной деятельности с использованием мультимедийного оборудования	в течение года	Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А	

Блок 8 Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

8.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и издание приказов по ОТ и ТБ Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты	в течение года	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А	

2.	Вводный инструктаж	Сентябрь	Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.	
3.	Плановые инструктажи по ТБ	в течение года	Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.	
4.	Внеплановые инструктажи	по ситуации	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.	
5.	Проведение плановых тренировок по эвакуации	по плану	Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А	
6.	Проведение тематических бесед с воспитанникам и по безопасности жизнедеятельности (по плану ОБЖ и ПДД)	в течение года	Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Педагоги	

8.2.Укрепление материально-технической базы

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А	
2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	в течение года	Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А	
3.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	по графику	Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С.	
4.	Ремонт и обновление уличного оборудования.	Март-Май	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав. по АХР	

	Завоз песка на участка			
5.	Приобретение методической литературы по основной образовательной программе по ФГОС ДО	в течение года	Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А	
6.	Работа по благоустройству территории ДОУ Санитарная уборка территории. Обрезка деревьев и кустарников Перекопка и разбивка клумб Завоз песка Покраска и ремонт оборудования Скашивание травы		Зам.зав. по АХР	
7.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Мед.сестра	
8.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А Мед.сестра	
9.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	
10.	Противопожарные мероприятия: перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; проведение противопожарного инструктажа; заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение	По графику в течение года	Специалист по ОТ и ТБ Гуляева А.С. Зам.зав. по АХР	

	профилактического осмотра электрооборудования); содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. организация рейдов на степень не проникновения			
11.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	В течени е года	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б.	
12.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течени е года	Зам.зав. по АХР	
13.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала:	В течени е года	Зам.зав. по АХР	
14.	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала: Детские музыкальные инструменты: барабаны, бубен, деревянные ложки, вертушки, трещотки и т.п. Детские и взрослые театральные костюмы.	В течени е года	Зам.зав. по АХР	
15.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах: Методическая литература по ФГОС ДО. Игрушки. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. Разные виды кукольного театра. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным	В течени е года	Заведующий МБДОУ Дроздова Н.Б. Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А	

	областям. Спортивный инвентарь. Игровая детская мебель. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.			
16.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, служебных помещениях, на участках. Для косметического ремонта помещений МДОУ Краска Линолеум, другое...	Март-Май	Зам. зав. по АХР	