

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»  
658223, Алтайский край г. Рубцовск, ул. Северная, 18 т. 8-385-57-6-17-44, detsadik48@yandex.ru

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического  
совета

Протокол № 4 от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол № 4 от  
31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 48 «Ручеек»

И.Б. Дроздова  
приказ № 188 от 31.08.2022г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№ 48 «Ручеек» города Рубцовска  
на 2022–2023 учебный год**

г. Рубцовск, 2022 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
		<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Приоритетные направления деятельности МБДОУ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Задачи на 2022-2023 учебный год</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Управление МБДОУ</b>	<b>6</b>
4.1	Совещания при заведующем	<b>6</b>
4.2.	Заседания педагогического совета	<b>8</b>
4.3	Заседание Совета ДОУ	<b>8</b>
4.4.	Заседание Общего собрания трудового коллектива	<b>11</b>
4.5.	Заседания общего родительского собрания	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>Методическая деятельность</b>	<b>12</b>
5.1.	Формы работы с педагогами	<b>13</b>
5.2.	Участие в ММО	<b>18</b>
5.3.	Мероприятия по проведению аттестации	<b>19</b>
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	<b>21</b>
5.5.	Мероприятия по наставничеству	<b>24</b>
<b>6.</b>	<b>Организационно-педагогические мероприятия с детьми</b>	<b>24</b>
<b>6.1.</b>	Массовые мероприятия, праздники, развлечения	<b>24</b>
<b>6.2.</b>	Мероприятия по работе с одаренными детьми	<b>31</b>
<b>6.3.</b>	Деятельность ППк	<b>31</b>
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с семьей</b>	<b>32</b>
7.1.	Мероприятия по оценке удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	<b>32</b>
7.2.	Мероприятия по благоустройству территории	<b>32</b>
7.3.	Мероприятия по участию в управлении МБДОУ	<b>33</b>
7.4.	Мероприятия по информированию и консультированию родителей (законных представителей)	<b>33</b>
7.5.	Родительские собрания	<b>37</b>
7.6.	Совместные проекты, массовые мероприятия, праздники, развлечения	<b>38</b>
7.7.	Мероприятия по работе с семьями, входящими в группу риска (опосредованное взаимодействие)	<b>38</b>
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	<b>39</b>
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	<b>40</b>
10.	Взаимодействие с социальными институтами	<b>40</b>
<b>11.</b>	<b>Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства</b>	<b>41</b>
<b>11.1</b>	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактике травматизма	<b>41</b>
<b>11.2</b>	План противопожарных мероприятий	<b>43</b>
<b>12.</b>	<b>Инновационная деятельность коллектива</b>	<b>44</b>
<b>13.</b>	<b>Деятельность по оказанию платных образовательных услуг</b>	<b>45</b>
<b>14.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>	<b>46</b>
<b>15.</b>	<b>Система внутриучрежденческого контроля Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>	<b>48</b>

### Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»

Дата открытия:

Корпус № 1 – апрель 1979 года.

Корпус № 2 открыт с октября 2010 года

Юридический адрес: 658222, город Рубцовск, ул. Северная, 18

Адреса осуществления мест уставной деятельности ДООУ

1 корпус: ул. Северная, 18; тел. 6-17-44, 6-17-56;

2 корпус: ул. Октябрьская, 31; тел. 2-37-21

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 000114 8 от 17 февраля 2012г., регистрационный № 205 и приложение к ней серия 22П01 № 0003978 от 26.02.2016г. на осуществление дополнительного образования.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: II.

Режим работы: 5-дневный, 07:00–19:00.

Заведующий– Дроздова Наталья Борисовна, образование высшее, СЗД, педагогический стаж – 32 года, в должности 14 лет.

Заместитель заведующего по АХЧ– Калашникова Инна Викторовна, СЗД, образование среднетехническое, в должности 13 лет.

Заместитель заведующего по ВМР – Свиридова Ольга Александровна, образование высшее, СЗД, педагогический стаж – 23 года, в должности 12 лет.

Медицинская сестра – Хлыстова Юлия Владимировна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 16 лет.

Специалист по ОТ и ТБ- Бардышева Татьяна Александровна,

Проектная мощность

корпус № 1- 125 детей, корпус № 2- 95 детей,

Списочный состав – 288 человек.

В ДОО функционирует 10 групп общеразвивающей направленности.

п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы для детей раннего дошкольного возраста	от 2 до 3 лет	2	59
2	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	2	59
3	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	2	59
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	2	59
5	Группы для детей подготовительной к школе группы	С 6 до 7 лет	2	59
	ИТОГО:	от 2 до 7	10	288

Группы формируются по возрастному принципу. Прием (зачисление), перевод и отчисление воспитанников осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
-Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,

-действующим Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, дошкольных групп при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

- действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций,

-Уставом МБДОУ.

Комплектование групп осуществляет комиссия по комплектованию при муниципальном казенном учреждении «Управление образования» города Рубцовска.

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты: 1 корпус

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- сенсорная комната;
- творческая мастерская.

2 корпус-

- совмещенный музыкальный и физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет психолога и логопеда;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть дорожные разметки и плескательный бассейн ( в 1 корпусе)

С детьми работают специалисты:

Инструкторы по физической культуре: в 1 корпусе- Зайцева Екатерина Николаевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 15 лет, высшая квалификационная категория, работает с детьми всех возрастных групп

Во 2 корпусе- Шошкин Евгений Николаевич, образование- высшее, стаж работы в должности-7 лет, первая квалификационная категория, работает с детьми всех возрастных групп

Педагог-психолог: Матвиенко Анна Ивановна, образование высшее, стаж работы в должности 7 лет, первая квалификационная категория, работает с детьми всех возрастных групп

Учитель-логопед: Кружкова Лариса Анатольевна, образование высшее, стаж работы в должности 6 лет года, высшая квалификационная категория.

Годовой план работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год составлен в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 - «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

## **2.Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год**

Приоритетными в деятельности являются следующие направления:

- Сохранение и укрепление здоровья детей:
- формирование навыков здорового образа жизни;
- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;
- Формирование у воспитанников эмоционально-волевых качеств и общечеловеческих ценностей;
- Взаимодействие с семьями детей на правах партнерства;
- Повышение образовательного уровня обучающихся через дополнительное образование

## **3.Задачи на 2022-2023 учебный год**

### **Цель работы:**

-построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

### **Основные задачи:**

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно- оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.
2. Создание условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через проектно-исследовательскую деятельность.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых

форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Создание комплекса методических и психолого-педагогических условий для развития кадрового потенциала ДООУ через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

#### 4. Управление МБДОУ

##### 4.1. Совещания при заведующем

№	Повестка заседания	Дата проведения	Ответств.	отметка о выполнении
1.	<p>Результаты приемки детского сада к новому учебному году.</p> <p>Об итогах летней оздоровительной работы.</p> <p>Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии, электроэнергии в летний период года.</p> <p>Об организации работы МБДОУ в 2022 – 2023 учебном году:</p> <p>    Расстановка кадров</p> <p>    Итоги комплектования групп МБДОУ</p> <p>    Организация контрольной деятельности</p> <p>Об организации работы по формированию у дошкольников безопасного поведения</p> <p>Об организации дополнительных платных образовательных услуг (перечень услуг, смета, договор)</p>	август	<p>Заведующий Н.Б.Дроздова, зам.зав.по ВМР О.А.Свиридова</p>	
2.	<p>Об итогах рейда комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную</p> <p>О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период</p> <p>Об организации инновационной деятельности в МБДОУ</p>	сентябрь	<p>Заведующий Зам.зав.по АХЧ зам.зав.по ВМР</p>	
3.	<p>О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.</p> <p>Об обеспечении качественного детского питания в МБДОУ</p> <p>Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ.</p> <p>О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>О комплектовании объединений воспитанников на ДПОУ</p>	октябрь	<p>Заведующий Зам. зав.по АХР Медицинская сестра</p> <p>зам.зав.по ВМР</p> <p>Зам.по АХР</p>	
4.	<p>О результатах месячника Осенней санитарной очистки и благоустройства</p>	ноябрь	<p>Заведующий Зам. по АХР</p>	

	<p>О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</p> <p>О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п</p>		<p>зам.зав.по ВМП бухгалтер</p>	
5.	<p>О деятельности по подготовке и проведению аттестации педагогических работников</p> <p>Об организации деятельности Консультационного центра</p> <p>О ходе подготовки к новогодним праздникам</p> <p>Утверждение графика утренников</p> <p>О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2023 г.</p> <p>О состоянии МТБ МБДОУ.</p> <p>О работе ДОУ в праздничные дни.</p>	декабрь	<p>зам.зав.по ВМП</p>	
6.	<p>О подготовке статистического отчета.</p> <p>Об анализе заболеваемости детей за 2022 год.,</p> <p>Анализ посещаемости.</p> <p>Об итогах контрольной деятельности</p> <p>Об обсуждении плана ремонтных работ на 2023 год.</p>	январь	<p>Заведующий Зам. по АХР зам.зав.по ВМП Мед.сестра</p>	
7.	<p>О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ</p> <p>О выполнении требований СанПин в МБДОУ, организация прогулок.</p> <p>Об итогах рейда комиссии по санитарному состоянию МБДОУ</p>	февраль	<p>Заведующий Зам.по АХР зам.зав.по ВМП</p>	
8.	<p>Анализ доходов и расходов от внебюджетной деятельности за 1 квартал 2023 г.</p> <p>Об анализе питания в МБДОУ за 1 квартал 2023 года.</p> <p>О соблюдении санитарно – эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.</p> <p>О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</p> <p>Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии, электроэнергии в зимний период года</p>	март	<p>Гл.бухгалтер Заведующий Зам.по АХР зам.зав.по ВМП Мед.сестра</p>	
9.	<p>О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.</p> <p>Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал.</p> <p>Об обследовании здания на соответствие</p>	апрель	<p>Зам.по АХР</p> <p>Мед.сестра</p>	

	правилам пожарной безопасности. О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ			
10	О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду О соответствии территории МБДОУ требованиям ТБ. О переводе МБДОУ на летний режим работы. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков сотрудников. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. Об организации работ по благоустройству МБДОУ О профилактике травматизма(соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период)	май	Гл. бухгалтер Заведующий Зам.по АХР зам.зав.по ВМР Мед.сестра	
11	Об организации инновационной деятельности в МБДОУ О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период Анализ питания за 2 квартал 2023 г. Об организации питания в летний оздоровительный период О ходе подготовки к новому учебному году Анализ сметы доходов и расходов за 2 квартал 2023 Об организации досуга детей Об организации работы по профилактике ДТП	Июнь-август	зам.зав.по ВМР Гл.бухгалтер Заведующий Зам.по АХР.  Мед.сестра	

#### 4.2 Заседания Педагогического Совета

№	Тема	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	«Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году» Цель: Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2022-2023 учебный год Повестка: О готовности МБДОУ к новому 2022 – 2023 учебному году О принятии годового плана МБДОУ на 2022-2023 учебный год О принятии программно-методического	30.08.2022	Заведующий зам.зав.по ВМР	

	<p>обеспечения воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год.</p> <p>О принятии локальных актов, рабочих программ педагогов МБДОУ на 2022-2023 учебный год</p> <p>Об организации деятельности в рамках дифференцированной программы повышения квалификации педагогов МБДОУ</p> <p>О принятии перечня дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год.</p> <p>О принятии развивающих общеобразовательных программ для реализации в рамках дополнительного образования в 2022-2023 учебном году</p> <p>О деятельности ППк в 2022-2023 учебном году</p>			
2	<p>«Создание условий пространства детской реализации в рамках индивидуализации образования»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогические чтения: Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Пространство детской реализации: проектная деятельность дошкольников».</li> <li>1) Тимбилдинг «грандконструирование»</li> <li>1) Творческая группа по созданию навигаций локальных сред в рамках Клубного часа</li> <li>2) Индивидуализация процесса воплощения детского замысла: говорящие стены, детское документирование, педагогическая провокация и пр.</li> </ul> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О результатах контроля ведения документации ДПОУ;</li> <li>- Дискуссия «Результативность детской деятельности как показатель эффективности пространства детской реализации»;</li> <li>- О результатах контроля «Пространство детской реализации в аспекте личностного подхода»;</li> <li>- Презентация «Обзор технологий создания условий пространства детской реализации в общероссийской практике ДОУ»;</li> <li>- о мероприятиях в рамках Года науки</li> </ul>	ноябрь	Заведующий зам.зав.по ВМР Педагог-психолог  педагоги	
3	«Способы повышения родительской компетентности в событийной	февраль	Заведующий	

	<p>деятельности в диаде «Родитель – Ребенок»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогические чтения: Е.Е.Крашенинникова, О.Л.Холодова «Развивающий диалог как инструмент развития познавательных способностей»</li> <li>- Презентация детско-родительских проектов</li> </ul> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация «Приемы построения развивающего диалога с ребенком»</li> <li>- Практикум-тренинг «Большая медведица» по игровым технологиям в детско-родительском бытовом пространстве</li> <li>- Результаты родительского анкетирования по Поддержке детской инициативности</li> <li>- О результатах участия педагогов МБДОУ в национальном проекте «Образование» и федеральной программе «Развитие образования» в 2022 году</li> <li>- Организация отчета по самообследованию за 22 год (определение председателя и членов комиссии, издание приказа о проведении самообследования)</li> <li>- Проведение мониторинговых мероприятий в МБДОУ: анализ деятельности в 2022 году</li> <li>- О планировании проведения мероприятий по самообследованию, назначение комиссии по проведению самообследования за 2022 год</li> </ul>		<p>Ст.воспитатель, Педагоги:</p> <p>Воспитатели:</p>	
4	<p>2Педагогическая компетентность педагогов в области применения ИКТ технологий»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация возможностей SMART – программы:</li> <li>- мастер-классы: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) «Создание интерактивной дидактической игры»;</li> <li>б) «Создание видео/мультфильмов»;</li> <li>в) конкурс развивающих фильмов для детей;</li> </ul> </li> </ul> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практика применения интерактивных дидактических игр, видео/мультфильмов в образовательной деятельности педагога</li> <li>2. Презентация «Мотивирующий к познавательной активности ребенка</li> </ol>	апрель	Заведующий Ст.воспитатель	



3	. Содействие в организации конкурсов, соревнований , культурно-массовых мероприятий. 2. Создание благоприятного имиджа ДООУ в социуме (информация в СМИ о проведенных мероприятиях).	сентябрь-май		
4	Отчет о финансовой деятельности; расходование бюджетных и внебюджетных средств. 2. Организация питания. Контроль своевременности оплаты за содержание детей в детском саду.	февраль		
5	Анализ работы Совета ДООУ. Отчет на общем родительском собрании. 2. Оказание помощи по благоустройству территории ДООУ, ремонту здания. 3. Утверждение плана работы Совета ДООУ на 2023– 2024 учебный год	май		

#### 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Повестка заседания	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) 6. Награждение	сентябрь	Заведующий	
2	Результаты работы за учебный год Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность имущества. Об утверждении Самообследования деятельности МБДОУ в 2022 году. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	апрель	Заведующий	

#### 4.5.Заседания общего родительского собрания

№	Повестка заседания	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1	сентябрь	Заведующий	

	<p>«О культуре поведения на дорогах детей и взрослых»</p> <p>Об образовательной программе дошкольного образования МБДОУ в аспекте предметно-средового подхода.</p> <p>О проекте «Безопасная дорога» О безопасности детей во время следования по улицам города.</p> <p>О проекте ГТО для всех</p> <p>О традициях детского сада</p> <p>Утверждение перечня платных образовательных услуг на 2022 – 2023 учебный год</p>		Ст.воспитатель	
2	<p>Заседание №2</p> <p>Дискуссионная площадка</p> <p>«Индивидуализация как полная свобода – миф, реальность, или...»</p>	февраль	Ст.воспитатель	
3	<p>Заседание №3</p> <p>Проведение выпускных мероприятий в МБДОУ.</p> <p>Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников</p>	апрель	Заведующий Ст.воспитатель	

## 5.Методическая деятельность

### 5.1.Формы работы с педагогами

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Консультации</b>	<p>«Рабочая программа педагога»</p> <p>«Воспитательный аспект Рабочей программы педагога»</p> <p>«Индивидуальная образовательная программа»</p>	август	зам.зав.по ВМР	
		«Адаптация детей к ДОУ»	сентябрь	педагог-психолог	

		<p>«Безопасность дошкольников» Организация занятий по обучению дошкольника безопасному поведению на улицах города»</p> <p>ЗПР - классификация, пути поддержки семей и индивидуализация пространства для детей с ЗПР</p> <p>«Формирование экологической культуры дошкольника» «Выявление и поддержка одаренных детей»</p> <p>Понятие «пространство детской реализации»</p> <p>Технологии стем – образования «Ведение документации педагога» Аттестация педагога. Как подготовиться к процедуре аттестации</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>постоянно</p> <p>ежеквартально</p>	<p>зам.зав.по ВМР</p> <p>зам.зав.по ВМР</p> <p>зам.зав.по ВМР</p> <p>зам.зав.по ВМР</p> <p>воспитатель Вольных Т.В. Маршалкина А.В. Лазуткина М.Б.</p> <p>зам.зав.по ВМР</p> <p>зам.зав.по ВМР</p>	
2	<b>Педагогические чтения</b>	<p>Н.Е. Веракса А.Н. Веракса «Пространство детской реализации: проектная деятельность дошкольника» К.Е. Крашенинникова, О.Л. Холодова «Развивающий диалог как инструмент развития познавательных способностей»</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>	<p>зам.зав.по ВМР</p> <p>зам.зав.по ВМР</p>	
3	<b>Педагогические кейсы</b>	<p>Кейс: «Безопасность:-аспект формирование у дошкольника основ безопасного поведения » - Кейс «Педагогические</p>	<p>01-30.09.</p>	<p>зам.зав.по ВМР</p> <p>воспитатели</p>	

		провокации» мыслим нестандартно Кейс «Детское документирование» Кейс: «Результативность детской деятельности как показатель эффективности пространства детской реализации»	каждую среду-к.1 четверг-к.2  ежемесячно   ноябрь	воспитатели   зам.зав.по ВМР педагог-психолог	
4	<b>Педагогическая мастерская</b> Цель: расширение компетенций педагогов в применении вариативных педагогических систем, технологий	Практикум «Формирование инженерного мышления средствами конструктора Куборо»; «Формирование алгоритмического мышления» средствами дидактической системы Ф.Фребеля; «Развитие фантазии средствами теневого театра» Практикум «Индивидуализация деятельности педагога направленная на развитие творческого воображения ребенка» Пространство детской реализации  Тимбилдинг Кляксография, Грандконструирование  Практикум «Модули лаборатории Наураша как средство формирования фенологических знаний»  Практикум «Возможности Смарт-программы»	октябрь      ноябрь   декабрь    сентябрь март вторник-к.2 пятница-к.1  февраль	Рыбакова Н.С. Костенко П.П. Самшорина О.В. Никифорова И.А. Остащенко С.Г.  Миронова Е.И. Кутеляпова И.М.  Королева С.А. Базелян О.И. Васильковская А.В. Швецова Н.Г.  Матвиенко А.И.  Вольных С.Г. Морозова Л.П.  Васильковская А.В. Глебович И.Б.	

			ноябрь март	Маршалкина А.В.	
			октябрь апрель	Голубина О.С. Крайникова Е.В.	
5	<b>Смотры-конкурсы</b>	Смотр средовых комплексов к началу учебного года смотр уголков уединения  Организация группового пространства, обеспечивающего пространство детской реализации Конкурс зимних городков Конкурс видео-фильмов	сентябрь  ноябрь  декабрь  март	зам.зав.по ВМР  педагог-психолог  воспитатели  Вольных С.Г. Дороженова Т.В.	

6	<b>Проекты</b>	<p>Творческий детско-родительский проект «Улицы полны неожиданностей»</p> <p>Клубный час</p> <p>Интерактивный проект «Мы пишем письма» Неделя почтовой открытки</p> <p>Интерактивный адвент Экологический геокешенг Парад Победы</p> <p>Лифлетинг «Сказки бабушки Арины»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь май среда-к.1 четверг-к.2</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>май-июнь</p>	<p>Васильковская А.В. Кутеляпова И.М. Миронова Е.И. Остащенко С.Г.</p> <p>зам.зав.по ВМР педагог-психолог специалисты</p> <p>зам.зав.по ВМР воспитатели</p> <p>все педагоги</p> <p>педагоги групп 4-7 лет</p> <p>Инстр.по ФК педагоги групп 4-7 лет</p> <p>Муз.рук. , воспит.Лазуткина М.Б.</p>	
7	<b>Выставки, экспозиции</b>	<p>Выставка рисунков «Безопасная дорога в детский сад»</p> <p>Конкурс рисунков «Рубцовск. Путешествие в будущее!»</p> <p>«Чудеса на грядке»</p> <p>«Мама в мультфильмах»</p> <p>«Новогодний вернисаж»</p> <p>«Спортивные каникулы»</p> <p>«Ты-мое солнышко»</p> <p>«Наша планета»</p> <p>Театральный вернисаж «Бессмертный полк»</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>муз.рук.</p> <p>воспитатели</p> <p>инстр.по ФК</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	

			май	муз.рук.	
8	<b>открытый просмотр</b>	ОД в рамках аттестационных мероприятий Неделя мастерства среди педагогов ДООУ Открытые презентационные показы ОД	октябрь ноябрь  ноябрь  апрель	воспитатели и специалисты  воспитатели  специалисты и педагоги	
9	<b>Ярмарка педагогических идей</b>	Особенности реализации проекта «Безопасная дорога», «Особенности организации пространства детской реализации»	апрель	специалисты и педагоги	
10	<b>Тематический контроль</b>	«Реализация педагогических проектов» «Анализ эффективности используемых форм и методов поддержки индивидуальности и инициативы воспитанников ДООУ»	октябрь апрель  ноябрь	зам.зав.по ВМР  педагог-психолог	

## 5.2.Участие в ММО

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>ММО</b>	Методы организации детской реализации воспитанников	февраль	зам.зав.по ВМР	
2.	<b>Детский чемпионат</b>	«Бэйби-Скиллс»	март	МБДОУ	
3.	<b>Фестиваль</b>	Муниципальный этап ГТО для всех	апрель	инстр.по ФК	

### 5.3. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации. Внесение изменений в локальные акты.	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР.	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
4.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщении опыта.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР.	
5.	Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий; Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	октябрь март	заместитель заведующего по ВМР	
6.	Оформление пакета документов аттестующегося педагога.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР	
7.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников ДОУ.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР	

### 5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приведение в соответствие локальных актов ДОУ: Корректировка дифференцированной программы	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР.	Пакет документов
2.	Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта «Педагог» - Самооценка уровня подготовки воспитателя к выполнению трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	

	Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения. Составление/корректировка индивидуальной образовательно - методической траектории педагога			
3.	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления учреждением, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др	по графику	заместитель заведующего по ВМР	
4.	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	
5.	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях Участие педагогов ДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
6.	Планирование аттестации педагогических работников.	август	заместитель заведующего по ВМР	
7.	Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).	август, январь	заместитель заведующего по ВМР	
8.	Аудит результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов	ежеквартально	заместитель заведующего по ВМР	

## 5.5. Мероприятия по наставничеству

### Форма наставничества «Педагог – педагог»

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышения его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

Результат:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.
4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.д.)

Характеристика участников формы наставничества «Педагог-педагог»

Наставник	Наставляемый	
Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров) Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ. Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией Типы наставников:	Молодой специалист: Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.	Педагог, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации. Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.

<p>Наставник-консультант: создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и с решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога.</p> <p>Наставник-предметник: Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.</p>		
---	--	--

Варианты Наставничества:

Формы взаимодействия	Цель
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемой с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив
«Педагог-новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями
«Опытный педагог – неопытный педагог»	Методическая поддержка

Схема реализации формы наставничества «Педагог – педагог»

Этапы реализации	мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Педагог – педагог»	Педагогический совет
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Проводится при необходимости
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп	После встреч, обсуждения вопросов.
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков

Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение на педагогическом совете ДОУ

Мониторинг процесса реализации наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. Оценка качества процесса реализации программы наставничества,

2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник-наставляемый».

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

1. Оценка качества реализуемой программы наставничества;

2. Оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций и инвалидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);

- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;

- контроль хода программы наставничества;

- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);

- определение условий эффективной программы наставничества;

- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет представлен SWOT – анализ

Реализуемой программы наставничества.

Сбор данных для построения SWOT – анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

SWOT – анализ проводит куратор программы.

Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

Цель мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.

2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).

3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник-наставляемый».

Задачи:

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;

-экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;

- определение условий эффективной программы наставничества;

- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;

- сравнение характеристик образовательного процесса на «входе» и «выходе» реализуемой программы;

- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность)

Поощрение наставников:

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне ДОУ.

- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и

Мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

- Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник»;

- Награждение грамотами ДОУ «Лучший наставник».

Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития ДОУ.

## 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия, праздники, развлечения, проекты

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
1.	музыкально-спортивное развлечение «День знаний»  кукольный спектакль «Буратино идет в школу» праздник «Как дети Смешариков в школу собирали» проект выставки «Безопасные улицы родного города» Развлечение «С Днём Рождения, любимый город!»  Презентация «Мы очень любим город свой» День города галерея, , проекты с родителями, игровые воспитательные ситуации	Сентябрь 01 сентября День Знаний  02 сентября   16.09.2022  Проект с 05-16 сентября  19-23 сентября	Музыкальный руководитель  воспитатели	

	<p>«В гостях у Смайлика»</p> <p>Кросс «Быстрые ножки»</p> <p>«На лесной полянке» - 2 мл.гр.</p> <p>«Осенний марафон»- средняя группа №3</p> <p>«Быстрые, ловкие, сильные»- старшая группа</p> <p>«Путешествие в осенний лес»- подготовительная к школе группа</p> <p>Тематические занятия «Загадки осени»</p> <p>«Репка» кукольный спектакль 1 мл.гр.</p> <p>«Здравствуй, детский сад» досуг 2 мл.гр.</p> <p>«Встречай, любимый детский сад своих весёлых дошколят» досуг средняя группа</p> <p>«Путешествие в страну знаний» старшая группа</p> <p>«Весёлый светофор» подготовительная к школе группа</p>	<p>19 сентября День рождения смайлика</p> <p>День бега: 21 сентября</p> <p>26-30 сентября «Осень золотая в гости к нам пришла»</p>	<p>Инструктор по ФК</p>	
<p>2.</p>	<p>развлечение«Солнышко и дождик» группа раннего возраста</p> <p>досуг «Ёжик в гостях у ребят» 2 младшая группа</p> <p>«Волшебная корзинка» средняя группа</p> <p>Интерактивная программа с Карлсоном старшая группа</p> <p>Муз.гостинная для Творчество композитора В. Шаинского» подготовительная к школе группа</p> <p>развлечения</p> <p>«Что у осени в корзинке?»</p> <p>« Краски осени»</p> <p>«Дары природы»</p> <p>«Хлеб-всему голова!»</p> <p>«Не сразу зерна стали хлебом» проект «На зарядку становись!»</p> <p>спортивный праздник «В гостях у Принцессы Спорта» для детей старшей и подготовительной групп.</p> <p>Досуг «Кто у бабушки живет»-2</p>	<p>Октябрь</p> <p>03-07 октября Всемирный день улыбки (7)</p> <p>Всемирный день почты (9)</p> <p>10-14 октября Всемирный день хлеба (16)</p> <p>неделя 17-21 октября</p> <p>24-28 октября</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>воспитатели</p> <p>Инструктор по ФК</p>	

	<p>мл. группа «В гости к осени»- средняя группа «Спортивным рекордам наши имена»- старшая группа «С мячом играем-здоровье укрепляем»-подготовительная к школе группа Фестиваль- праздник Мы и ГТО</p>			
3.	<p>досуг: «Театр игрушки - Петрушка» группа раннего возраста</p> <p>развлечение «Встреча с Машей и Медведем»2 младшая группа</p> <p>досуг «Весёлые музыканты» средняя группа</p> <p>физкультурные досуги: «В гости к мишке»- 2 младшая группа</p> <p>«Быстрые и ловкие»- средняя группа</p> <p>«Веселые соревнования»- старшая группа «Веселые старты»- подготовительная к школе группа</p> <p>проект «Зимующие птицы Алтайского края» фото -выставка Синичка и ее друзья Фестиваль игры (русские национальные игры) проект «Мама в мультфильмах и кино праздничный концерт «Моя мама лучшая на свете» «Папа, мама, я – музыкальная семья» музыкальная гостиная</p>	<p>Ноябрь</p> <p>31 октября -04 ноября День народного единства 04.11.</p> <p>07-11 ноября</p> <p>14-18 ноября Всемирный день доброты (13)</p> <p>21-25 ноября</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	
4.	<p>Развлечение: «Волшебный снежок»2 младшая</p> <p>Развлечение: «Снеговик-почтовик» средняя группа Поздравительная почта для Деда Мороза «Готовим сюрпризы для Деда</p>	<p>Декабрь</p> <p>28 ноября -02 декабря</p> <p>День заказов подарков и написания писем Деду Морозу» 04.12</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p>	

	<p>Мороза» старшая группа</p> <p>проект Цветные снежные комочки Игра-викторина «Сказочный калейдоскоп» подготовительная к школе группа</p> <p>праздник «Спортивный праздник дружбы»</p> <p>досуги: «В гости к елочке»- 2 младшая группа «Прогулка в лесу»- средняя группа</p> <p>«Зимние забавы»- старшая группа «Зимние забавы»- подготовительная к школе группа</p> <p>проект Снежный городок</p> <p>Смотр-конкурс «Волшебство Нового года</p> <p>Новогодний калейдоскоп утренники</p>	<p>05-09 декабря</p> <p>12-16 декабря День рождения Деда Мороза (18)</p> <p>19-23 декабря</p> <p>26-30 декабря Международный день кино ( (28)</p>	<p>воспитатели</p>	
5.	<p>Развлечение: «Прощание с ёлочкой» «В гостях у лесных зверят» группа раннего возраста «Путешествие со снежинкой»2 младшая группа</p> <p>«Зимние чудеса продолжаются...» средняя группа «Волшебная палочка Снегурочки» старшая группа «Рождественские чудеса и веселые святки» подготовительная к школе группа</p> <p>Зимние забавы Ура! Каникулы конкурс Снеговиков</p>	<p>Январь</p> <p>09-13 января</p> <p>16-20 января (20.01 День рождение Снеговика)</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	

	<p>Проект «Животные и птицы леса зимой»          физкультурные досуги:          «В гости к ежику»2 младшая группа          «Зимние забавы»- средняя группа          «Мои друзья всегда со мной»- старшая группа          «Туристы»- подготовительная к школе группа</p>	23-27 января		
6.	<p>проект Я внимательный пешеход          праздник «Азбука безопасности для Смешариков»</p> <p>«Встреча со Снеговичком на дороге» по ПДД</p> <p>«Матрёшкины друзья»</p> <p>конкурс Юный исследователь          STEM-батл по робототехнике</p> <p>Проекты «Сигнальная азбука. Сигнальный флажок», «Военная техника»          физкультурные досуги:          «Мишка на прогулке»-2 младшая группа          «Мы будем солдатами»- средняя группа          «Дружные ребята»- старшая группа          «Веселый стадион»- подготовительная к школе группа          проект Буду в Армии служить:          Развлечение «Наши мальчики лучше всех!»          спортивный праздник « Русские богатыри          фольклорный праздник « Наша Масленица»</p>	<p>Февраль          30 января по 03 февраля</p> <p>06-10 февраля          08 День российской науки и детских изобретений»</p> <p>13-17 февраля</p> <p>20-24 февраля</p> <p>21.02          22.02.          24.02.</p>	<p>воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>воспитатели</p> <p>Инструктор по ФК</p>	
7.	<p>геокэшинг «Мишуткина тайна»</p> <p>Развлечение «Весенний ручеёк» группа раннего возраста</p>	<p>Март          27 февраля-03 марта          27.02.</p> <p>01 марта</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	

	<p>Развлечение «Весёлый оркестр»2 младшая группа</p> <p>Развлечение «Волшебный колокольчик» средняя группа</p> <p>«Творчество П.И. Чайковского» старшая группа</p> <p>гостиная «Виртуозы – исполнители» подготовительная к школе группа</p> <p>проект «Мамина профессия» галерея рисунков «Портрет мамы»</p> <p>праздник «С мамой рядышком тепло»</p> <p>выставка «Мама- рукодельница», «Мамино хобби» «Любимое блюдо мамочки»</p> <p>физкультурные досуги: «В гостях у зайчика»- 2 младшая группа «Веселый мяч»-группа средняя группа «Веселый стадион»- старшая группа «Праздник мячей»- подготовительная к школе группа</p> <p>Проект «Береги планету» конкурс рисунков</p> <p>Новые приключения Бременских музыкантов</p>	<p>06-10 марта</p> <p>13-17 марта</p> <p>20-24 марта</p> <p>27 -31 марта</p>		
8.	<p>«День смеха» (Парад шляп)</p> <p>физкультурные досуги: «Большие и маленькие звездочки»-2 младшая группа «Страна здоровья»- средняя группа</p>	<p>Апрель 03-07 апреля Неделя здоровья 03.04.  06.04.  07.04.Всемирный</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	

	<p>«Цветок здоровья»- старшая группа «Путешествие на планету здоровья»- подготовительная к школе группа Спортивный праздник для детей старших групп «Айболит в гостях у детей»</p> <p>проект «Космические приключения» выставка «Космический транспорт»</p> <p>проект –буккроссинг «Вместе с книгой» «Весёлые забавы с Петрушкой» средняя группа «Ириска и Бориска в гостях у ребят» для детей старших и подготовительных к школе групп Проект «Кинезиологические сказки» «Волшебный колокольчик» кукольный спектакль</p>	<p>день здоровья (7)</p> <p>10-14 апреля</p> <p>17-21 апреля Всемирный день книг (23)</p> <p>24-28 апреля</p>		
9.	<p>Праздник: «Ромашкина полянка» «Здравствуй, лето!» «Солнечная Веснушка» «Ярмарка чудес»</p> <p>спортивный праздник «Зов джунглей» для детей старших групп -Подготовить и провести физкультурные досуги: «Зоопарк»-2 младшая группа «Веселая гимнастика»- средняя группа «Спорт любите с детских лет»- старшая группа «Василек, василек, мой любимый цветок»- подготовительная к школе группа</p>	<p>Май 01-05 мая Всемирный день солнца (3)</p> <p>08-12 мая акция Посади дерево День Победы, парад, бессмертный полк (9)</p> <p>Тематическая неделя с 15-19 мая «Разноцветный мир»</p> <p>Тематическая неделя с 22-26 мая проект Мы теперь уже большие – посмотрите, вот какие» проект Первоклассники Тематическая неделя с 29 мая -02 июня 30-31 мая «На балу у Королевы Знаний» Выпускной бал</p>	Музыкальный руководитель	Инструктор по ФК воспитатели

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Определение образовательных маршрутов для одаренных детей Наблюдение, диагностирование, анкетирование родителей, беседы. Подбор материала для занятий с усложнением для индивидуальной работы и конкурсов	сентябрь	зам.зав.по ВМР  воспитатели  педагог-психолог	
2	Разработка программы по индивидуальной работе с одаренными детьми	октябрь	Творческая группа	
3	Работа психолога с данной категорией детей выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности, подбор материала для занятий организация работы кружков по интересам	октябрь	педагог-психолог	
4	Создание портфолио. копилка идей по созданию РППС для проявления одаренности	ноябрь	зам.зав.по ВМР  воспитатели  педагог-психолог	
5	Подведение итоговой работы с одаренными детьми. Мониторинг планирование работы на следующий учебный год.	май	зам.зав.по ВМР  педагог-психолог	
6	Участие одаренных детей в конкурсах различного масштаба	По мере необходимости в течение года	воспитатели	

## 6.3. Деятельность ППк

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк	
2	Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении» Разработка планов индивидуальной работы с детьми с низкой динамикой	октябрь	Председатель ППк Члены ППк Педагог-психолог	

	развития.			
3	Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие» 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь, по мере необходимости	Председатель ППк Члены ППк	
	Внеплановые заседания по мере Поступления запросов от воспитателей и родителей			

## 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Мероприятия по оценке удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
Мониторинговые исследования :уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг МБДОУ;	Анкетирование Повторное анкетирование Интервью родителей-выпускников	Октябрь, май	Педагог-психолог	
Диагностика уровня удовлетворенности качеством дополнительных образовательных услуг	анкетирование	апрель	Зам. зав. по ВМР Свиридова О.А.	

### 7.2. Мероприятия по благоустройству территории

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Благоустройство территории МБДОУ; зоны фенологического парка. Конкурс снежных построек Театральное «конфетти»	Оказание помощи в работах – совместное создание развивающей среды	Август Апрель декабрь	Зам. по АХР воспитатели	

### 7.3. Мероприятия по участию в управлении МБДОУ

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа род.комит. работа общего родительского собрания  Работа бракеражной комиссии	Непосредственное участие в управлении МБДОУ	Ежемесячно  Сентябрь декабрь январь апрель	Заведующий  заведующий	

### 7.4. Мероприятия по информированию и консультированию родителей (законных представителей)

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Информирование и консультирование родителей (законных представителей): 1.наглядная информация: опосредованное стендовое информирование: (стенды, папки- передвижки, семейные и групповые фотоколлажи, «Мы благодарим», памятки, листовки; - информирование 2.средствами официального сайта МБДОУ	Опосредованное взаимодействие	Обновление постоянно	Зам.зав.по ВМР педагог- психолог, воспитатели, специалисты	
Точечное консультирование	Консультационная помощь	По запросу родителей	Заведующий Зам.зав.по ВМР Педагог- психолог Музыкальный руководитель Инструктор по	

			ФК	
<p>Консультативное взаимодействие с педагогом-психологом:</p> <p>Консультации:</p> <p>ранний возраст «Как помочь ребенку в период адаптации».</p> <p>Старшая и подготовительная к школе группа</p> <p>«Взаимодействие с агрессивными детьми»</p> <p>Тематическая беседа «Как выстроить модель поведения родителя в процессе привыкания ребенка к детскому саду»</p> <p>Консультация Ранний возраст «Развиваем навык самообслуживания»</p> <p>Подготовительная к школе группа»</p> <p>Консультации :Кризис 7 лет»</p> <p>Старшая группа «Родительский авторитет</p> <p>Тематическая беседа: «Как определить готовность ребенка к школе .Критерии при диагностических исследованиях»</p> <p>Консультация:»</p> <p>Ранний возраст «Мы привыкли к детскому саду?!»</p> <p>Консультация</p>	<p>Расширение психолого-педагогических компетенций родителей</p> <p>Онлайн и интерактивное консультирование</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>По запросу родителей</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>воспитатели</p>	

<p>(для всех возрастных групп)  «Уверенный в себе ребенок» Как подготовиться к праздникам»  Консультации:  Старшая группа и подготовительная к школе группа  «Воспитываем вежливость»  Консультации:  «Старшая группа «10 золотых правил воспитания самостоятельного ребенка»  Подготовительная к школе группа  «Эмоционально-волевая готовность к школе»  Папка-передвижка (для всех возрастных групп)  «Заповеди мудрого родителя»  Тематическая беседа  «Тайная опора: привязанность в жизни ребенка»  Консультация:  Ранний возраст  «Кризис 3х лет. Как пережить?»  Консультация (для всех возрастных групп) «Тревожный ребенок»  «Как правильно организовать отдых ребенка для его здоровья»  Тематическая</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Весь период, по запросу родителей</p> <p>анкетирование</p>			
--	--	--	--	--



взрослых – гарантия безопасности детей; Формирование культуры трапезы Далекий космос		Апрель		
Готовность к школе: летние заботы		май		

#### 7.5.Родительские собрания

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
Общие родительские собрания	Активное участие в жизнедеятельности МБДОУ Непрерывный процесс образования (семья/детский сад)	Согласно плану заседания Общего родительского собрания	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Групповые родительские собрания: -Безопасность ребенка в современном мире» (все группы); -«Значение родительского событийного взаимодействия в становлении индивидуальности ребенка» (все группы); - «Скоро в школу» (подготовительные к школе группы); - Я скоро дошколенок»;	Ответственная активность в жизнедеятельности коллектива группы, непрерывный процесс образования (семья/детский сад)	Сентябрь  Декабрь    Февраль  апрель	Воспитатели  Педагог-психолог  Воспитатели  Инструктор по ФК	

- «Этих дней не смолкнет слава» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)				
--	--	--	--	--

7.6. Совместные проекты, массовые мероприятия, праздники, развлечения

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
<p>Массовые мероприятия, праздники, развлечения</p> <p>Творческие выставки, фото-экспозиции (кроме групп раннего возраста): «Зеленый огонек»; «Чудеса с обычной грядки», «ГТО для всех»; «Символ года» «Спортивные каникулы» «Мама в мультфильмах» «Дорога в космос» Фотоэкспозиция «Наши достижения» «Бессмертный полк» «Мир цветов»</p>	Активное сотрудничество в рамках образовательной деятельности	<p>Согласно Календарю образовательных событий</p> <p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь</p> <p>Март Апрель Май</p> <p>Май</p> <p>Май-июнь</p>	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК	

7.7. Мероприятия по работе с семьями, входящими в группу риска (опосредованное взаимодействие)

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
Изучение социального статуса семей воспитанников,	Опосредованное взаимодействие: качественный и количественный	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР	

составление социального паспорта ДОУ.	анализ данных			
Выявление и создание базы данных о детях, находящихся на учете в органах системы профилактики, органах опеки, дети из многодетных, малообеспеченных семей	Опосредованное взаимодействие: качественный и количественный анализ данных	Март, апрель	Зам.зав.по ВМП	
Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад»	консультирование	По мере поступления детей	Педагог-психолог, воспитатели	
Консультации для воспитателей: «Как вести себя педагогу, если ребенок рассказал ему о случае Жестокое обращение»	Опосредованное взаимодействие Консультирование по выявлению случаев жестокого обращения в семье	январь	Педагог-психолог	
Консультации для родителей: «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	консультирование	декабрь	Педагог-психолог	
Совместная работа с органами системы профилактики	Опосредованное взаимодействие	постоянно	Зам.зав.по ВМП	

#### 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№п/п	Формы консультирования, тематика	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Опосредованное консультирование по интернету на сайте ДОУ, распространение печатной	постоянно	Педагог-психолог	

	продукции			
2	Консультирование по запросу родителей, педагогов	еженедельно	Специалисты КЦ	
3	Игровые сеансы в рамках консультирования	Август-ноябрь	Специалисты КЦ	

#### 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Управление-Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте	май	Заведующий, Зам.зав. по АХР	
2	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	май	Заведующий Зам.зав.по ВМП медсестра	
3	Методическая работа: Индивидуальные консультации: «Сюжетно-ролевые игры в ознакомление с природой» «Планирование работы с детьми»	май	Зам.зав.по ВМП  воспитатели	
4	Индивидуальная консультация «Планирование работы с детьми в летний период», «Организация игровой деятельности на прогулке»	май	Зам.зав.по ВМП воспитатели	
5	Оснащение групп и участков Ремонт и покраска оборудования, Подвох песка, разбивка цветников	май	Зам.зав.по АХР воспитатели	
6	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, в соответствии с календарными темами	май	Зам.зав.по ВМП воспитатели	

#### 10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	Работа по плану с ДЮДК «Черемушки»	В течение года по плану	Зам.зав.по ВМР	
2	Работа по плану с библиотекой семейного чтения «Лад»	В течение года по плану	Зам.зав.по ВМР	
3	Работа по плану с МБОУ «Гимназия №11»	В течение года по плану	Зам.зав.по ВМР	
4	Работа по плану с кукольным театром им.А.Брахмана	В течение года по плану	Зам.зав.по ВМР	

## 11.Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

### 11.1.Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактике травматизма

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Дорожный травматизм- Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	апрель	Зам.зав.по ВМР	
2	Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах и в фойе на стенде	август	Зам.зав.по ВМР	
3	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД:  - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения;	В течение года	Зам.зав.по ВМР	
4	Спортивный травматизм  Консультация «Безопасное поведение физкультурно-оздоровительных мероприятий»	октябрь	инструктор по ФК	
5	Оперативный контроль «Создание безопасных условий при проведении занятий по физической культуре»	октябрь	зам.зав. по ВМР	
6	Досуг «Колесики безопасности»	апрель	воспитатели	
7	Бытовой травматизм Выставка детских работ и рисунков по теме «Тили-бом, загорелся кошкн дом»	ноябрь	воспитатели	
9	Мероприятия с родителями Оформление наглядно-информационного материала по	В течение года	воспитатели	

	профилактике травматизма, по сохранению и укреплению здоровья детей			
10	Консультации, беседы по профилактике травматизма	В течение года	воспитатели	
11	Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения МБДОУ Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной культуры на 2022 – 2023 учебный год	В течение года	воспитатели	
12	Ознакомление пед. коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДТТ	август	заведующий	
13	Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности детей	август	зам.зав. по ВМР	
14	Работа с педагогами Планирование образовательной деятельности по формированию у воспитанников безопасного поведения	август	зам.зав. по ВМР	
15	Консультация: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города»	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
16	«Организация занятий по обучению дошкольников правилам пожарной безопасности»	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
17	Разработка конспектов, сценариев, физкультурных досугов по ПДД	сентябрь	Воспитатели Инстр.по ФК, муз.рук	
18	Практикум по формированию педагогической компетенции в области формирования у воспитанников безопасного поведения на улицах и дорогах города	сентябрь	зам.зав. по ВМР отв. За ПДД	
19	Работа с детьми Проведение игры-тренинга «Улица полна неожиданностей» по ознакомлению с правилами дорожного движения	сентябрь	отв. За ПДД	
20	Проведение занятий в рамках проекта «Безопасная дорога»	еженедельно	Воспитатели	

21	Акция «Стань заметней»: - экспериментальная деятельность «Как отражается свет»			
22	- мастер-класс «Фликеры для меня и любимой игрушки» (световозвращатель своими руками); - фотоконкурс «Стань заметней (изготовить креативный световозвращательный элемент и сделать семейное фото с поделкой)	ноябрь	Воспитатели Инстр.по ФК,	
23	Тренировочная эвакуация	2 раза в год	Спец.по ОТ и ТБ	
24	Организация работы с родителями Родительское собрание «Безопасность ребенка в современном мире»  Анкетирование родителей	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
25	Конкурс видеопромоутипов в формате социальной рекламы «Катаюсь безопасно»	октябрь	Воспитатели	
26	Реализация детско-родительского проекта «Безопасные улицы моего города»	В течение года	Воспитатели	
27	Тематическая консультация по использованию автокресла при перевозке ребенка	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
28	Акция «Стань заметнее»	октябрь	Воспитатели	
29	Обновление информации на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Воспитатели зам.зав. по ВМР	
30	Межведомственное взаимодействие: Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	ежеквартально	Инспектор ОГИБДД	

### 11.2 План противопожарных мероприятий

№	Наименование мероприятий	Срок выполнен.	Ответственный
1.	Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность	Август январь	Заведующий
2.	Издать приказ о создании добровольной пожарной дружины	Август январь	Заведующий
3.	Издать приказ об установлении противопожарного режима	Август/ январь	Заведующий
4.	Организовать проведение противопожарного инструктажа с работниками	1 раз в 6 мес.	Заместитель заведующего по АХР
5.	Регулярное оформление наглядной агитации	постоянно	Заместитель заведующего

	по пожарной безопасности		по АХР
6.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
7.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
8.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору
9.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
10.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов ( с составлением акта)	1 раз в 6 мес.	Заместитель заведующего по АХР
11.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
12.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	1 раз в 6 мес.	Заместитель заведующего по АХР
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиления контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
14.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
15.	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками	постоянно	Заместитель Заведующего по АХР
16.	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности	постоянно	воспитатели
17.	Оформление уголков безопасности в группах	август	воспитатели
18.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	постоянно	Заведующий Зам.зав.по ВМР

## 12. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценка и анализ программы воспитания, внесение изменений			
2	Развивающие занятия с воспитанниками с использованием STEM-образование и робототехники	в течение года	Зам.зав.по ВМР	
3	Проведение тематических занятий бесед, проектной деятельности с использованием мультимедийного оборудования (интерактивная доска)	в течение года	Зам.зав.по ВМР	

### 13. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса со стороны родителей на платные доп.услуги	Сентябрь	Заведующий	
	Обновление сметы расходов	август	Заведующий , Гл.бух.	
	Составление списков детей по видам деятельности	сентябрь	Зам.зав.по ВМР	
	Заключение трудовых договоров с педагогами дополнительного образования, оказывающими доп.услуги	сентябрь	Заведующий	
	Утверждение рабочих программ педагогов	август	, Заведующий ,	
	Заключение договоров с родителями	сентябрь	Заведующий	
	Издание приказа о зачислении детей	сентябрь	Заведующий	
	утверждение расписания	сентябрь	, Заведующий	
	Ведение педагогами табеля посещаемости	Каждый последний день месяца	Зам.зав.по ВМР	
	Посещение занятий педагогов	В течение года, ежемесячно, по выбору	Зам.зав.по ВМР	
	Изучение спроса педагогов на пополнение материально-технической и методической базы	февраль	Заведующий	
	Посещение занятий родителями	апрель	Зам.зав.по ВМР	
	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	Апрель-май	Зам.зав.по ВМР	

#### 14.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по ВМР	
2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	в течение года	Специалист по ОТ и ТБ Зам.зав.по ВМР	
3.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	по графику	Специалист по ОТ и ТБ	
4.	Ремонт и обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	Март-Май	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по АХР	
5.	Приобретение методической литературы по основной образовательной программе по ФГОС ДО	в течение года	Зам.зав.по ВМР	
6.	Работа по благоустройству территории ДОУ  Санитарная уборка территории.  Обрезка деревьев и кустарников Перекопка и разбивка клумб Завоз песка Покраска и ремонт оборудования Скашивание травы		Зам.зав. по АХР	
7.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по ВМР Мед.сестра	
8.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по ВМР Мед.сестра	
9.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий МБДОУ	
10.	<b>Противопожарные мероприятия:</b> перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;	По графику в течение	Специалист по ОТ и ТБ Зам.зав. по АХР	

	<p>проведение противопожарного инструктажа;  заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);  содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;  периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.  организация рейдов на степень не проникновения</p>	года		
11.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	В течение года	Заведующий МБДОУ	
12.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Зам.зав. по АХР	
13.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала:	В течение года	Зам.зав. по АХР	
14.	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала: Детские музыкальные инструменты: барабаны, бубен, деревянные ложки, вертушки, трещотки и т.п. Детские и взрослые театральные костюмы.	В течение года	Зам.зав. по АХР	
15.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах: Методическая литература по ФГОС ДО. Игрушки. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. Разные виды кукольного театра. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям.	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по ВМР	

	Спортивный инвентарь. Игровая детская мебель. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.			
16.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, служебных помещениях, на участках. Для косметического ремонта помещений МДОУ Краска Линолеум другое	Март- Май	Зам.зав. по АХР	

### 15. Система внутриучрежденческого контроля

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
1.	Зам.зав.по ВМР Организация инновационной деятельности	оперативный	выполнение плана инновационных мероприятий план инновационных мероприятий.	наблюдена изучение анализ документации	октябрь июнь	карта контроля справка на совещании при завед.	
2.	Деятельность по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	оперативный	ведение накопительной базы данных о педагогах качество подготовки и оформление аттестационных материалов	накопительная база данных о педагогах аттестационные материалы изучение анализ документации	декабрь	карта контроля справка на совещании при завед.	
3.	Деятельность по профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	оперативный	выполнение инструкций по ОБЖ и Здоровья воспитанников	документация по ОБЖ и Здоровью воспитанников в изучение анализ документации	ноябрь март	карта контроля справка на совещании при завед.	
4.	организация деятельности КЦ	оперативный	изучение анализ документации	перечень услуг, журнал учета, расписание, анализ востребованных	апрель	карта контроля справка на совещании при завед	

				ых услуг изучение анализ документации			
5.	Организация и реализация дополнительных платных образовательных услуг	оперативный	изучение анализ документации комплектование воспитанников контроль ведения документации	перечень доп.платных услуг, договор, расписание занятий, сметы изучение анализ документации беседа по результатам записи родителей по ДПОУ	август  октябрь  ноябрь  март	карта контроля справка на совещании при завед  приказ  карта контроля справка на пед.совете	
6.	Самообследование деятельности МБДОУ за 2021 год	итоговый	анализ реализации ООП в 2021 году	анализ реализации ООП, - содержания и качества подготовки воспитанников, - организации учебного процесса, - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, система управления Учреждения, материально-технической базы, - функционирования внутренней системы оценки качества образования; - медицинского обеспечения дошкольной	февраль-март	Отчет о результатах самообследования на Общем собрании трудового коллектива	

				образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников ; - организации питания. / мониторинг			
--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объекта контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
<b>II.</b>	<b>Зам.зав.по АХР и специалист по ОТ и ТБ</b> Финансовое обеспечение	оперативный	выполнение сметы расходов	смета расходов отчет о расходовании финн.средств изучение анализ документации	декабрь	справка на совет ДОУ	
2.	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	оперативный	Выполнение требований СанПиН, требований ГПС, Ростехнадзора и др. Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	изучение анализ документации	август	карта контроля справка на совещании при завед.	
3.	Контроль учета рабочего времени (технический персонал, младшие воспитатели)	систематический	Ведение табеля учета рабочего времени технического персонала	Табель учета рабочего времени изучение анализ документации	ежемесячно	табель	

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
<b>III</b>	<b>секретарь, делопроизводитель</b> документооборот	оперативный	соответствие ОУ документооборота нормативной документации	Журналы регистрации и путевок, журнал приема заявлений, утвержденные списки воспитанников, книга движения воспитанников, журнал регистрации и приказов о движении воспитанников, личные дела воспитанников	1 раз в квартал	карта контроля	

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
<b>4.</b>	<b>Главный бухгалтер, бухгалтер:</b> <b>финансово-хозяйственная деятельность</b> Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Наличие документации	Тарификация, штатное расписание, план ФХД, договоры изучение анализа документации	август январь	сообщение на совещании при заведующем	
<b>2</b>	Состояние оплаты	систематический	Своевременность оплаты	изучение анализ	ежемесячно	справка на	

	родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми		родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми Анализ оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми	документации		совещании при заведующем	
3	Состояние расходования финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	оперативный	Наличие, выполнение и расходование сметы, финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Анализ сметы доходов и расходов по платным услугам на год	январь июнь	справка на совещании при заведующем	
4	состояние расходования бюджетных, внебюджетных средств	оперативный	наличие выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных/внебюджетных источников	мониторинг бюджетных /внебюджетных средств изучение анализ документации	январь июнь ноябрь	справка на совещании при заведующем	

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
4.	кладовщик обеспечение поставки продуктов	систематический	соблюдение требований к поставке продуктов	изучение документации анализ соответствия документации поступления	ежемесячно	сообщение на совещании при заведующем	

				я продуктов			
	организация хранения продуктов	оперативный	сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов /объекты хранения продуктов	визуальный осмотр анализ документации	ежеквартально	совещание при заведующем	

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
5.	повара, мл.воспит. организация питания	систематический	соответствие объема порции блюда норме выхода	изучение документации анализ соответствия документации поступления продуктов	ежемесячно	сообщение на совещании при заведующем	
	организация питания	оперативный	соблюдение натуральных норм питания	анализ питания воспитанников изучение документации	1 раз в квартал	карта контроля	
	организация питания	оперативный	Сроки выдачи/получения пищи из пищеблока в соответствии с графиком	выдача пищи наблюдение	постоянно	карта контроля	

### 6.2. План внутриучрежденческого контроля зам. зав. по ВМП

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
1.	воспитатели	оперативный	соответствие	изучение	ежемесячно	карта	

	<b>планирование деятельности и педагога</b>	<b>ый</b>	содержания и программным задачам возрастной группы соответствие УМК программе ООП/план воспит-образоват.деят-ти	документации анализ документации УМК	чно по циклограмме	анализа на пед.совете	
	организация и проведение ОД с детьми в том числе в режимных моментах	оперативный	1.соблюдение гигиенических норм 2.Использование современных педагогических технологий; 3. Уровень подготовленности педагога к НОД 4.Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД. Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	не менее 2 НОД в году у каждого педагога по циклограмме	карта анализа НОД	
	Анализ родительской компетентности в использовании игровых технологий в бытовой	оперативный	- анализ включенности родителей в реализацию детско-родительских проектов; - анализ работы	детско-родительские проекты; интерактивные тематические консультации	февраль	аналитическая справка к собр.род.ком.	

	деятельности		родителей с интерактивными тематическими консультациями; - детско-родительское интервью в форме игры «Устами младенца»	развивающий диалог анкетирование количественный метод интервью-игра			
	Выполнение требований по созданию условий по охране жизни и здоровья детей	систематический	1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей 2. Состояние участка 3. Выполнение режима дня 4. Организация питания 5.Ведение журнала осмотра территории, передачи смен	Групповые помещения Прогулочные участки ОД в режимных моментах Наблюдение Собеседование с педагогом	постоянно	карта контроля	
	Анализ условий пространства детской реализации	тематический	1. Анализ плана образовательной деятельности педагога 2. Исследование уровня сформированности основных сфер инициатив воспитанников: –творческая инициатива; – инициатива как	План работы воспитателя группы с воспитанниками Просмотр деятельности в рамках Рефлексивного круга; анализ применения инновационных методов Детское документирование педагогичес	ноябрь	аналитическая справка на пед.совете	

			<p>целеполагание и волевое усилие;</p> <p>– коммуникативная инициатива;</p> <p>– познавательная инициатива</p> <p>3. Оценка профессиональной компетенции педагогов:</p> <p>- Анализ форм и методов работы, направленных на поддержку индивидуальности, детской инициативы, самостоятельности в рамках проведённых открытых просмотров;</p>	<p>кие провокации наблюдение</p> <p>;</p> <p>собеседование</p> <p>изучение и -анализ документации</p> <p>- посещение образовательных ситуаций;</p> <p>- детское интервью</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
2.	<p><b>Педагоги доп.образования</b></p> <p>Организация и оказание дополнительных платных образовательных услуг</p>	тематический	<p>1. Соблюдение нормативных документов по оказанию ДПОУ</p> <p>2. Создание условий для организации и проведения ДПОУ</p> <p>3. Наличие программ, учет деятельности</p>	Беседа по результатам, проверка наличия	декабрь	аналитическая справка к род. собр.	

			<p>Соответствие СанПиН</p> <p>Соответствие деятельности Программе Журнал учета</p> <p>1. Отчеты руководителей ДПОУ</p> <p>2. Оценка индивидуального уровня развития воспитанников после освоения ДООП</p> <p>Оценка удовлетворенности родителей</p> <p>Анализ результатов реализации Программ Анкетирование, анализ удовлетворенности</p>	<p>Беседа по результатам отчетов, по результатам диагностики, по результатам анкетирования родителей</p>	<p>май</p>	<p>Аналитическая справка к Педагогическому совету</p>	
--	--	--	---	--	------------	---	--

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
3.	<p><b>педагоги, специалисты</b></p> <p>Диагностика уровня профессиональной деятельности, соответствие требованиям профессионального</p>	самоанализ	<p>Соответствие профессиональной деятельности педагога профессиональному стандарту «Педагог»</p> <p>Корректировка индивидуального плана</p>	<p>выявленные дефициты изучение и анализ документации</p>	апрель	<p>аналитическая справка на пед.совет</p>	

	стандарта «Педагог»		развития проф. компетенций				
4.	<b>муз.рук.</b> Организация и проведение музыкальных НОД	оперативный	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2. Использование современных педагогических технологий; 3. Уровень подготовленности педагога к НОД 4. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД. / Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД УМК	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	Посещение 2 НОД в год	Карта анализа НОД Педагогический совет	
	<b>муз.рук.</b> организация и проведение праздников и развлечений		1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2. Использование современных педагогических технологий; 3. Уровень подготовленности педагога к мероприятию	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещения мероприятия	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год	Карта анализа мероприятия Педагогический совет	

			/				
			Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений				

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
5.	<b>инструктор по фК</b> 1. Организация и проведение физкультурных НОД	оперативный	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД  1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2. Использование современных педагогических технологий; 3. Уровень подготовленности педагога к НОД 4. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД.	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	не менее 2 НОД	карта анализа НОД на пед. совете	
	2. Планирование деятельности педагога	оперативный	перспективный тематический план, УМК план	Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год	карта анализа на пед. совете	

			воспитательн о- образователь ной деятельности 1.Соответств ие содержания НОД программны м задачам возрастной группы; 2. Соответствие УМК программе (ООП, парциальной )				
--	--	--	---	--	--	--	--

№ п/п	Проверяемы й Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведен ие итогов контроля	отметк а о выпол нении
<b>6.</b>	<b>педагог-психолог</b> 1.Организаци я процесса психолого-педагогическ ого сопровожден ия	оперативн ый	- план работы психолога; - планы индивидуаль ной коррекционн ой работы(при наличии); - журнал посещаемост и инд. и групповых НОД; - журнал консультац ий; - информация в уголках для родителей; - циклограмма работы Наличие документац ии, отражение	изучение и анализ документац ии	2 раза в год октябрь апрель	справка по результатам контроля на пед.совет е	

			результативности, взаимодействие с воспитателями				
	2. Организация и проведение развивающих занятий	персональный	Деятельность психолога при проведении НОД УМК 1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2. Использование современных педагогических технологий; 3. Уровень подготовленности психолога к НОД	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	апрель	карта анализа НОД на пед. совете	

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
7.	<b>учитель-логопед</b> 1. Организация коррекционного сопровождения	оперативный	- план работы учителя-логопеда; - планы индивидуальной коррекционной работы - журнал посещаемости инд. и групповых НОД; - журнал консультаций; - информация в уголках для	изучение и анализ документации	2 раза в год октябрь апрель	справка по результатам контроля на пед. совете	

			родителей; - циклограмма работы Наличие документаци и, отражение результативн ости, взаимодейств ие с воспитателям и				
	2.Организаци я и проведение развивающих занятий	персональ ный	Деятельность учителя- логопеда при проведении НОД УМК 1.Соблюдени е санитарно- гигиенически х норм; 2.Используйва ние современных педагогическ их технологий; 3. Уровень подготовлен ности учителя- логопеда к НОД	наблюдение за деятельност ью педагога и детей; - собеседован ие с педагогом; - изучение и анализ документац ии.	апрель	карта анализа НОД на пед.совет е	