

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»
(МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек»)

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

Протокол № 4 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол № 4 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек» 741
Н.Б. Дроздова
приказ № 235 от 31.08.2023 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 48 «Ручеек» города Рубцовска
на 2023–2024 учебный год**

Рубцовск, 2023г.

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида № 48 «Ручеек»

Дата открытия:

Корпус № 1 – апрель 1979 года.

Корпус № 2 открыт с октября 2010 года

Юридический адрес: 658222, город Рубцовск, ул. Северная, 18

Адреса осуществления мест уставной деятельности ДООУ

1 корпус: ул. Северная, 18; тел. 6-17-44, 6-17-56;

2 корпус: ул. Октябрьская, 31; тел. 2-37-21

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 000114 8 от 17 февраля 2012г., регистрационный № 205 и приложение к ней серия 22П01 № 0003978 от 26.02.2016г. на осуществление дополнительного образования.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: II.

Режим работы: 5-дневный, 07:00–19:00.

Заведующий – Дроздова Наталья Борисовна, образование высшее, СЗД, педагогический стаж – 33 года, в должности 15 лет.

Заместитель заведующего по АХЧ – Калашникова Инна Викторовна, СЗД, образование среднетехническое, в должности 14 лет.

Заместитель заведующего по ВМР – Свиридова Ольга Александровна, образование высшее, СЗД, педагогический стаж – 23 года, в должности 13 лет.

Медицинская сестра – Хлыстова Юлия Владимировна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 17 лет.

Специалист по ОТ и ТБ – Зайцева Е.Н.

Проектная мощность

корпус № 1- 125 детей, корпус № 2- 98 детей,

Списочный состав – 240 человек.

В ДОО функционирует 10 групп общеразвивающей направленности.

№ п/п	№ Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	1 Группы для детей раннего дошкольного возраста	от 2 до 3 лет	2	54
2	2 Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	2	56
3	3 Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	2	54
4	4 Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	2	31
5	5 Группы для детей подготовительной к школе группы	С 6 до 7 лет	2	45
	ИТОГО:	от 2 до 7	10	240

Группы формируются по возрастному принципу. Прием (зачисление), перевод и отчисление воспитанников осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,
- действующим Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, дошкольных групп при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
- действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций,
- Уставом МБДОУ.

Комплектование групп осуществляет комиссия по комплектованию при муниципальном казенном учреждении «Управление образования» города Рубцовска.

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты: 1 корпус

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- сенсорная комната;
- творческая мастерская.

2 корпус:

- совмещенный музыкальный и физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет психолога и логопеда;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть дорожные разметки и плескательный бассейн (в 1 корпусе)

С детьми работают специалисты:

Инструкторы по физической культуре: в 1 корпусе- Зайцева Екатерина Николаевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 16 лет, высшая

квалификационная категория, работает с детьми всех возрастных групп, во 2 корпусе- Шошкин Евгений Николаевич, образование- высшее, стаж работы в должности 8 лет, первая квалификационная категория, работает с детьми всех возрастных групп
Педагог-психолог: Матвиенко Анна Ивановна, образование высшее, стаж работы в должности 8 лет, высшая квалификационная категория, работает с детьми всех возрастных групп

Учитель-логопед: Макрушина Лариса Анатольевна, образование высшее, стаж работы в должности 7 лет, высшая квалификационная категория.

Годовой план работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год составлен в соответствии с нормативными документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 -«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-Приказ Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

-Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

-Приказ Министерства просвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год:

Сохранение и укрепление здоровья детей:

-формирование навыков здорового образа жизни;

-обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;

Взаимодействие с семьями детей на правах партнерства;

Повышение образовательного уровня детей через дополнительное образование

3.Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»

2. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей посредством развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

3. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

4.Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственные	отметка о выполнении
1.	Результаты приемки детского сада к новому учебному году. Об итогах летней оздоровительной работы.	август	Заведующий Н.Б. Дроздова, зам.зав.по	

	<p>Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии, электроэнергии в летний период года.</p> <p>Об организации работы МБДОУ в 2023 – 2024 учебном году:</p> <p>Расстановка кадров</p> <p>Итоги комплектования групп МБДОУ</p> <p>Организация контрольной деятельности</p> <p>Об организации работы по формированию у дошкольников безопасного поведения</p> <p>Об организации дополнительных платных образовательных услуг (перечень услуг, смета, договор)</p>		<p>ВМП</p> <p>О.А.Свиридова</p>	
2.	<p>Об итогах рейда комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную</p> <p>О заготовке овощей и подготовке овощехранилища к работе в зимний период</p> <p>Об организации инновационной деятельности в МБДОУ</p>	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.по АХЧ</p> <p>зам.зав.по ВМП</p>	
3.	<p>О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.</p> <p>Об обеспечении качественного детского питания в МБДОУ</p> <p>Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ.</p> <p>О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>О комплектовании объединений воспитанников на ДПОУ</p>	октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав.по АХР</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>зам.зав.по ВМП</p> <p>Зам.по АХР</p>	
4.	<p>О результатах месячника Осенней санитарной очистки и благоустройства</p> <p>О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</p> <p>О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п</p>	ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам. по АХР</p> <p>зам.зав.по ВМП</p> <p>бухгалтер</p>	
5.	<p>О деятельности по подготовке и проведению аттестации педагогических работников</p> <p>Об организации деятельности Консультационного центра</p> <p>О ходе подготовки к новогодним праздникам</p> <p>Утверждение графика утренников</p> <p>О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2024 г.</p> <p>О состоянии МТБ МБДОУ.</p> <p>О работе ДОУ в праздничные дни.</p>	декабрь	<p>зам.зав.по ВМП</p>	
6.	<p>О подготовке статистического отчета.</p> <p>Об анализе заболеваемости детей за 2023 год,</p>	январь	<p>Заведующий</p> <p>Зам. по АХР</p> <p>зам.зав.по</p>	

	Анализ посещаемости. Об итогах контрольной деятельности Об обсуждении плана ремонтных работ на 2024 год.		ВМП Мед.сестра	
7.	О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ О выполнении требований СанПин в МБДОУ, организация прогулок. Об итогах рейда комиссии по санитарному состоянию МБДОУ	февраль	Заведующий Зам.по АХР зам.зав.по ВМП	
8.	Анализ доходов и расходов от внебюджетной деятельности за 1 квартал 2024 г. Об анализе питания в МБДОУ за 1 квартал 2025 года. О соблюдении санитарно – эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии, электроэнергии в зимний период года	март	Гл.бухгалтер Заведующий Зам.по АХР зам.зав.по ВМП Мед.сестра	
9.	О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал. Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности. О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в МБДОУ	апрель	Зам.по АХР Мед.сестра	
10	О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду О соответствии территории МБДОУ требованиям ТБ. О переводе МБДОУ на летний режим работы. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков сотрудников. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. Об организации работ по благоустройству МБДОУ О профилактике травматизма(соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период)	май	Гл. бухгалтер Заведующий Зам.по АХР зам.зав.по ВМП Мед.сестра	
11	Об организации инновационной	Июнь-август	зам.зав.по	

	<p>деятельности в МБДОУ О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период Анализ питания за 2 квартал 2024 г. Об организации питания в летний оздоровительный период О ходе подготовки к новому учебному году Анализ сметы доходов и расходов за 2 квартал 2024 Об организации досуга детей Об организации работы по профилактике ДТП</p>		<p>ВМР Гл.бухгалтер Заведующий Зам.по АХР.</p> <p>Мед.сестра</p>	
--	---	--	---	--

4.2 Заседания Педагогического Совета

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Установочный педсовет Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год</p>	28.08.2023	Заведующий зам.зав.по ВМР	
	<p>Повестка: Изучение программы по возрастным группам, включение в перспективный план программы воспитания Подготовка и оформление документации в группах Подготовка литературы и методических рекомендаций Обновление РППС групп игровым оборудованием и пособиями Участие в августовской конференции Подготовка отчетов ЛОП-2023 Составление расписаний ООД работы кружков и студий Разработка положений о смотрах-конкурсах Написание ГП на 2023-2024 у.г. План педсовета 1: Сообщение о выполнении предыдущего педсовета</p>	Июнь-Август 2023	Заведующий зам.зав.по ВМР, педагоги	

<p>Развитие образовательной системы города –информация с августовской конференции</p> <p>Сообщение о готовности МБДОУ к новому 2023 – 2024 учебному году</p> <p>Анализ работы ЛОП</p> <p>Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации</p> <p>О принятии годового плана МБДОУ на 2023-2024 учебный год</p> <p>О принятии программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год.</p> <p>О принятии локальных актов, рабочих программ педагогов МБДОУ на 2023-2024 учебный год</p> <p>Утверждение графиков музыкальных, физкультурных занятий, тематики родительских собраний, планов проектной работы.</p> <p>Об организации деятельности в рамках дифференцированной программы повышения квалификации педагогов МБДОУ</p> <p>О принятии перечня дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.</p> <p>О принятии развивающих общеобразовательных программ для реализации в рамках дополнительного образования в 2023-2024 учебном году</p> <p>О деятельности ППк в 2023-2024 учебном году</p>			
<p>Педагогический совет № 2.</p> <p>Тема «Патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>Цель: Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</p> <p>Форма проведения: Деловая игра</p>	28.11.2023	Заведующий зам.зав.по ВМР, педагоги	
<p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Консультация «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества»</p> <p>Гражданско-патриотическое</p>	Ноябрь 2023	Заведующий зам.зав.по ВМР, педагоги	

<p>воспитание в ОП в каждой возрастной группе</p> <p>Тренинг «Хорошо ли я знаю свой город»</p> <p>«Формы и методы гражданственно-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников»</p> <p>«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»</p> <p>Мастер-класс «Игровая деятельность, как одно из эффективных средств гражданственно-патриотического воспитания»</p> <p>Семинар-практикум «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»</p> <p>Открытые ООД</p> <p>Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах квест-игра, викторины, путешествия</p> <p>Тематическая проверка</p> <p>«Состояние работы по гражданственно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»</p> <p>Анкетирование родителей</p> <p>«Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»</p> <p>Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»</p> <p>Родительское собрание</p> <p>«Патриотическое воспитание в семье»</p> <p>форма проведения: интерактивная лекция для родителей</p> <p>Цель: создать условия для осознания родителями (законными представителями) роли семьи в воспитании патриотических чувств детей.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закреплять духовно – нравственное отношение к малой родине на основе приобщения к природе, культуре и традициям родного края; - вовлечь родителей в совместную деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию; 			
--	--	--	--

	<p>- обогатить знания и умения родителей в вопросах нравственного воспитания дошкольников;</p> <p>- воспитывать чувства патриотизма, любви, гордости и интереса к своему Отечеству, своей Родине.</p> <p>Фотовыставка «Воспитатель и я-на свете лучшие друзья»</p>			
	<p>Педсовет 2: Сообщение о выполнении предыдущего педсовета Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педсовету Деловая игра Обсуждение и принятие решения</p>	28.11.2023	Заведующий зам. зав. по ВМР, педагоги	
	<p>Педсовет № 3 Тема «Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие». (аналитико-диагностический) Цель: подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие. Наметить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.</p>	30.01.2024	Заведующий зам.зав.по ВМР, педагоги	
	<p>Подготовка Индивидуальные консультации Конкурс творческих работ из природного материала «Портрет мамы» Мониторинг оздоровительной работы</p>	ноябрь	Заведующий зам.зав.по ВМР, педагоги	
	<p>Организация и проведение прогулки в зимний период Подвижные игры зимой Работа с родителями Выставка детских рисунков «Новогодние игрушки» Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы Спортивное развлечение «Зимние игры» «Неделя зимних игр и забав» Смотр-конкурс «Новогоднее оформление раздевалки по сказке»</p>	декабрь	Заведующий зам.зав.по ВМР, педагоги	
	<p>Педсовет: Сообщение о выполнении предыдущего педсовета Аналитическая справка по итогам</p>	30.01.2024	Заведующий зам.зав.по ВМР, педагоги, мед.сестра	

<p>работы в период подготовки к педсовету Отчет медика о результатах мониторинга Отчет специалистов о работе за полугодие Отчет о проектной деятельности Отчет о дополнительном образовании Решение и утверждение результатов педсовета</p>			
<p>Педсовет №4 «Развитие творческого потенциала дошкольников средствами изобразительной деятельности и аппликации» Цель: совершенствовать воспитательно-образовательную работу по художественно-эстетическому развитию детей</p>	28.03.2024	Заведующий зам.зав.по ВМР, педагоги	
<p>Подготовка Кейс «Методы и приемы по обучению детей рисованию и аппликации» Методика проведения ООД по аппликации Нетрадиционные техники рисования и аппликации Мастер-класс «Нетрадиционная техника торцевания» Педагогическая игра «Что? Где? Когда?» Развитие ребенка в изобразительности Организация открытого ООД по аппликации и рисованию (нетрадиционные техники) Тематическая проверка Организация условий по ХЭР Анкетирование «ХЭР» Диагностика по ХЭР Пополнение кабинета конспектами ООД, консультациями для родителей, для педагогов, новинки литературы Смотр-конкурс «Волшебный мир аппликации» Анкетирование родителей «Творчество вашего ребенка» Родительское собрание «Аппликация и нетрадиционные техники работы с бумагой» Мастер-класс «Аппликация-как средство развития творчества»</p>	Февраль-март	зам.зав.по ВМР, педагоги	
<p>План педсовета Сообщение о выполнении предыдущего педсовета</p>	28.03.2024	Заведующий зам.зав.по ВМР, педагоги	

	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педсовету Викторина для педагогов Обсуждение и принятие решения			
	Педсовет №5 Итоговый педсовет «Анализ работы за 22023-2024 у.г.» Подготовка Анкетирование родителей и педагогов «Качество деятельности ДОУ» Проблемный мониторинг Самоанализ педагогов Круглый стол «Делимся опытом работы по самообразованию» Фронтальная проверка «Готовность к школе» Консультация «Подготовка ДОУ к новому учебному году» Консультация «Система физкультурно-оздоровительной работы в ЛОП» Флэшмоб «Одна песня на всех» Родительское собрание «Мониторинг и подготовка детей к школе» Смотр-конкурс «Готовим участок к лету»	24.05.2024 Апрель-май	Заведующий зам.зав.по ВМР, педагоги	
	Повестка дня Сообщение о выполнении предыдущего педсовета «Итоги работы за год» Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педсовету Отчет медика о результатах заболеваемости детей за уч.год Отчет специалистов о работе за полугодие Отчет о проектной деятельности Отчет о дополнительном образовании Решение и утверждение результатов	24.05.2024	Заведующий зам.зав.по ВМР, педагоги	

4.3. Заседание Совета ДОУ

№	Тема	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	«Выборы и утверждение состава Совета ДОУ. Знакомство с Положением о Совете учреждения. 2. Отчёт о ремонтных работах, проведённых в летний период 2023 г. Знакомство с актом приемки учреждения.	Август	Заведующий	
2	Рассмотрение вопросов по созданию	октябрь	Заведующий	

	безопасных условий пребывания детей в ДООУ 2. Вопросы качества воспитания и образования детей в ДООУ в рамках ФОП ДО и ФГОС ДО 3. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДООУ. 4. Работа с социально- неблагополучными семьями.		зам.зав.по ВМР	
3	. Содействие в организации конкурсов, соревнований, культурно-массовых мероприятий. 2. Создание благоприятного имиджа ДООУ в социуме (информация в СМИ о проведенных мероприятиях).	сентябрь-май	Заведующий зам.зав.по ВМР,	
4	Отчет о финансовой деятельности; расходование бюджетных и внебюджетных средств. 2. Организация питания. Контроль своевременности оплаты за содержание детей в детском саду.	февраль	Заведующий зам.зав.по ВМР,	
5	Анализ работы Совета ДООУ. Отчет на общем родительском собрании. 2. Оказание помощи по благоустройству территории ДООУ, ремонту здания. 3. Утверждение плана работы Совета ДООУ на 2024– 2025 учебный год	май	Заведующий зам.зав.по ВМР,	

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Повестка заседания	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) 6. Награждение	сентябрь	Заведующий	
2	Результаты работы за учебный год Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность имущества.	апрель	Заведующий	

	Об утверждении Самообследования деятельности МБДОУ за 2023 г. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)			
--	---	--	--	--

4.5.Заседания общего родительского собрания

№	Повестка заседания	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1 «Патриотическое воспитание в семье» форма проведения: интерактивная лекция для родителей Цель: создать условия для осознания родителями (законными представителями) роли семьи в воспитании патриотических чувств детей. Задачи: - закреплять духовно – нравственное отношение к малой родине на основе приобщения к природе, культуре и традициям родного края; - вовлечь родителей в совместную деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию; - обогатить знания и умения родителей в вопросах нравственного воспитания дошкольников; - воспитывать чувства патриотизма, любви, гордости и интереса к своему Отечеству, своей Родине. О традициях детского сада Утверждение перечня платных образовательных услуг на 2023 – 2024 учебный год	сентябрь	Заведующий зам.зав.по ВМР,	
2	Заседание№2 Родительское собрание «Аппликация и нетрадиционные техники работы с бумагой»	февраль	Заведующий зам.зав.по ВМР,	
3	Заседание №3 Проведение выпускных мероприятий в ДОУ. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников	апрель	Заведующий зам.зав.по ВМР,	

5.Методическая деятельность

5.1.Формы работы с педагогами

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультации	<p>«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества»</p> <p>Гражданско-патриотическое воспитание в ОП в каждой возрастной группе</p> <p>«Хорошо ли я знаю свой город»</p> <p>«Формы и методы гражданственно-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников»</p> <p>«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»</p> <p>«Рабочая программа педагога в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>«Воспитательный аспект Рабочей программы педагога»</p> <p>«Индивидуальная образовательная программа»</p> <p>«Адаптация детей к ДОУ»</p>	август	зам. зав. по ВМР	
2	Педагогические чтения	<p>Н.Е. Веракса А.Н. Веракса</p> <p>«Пространство детской реализации: проектная деятельность дошкольника»</p> <p>К.Е. Крашенинникова, О.Л. Холодова</p> <p>«Развивающий диалог как инструмент</p>			

		развития познавательных способностей»			
3	Педагогические кейсы	<p>Методический кейс по гражданско-патриотическому воспитанию</p> <p>Кейс: «Безопасность:-аспект формирование у дошкольника основ безопасного поведения</p> <p>- Кейс «Педагогические провокации» мыслим нестандартно</p> <p>Кейс «Детское документирование»</p> <p>Кейс: «Результативность детской деятельности как показатель эффективности пространства детской реализации»</p>			
4	Педагогическая мастерская Цель: расширение компетенций педагогов в применении вариативных педагогических систем, технологий	<p>Практикум «Формирование инженерного мышления средствами конструктора Куборо»;</p> <p>«Формирование алгоритмического мышления» средствами дидактической системы Ф.Фребеля;</p> <p>«Развитие фантазии средствами теневого театра»</p> <p>Практикум «Индивидуализация деятельности педагога направленная на развитие творческого воображения ребенка»</p> <p>Пространство детской реализации</p> <p>Тимбилдинг Аппликация, Грандконструирование</p>			

		<p>Практикум «Модули лаборатории Наураша как средство формирования фенологических знаний»</p> <p>Практикум «Возможности Смарт-программы»</p>			
5	Смотры-конкурсы	<p>Смотр средовых комплексов к началу учебного года смотр уголков уединения</p> <p>Организация группового пространства, обеспечивающего пространство детской реализации</p> <p>Конкурс зимних городков</p> <p>Конкурс видео-фильмов</p>			
6	Проекты	<p>Творческий детско-родительский проект «Улицы полны неожиданностей»</p> <p>Клубный час</p> <p>Интерактивный проект «Мы пишем письма»</p> <p>Неделя почтовой открытки</p> <p>Интерактивный адвент</p> <p>Экологический геокешенг</p> <p>Парад Победы</p> <p>Лифлетинг «Сказки бабушки Арины»</p>			
7	Выставки, экспозиции	<p>Выставка рисунков «Безопасная дорога в детский сад»</p>			

		Конкурс рисунков «Рубцовск. Путешествие в будущее!» «Чудеса на грядке» «Мама в мультфильмах» «Новогодний вернисаж» «Спортивные каникулы» «Ты-мое солнышко» «Наша планета» Театральный вернисаж «Бессмертный полк»			
8	открытый просмотр	ОД в рамках аттестационных мероприятий Неделя мастерства среди педагогов ДООУ Открытые презентационные показы ОД			
9	Ярмарка педагогических идей	Особенности реализации проекта «Безопасная дорога», «Особенности организации пространства детской реализации»			
10	Тематический контроль	«Реализация педагогических проектов» «Анализ эффективности используемых форм и методов поддержки индивидуальности и инициативы воспитанников ДООУ			

5.2.Участие в ММО

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	ММО	Методы организации детской реализации воспитанников	февраль	зам.зав.по ВМР	

2.	Детский чемпионат	«Бэйби-Скиллс»	март		
----	--------------------------	----------------	------	--	--

5.3. Мероприятия по проведению аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации. Внесение изменений в локальные акты.	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР.	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР.	
4.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщении опыта.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР.	
5.	Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий; Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	октябрь март	заместитель заведующего по ВМР	
6.	Оформление пакета документов аттестующегося педагога.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР	
7.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников ДОУ.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приведение в соответствие локальных актов ДОУ:	Сентябрь	заместитель заведующего по	Пакет документов

	Корректировка дифференцированной программы		ВМР.	
2.	Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта «Педагог» - Самооценка уровня подготовки воспитателя к выполнению трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов. Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения. Составление/корректировка индивидуальной образовательно - методической траектории педагога	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	
3.	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления учреждением, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др	по графику	заместитель заведующего по ВМР	
4.	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР	
5.	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях Участие педагогов ДОУ во	в течение года	заместитель заведующего по ВМР	

	всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.			
6.	Планирование аттестации педагогических работников.	август	заместитель заведующего по ВМР	
7.	Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).	август, январь	заместитель заведующего по ВМР	
8.	Аудит результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов	ежеквартальн о	заместитель заведующего по ВМР	

5.5. Мероприятия по наставничеству

Форма наставничества «Педагог – педагог»

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышения его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

Результат:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.
4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.д.)

Характеристика участников формы наставничества «Педагог-педагог»

Наставник		Наставляемый	
Опытный педагог, имеющий профессиональные		Молодой специалист:	Педагог, находящийся в процессе

<p>успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров)</p> <p>Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ.</p> <p>Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией</p> <p>Типы наставников:</p> <p>Наставник-консультант: создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и с решением конкретных психолого- педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога.</p> <p>Наставник-предметник: Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.</p>	<p>Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.</p>	<p>адаптации на новом месте работы, которому необходимо получать представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.</p> <p>Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости.</p>
--	--	--

Варианты Наставничества:

Формы взаимодействия	Цель
«Опытный педагог – молодой специалист»	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы
«Лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»	Реализация психологической поддержки сочетаемой с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив
«Педагог-новатор – консервативный педагог»	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями
«Опытный педагог – неопытный педагог»	Методическая поддержка

Схема реализации формы наставничества «Педагог – педагог»

Этапы реализации	мероприятия
Представление программ наставничества в форме «Педагог – педагог»	Педагогический совет
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование. Использование базы наставников
Обучение наставников	Проводится при необходимости
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп	После встреч, обсуждения вопросов.
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение на педагогическом совете ДОУ

Мониторинг процесса реализации наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. Оценка качества процесса реализации программы наставничества,
2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник-наставляемый».

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

1. Оценка качества реализуемой программы наставничества;
2. Оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций и инвалидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);

- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет представлен SWOT – анализ

Реализуемой программы наставничества.

Сбор данных для построения SWOT – анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

SWOT – анализ проводит куратор программы.

Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

Цель мониторинга влияния программ наставничества на всех участников.

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).
3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник-наставляемый».

Задачи:

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса на «входе» и «выходе» реализуемой программы;
- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность)

Поощрение наставников:

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне ДООУ.

- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и

Мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

- Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник»;
- Награждение грамотами ДООУ «Лучший наставник».

Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития ДООУ.

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия, праздники, развлечения, проекты

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
1.	<p>музыкально-спортивное развлечение «День знаний»</p> <p>кукольный спектакль «Буратино идет в школу»</p> <p>праздник «Как дети Смешариков в школу собирали»</p> <p>проект выставки «Безопасные улицы родного города»</p> <p>Развлечение «С Днём Рождения, любимый город!»</p> <p>Презентация Мы очень любим город свой»</p> <p>День города галерея, , проекты с родителями, игровые воспитательные ситуации</p> <p>«В гостях у Смайлика»</p> <p>Кросс «Быстрые ножки»</p> <p>«На лесной полянке» - 2 мл.гр.</p> <p>«Осенний марафон»- средняя группа №3</p> <p>«Быстрые, ловкие, сильные»- старшая группа</p> <p>«Путешествие в осенний лес»- подготовительная к школе группа</p> <p>Тематические занятия «Загадки осени»</p> <p>«Репка» кукольный спектакль 1 мл.гр.</p> <p>«Здравствуй, детский сад» досуг 2 мл.гр.</p> <p>«Встречай, любимый детский сад своих весёлых дошколят» досуг средняя группа</p> <p>«Путешествие в страну знаний» старшая группа</p> <p>«Весёлый светофор» подготовительная к школе группа</p>	<p>Сентябрь</p> <p>01 сентября День Знаний</p> <p>02 сентября</p> <p>16.09.2022</p> <p>Проект с 05-16 сентября</p> <p>19-23 сентября</p> <p>19 сентября День рождения смайлика</p> <p>День бега: 21 сентября</p> <p>26-30 сентября</p> <p>«Осень золотая в гости к нам пришла»</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>воспитатели</p> <p>Инструктор по ФК</p>	
2.	<p>Развлечение «Солнышко и дождик» группа раннего возраста</p> <p>досуг «Ёжик в гостях у ребят» 2 младшая группа</p>	<p>Октябрь</p> <p>03-07 октября</p> <p>Всемирный день</p>	<p>Музыкальный руководитель</p>	

	<p>«Волшебная корзинка» средняя группа Интерактивная программа с Карлсоном старшая группа Муз.гостинная «Творчество композитора В. Шаинского» подготовительная к школе группа</p> <p>развлечения «Что у осени в корзинке?» «Краски осени» «Дары природы» «Хлеб-всему голова!» «Не сразу зерна стали хлебом» проект «На зарядку становись!» спортивный праздник «В гостях у Принцессы Спорта» для детей старшей и подготовительной групп. Досуг «Кто у бабушки живет»-2 мл.группа «В гости к осени»- средняя группа «Спортивным рекордам наши имена»- старшая группа «С мячом играем-здоровье укрепляем»-подготовительная к школе группа Фестиваль- праздник Мы и ГТО</p>	<p>улыбки (7) Всемирный день почты (9)</p> <p>10-14 октября Всемирный день хлеба (16) неделя 17-21 октября</p> <p>24-28 октября</p>	<p>воспитатели</p> <p>Инструктор по ФК</p>	
3.	<p>досуг: «Театр игрушки - Петрушка» группа раннего возраста</p> <p>развлечение «Встреча с Машей и Медведем»2 младшая группа</p> <p>досуг «Весёлые музыканты» средняя группа</p> <p>физкультурные досуги: «В гости к мишке»- 2 младшая группа</p> <p>«Быстрые и ловкие»- средняя группа</p> <p>«Веселые соревнования»- старшая группа «Веселые старты»- подготовительная к школе группа</p> <p>проект «Зимующие птицы Алтайского края»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>31 октября -04 ноября День народного единства 04.11.</p> <p>07-11 ноября</p> <p>14-18 ноября Всемирный день доброты (13)</p> <p>21-25 ноября</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	

	<p>фото -выставка Синичка и ее друзья Фестиваль игры (русские национальные игры) проект «Мама в мультфильмах и кино праздничный концерт «Моя мама лучшая на свете» «Папа, мама, я – музыкальная семья» музыкальная гостиная</p>			
4.	<p>Развлечение: «Волшебный снежок» 2 младшая</p> <p>Развлечение: «Снеговик-почтовик» средняя группа Поздравительная почта для Деда Мороза «Готовим сюрпризы для Деда Мороза» старшая группа</p> <p>проект Цветные снежные комочки Игра-викторина «Сказочный калейдоскоп» подготовительная к школе группа</p> <p>праздник «Спортивный праздник дружбы»</p> <p>досуги: «В гости к елочке»- 2 младшая группа «Прогулка в лесу»- средняя группа</p> <p>«Зимние забавы»- старшая группа «Зимние забавы»- подготовительная к школе группа</p> <p>проект Снежный городок</p> <p>Смотр-конкурс «Волшебство Нового года</p> <p>Новогодний калейдоскоп утренники</p>	<p>Декабрь</p> <p>28 ноября -02 декабря</p> <p>День заказов подарков и написания писем Деду Морозу» 04.12</p> <p>05-09 декабря</p> <p>12-16 декабря День рождения Деда Мороза (18)</p> <p>19-23 декабря</p> <p>26-30 декабря Международный день кино ((28)</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	
5.	<p>Развлечение: «Прощание с ёлочкой» «В гостях у лесных зверят» группа</p>	<p>Январь</p> <p>09-13 января</p>	<p>Музыкальный руководитель</p>	

	<p>раннего возраста «Путешествие со снежинкой»2 младшая группа</p> <p>«Зимние чудеса продолжаются...» средняя группа «Волшебная палочка Снегурочки» старшая группа «Рождественские чудеса и веселые святки» подготовительная к школе группа</p> <p>Зимние забавы Ура! Каникулы конкурс Снеговиков</p> <p>Проект «Животные и птицы леса зимой» физкультурные досуги: «В гости к ежику»2 младшая группа «Зимние забавы»- средняя группа «Мои друзья всегда со мной»- старшая группа «Туристы»- подготовительная к школе группа</p>	<p>16-20 января (20.01 День рождение Снеговика)</p> <p>23-27 января</p>	<p>Инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	
6.	<p>проект Я внимательный пешеход праздник «Азбука безопасности для Смешариков»</p> <p>«Встреча со Снеговичком на дороге» по ПДД</p> <p>«Матрёшкины друзья»</p> <p>конкурс Юный исследователь STEM-батл по робототехнике</p> <p>Проекты «Сигнальная азбука. Сигнальный флажок», «Военная техника» физкультурные досуги: «Мишка на прогулке»-2 младшая группа «Мы будем солдатами»- средняя группа «Дружные ребята»- старшая группа «Веселый стадион»- подготовительная к школе группа проект Буду в Армии служить:</p>	<p>Февраль 30 января по 03 февраля</p> <p>06-10 февраля 08 День российской науки и детских изобретений»</p> <p>13-17 февраля</p> <p>20-24 февраля</p>	<p>воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>воспитатели</p> <p>Инструктор по ФК</p>	

	<p>Развлечение «Наши мальчики лучше всех!»</p> <p>спортивный праздник « Русские богатыри</p> <p>фольклорный праздник « Наша Масленица»</p>	<p>21.02</p> <p>22.02.</p> <p>24.02.</p>		
7.	<p>геокэшинг «Мишуткина тайна»</p> <p>Развлечение «Весенний ручеёк» группа раннего возраста</p> <p>Развлечение «Весёлый оркестр»2 младшая группа</p> <p>Развлечение «Волшебный колокольчик» средняя группа</p> <p>«Творчество П.И. Чайковского» старшая группа</p> <p>гостиная «Виртуозы – исполнители» подготовительная к школе группа</p> <p>проект «Мамина профессия» галерея рисунков «Портрет мамы»</p> <p>праздник «С мамой рядышком тепло»</p> <p>выставка «Мама- рукодельница», «Мамино хобби» «Любимое блюдо мамочки»</p> <p>физкультурные досуги: «В гостях у зайчика»- 2 младшая группа «Веселый мяч»-группа средняя группа «Веселый стадион»- старшая группа «Праздник мячей»- подготовительная к школе группа</p> <p>Проект «Береги планету»</p>	<p>Март 27 февраля-03 марта 27.02.</p> <p>01 марта</p> <p>06-10 марта</p> <p>13-17 марта</p> <p>20-24 марта</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	

	конкурс рисунков Новые приключения Бременских музыкантов	27 -31 марта		
8.	<p>«День смеха» (Парад шляп)</p> <p>физкультурные досуги: «Большие и маленькие звездочки»-2 младшая группа «Страна здоровья»- средняя группа «Цветок здоровья»- старшая группа «Путешествие на планету здоровья»- подготовительная к школе группа Спортивный праздник для детей старших групп «Айболит в гостях у детей»</p> <p>проект «Космические приключения» выставка «Космический транспорт»</p> <p>проект –буккроссинг «Вместе с книгой» «Весёлые забавы с Петрушкой» средняя группа «Ириска и Бориска в гостях у ребят» для детей старших и подготовительных к школе групп Проект «Кинезиологические сказки» «Волшебный колокольчик» кукольный спектакль</p>	<p>Апрель 03-07 апреля Неделя здоровья 03.04.</p> <p>06.04.</p> <p>07.04.Всемирный день здоровья (7)</p> <p>10-14 апреля</p> <p>17-21 апреля Всемирный день книг (23)</p> <p>24-28 апреля</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	
9.	<p>Праздник: «Ромашкина полянка» «Здравствуй, лето!» «Солнечная Веснушка» «Ярмарка чудес»</p> <p>спортивный праздник «Зов джунглей» для детей старших групп -Подготовить и провести физкультурные досуги: «Зоопарк»-2 младшая группа «Веселая гимнастика»- средняя группа «Спорт любите с детских лет»- старшая группа</p>	<p>Май 01-05 мая Всемирный день солнца (3)</p> <p>08-12 мая акция Посади дерево День Победы, парад, бессмертный полк (9)</p> <p>Тематическая неделя с 15-19 мая «Разноцветный мир»</p> <p>Тематическая неделя</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p>	

	«Василек, василек, мой любимый цветок»- подготовительная к школе группа	с 22-26 мая проект Мы теперь уже большие – посмотрите, вот какие» проект Первоклассники Тематическая неделя с 29 мая -02 июня 30-31 мая «На балу у Королевы Знаний» Выпускной бал		
--	--	--	--	--

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Определение образовательных маршрутов для одаренных детей Наблюдение, диагностирование, анкетирование родителей, беседы. Подбор материала для занятий с усложнением для индивидуальной работы и конкурсов	сентябрь	зам.зав.по ВМР воспитатели педагог-психолог	
2	Разработка программы по индивидуальной работе с одаренными детьми	октябрь	Творческая группа	
3	Работа психолога с данной категорией детей выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности , подбор материала для занятий организация работы кружков по интересам	октябрь	педагог-психолог	
4	Создание портфолио. копилка идей по созданию РППС для проявления одаренности	ноябрь	зам.зав.по ВМР воспитатели педагог-психолог	
5	Подведение итоговой	май	зам.зав.по ВМР	

	работы с одаренными детьми. Мониторинг планирование работы на следующий учебный год.		педагог-психолог	
6	Участие одаренных детей в конкурсах различного масштаба	По мере необходимости в течение года	воспитатели	

6.3. Деятельность ППк

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк	
2	Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении» Разработка планов индивидуальной работы с детьми с низкой динамикой развития.	октябрь	Председатель ППк Члены ППк Педагог-психолог	
3	Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие» 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь, по мере необходимости	Председатель ППк Члены ППк	
	Внеплановые заседания по мере Поступления запросов от воспитателей и родителей			

7.Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1.Мероприятия по оценке удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг

Мероприятия	Формы участия	Срок	Ответственный	Отметка о
-------------	---------------	------	---------------	-----------

		исполнения		вып.
Мониторинговые исследования :уровня удовлетворенности и качеством образовательных услуг МБДОУ;	Анкетирование Повторное анкетирование Интервью родителей-выпускников	Октябрь, май	Педагог-психолог	
Диагностика уровня удовлетворенности и качеством дополнительных образовательных услуг	анкетирование	апрель	Зам.зав.по ВМР Свиридова О.А.	

7.2. Мероприятия по благоустройству территории

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Благоустройство территории МБДОУ; зоны фенологического парка. Конкурс снежных построек Театральное «конфетти»	Оказание помощи в работах – совместное создание развивающей среды	Август Апрель декабрь	Зам. по АХР воспитатели	

7.3. Мероприятия по участию в управлении МБДОУ

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа род.комит. работа общего родительского собрания Работа бракеражной комиссии	Непосредственное участие в управлении МБДОУ	Ежемесячно Сентябрь декабрь январь апрель	Заведующий заведующий	

7.4. Мероприятия по информированию и консультированию родителей (законных представителей)

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

<p>Информирование и консультирование родителей (законных представителей): 1.наглядная информация: опосредованное стендовое информирование: (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоколлажи, «Мы благодарим», памятки, листовки; - информирование 2.средствами официального сайта МБДОУ</p>	<p>Опосредованное взаимодействие</p>	<p>Обновление постоянно</p>	<p>Зам.зав.по ВМР педагог-психолог, воспитатели, специалисты</p>	
<p>Точечное консультирование</p>	<p>Консультационная помощь</p>	<p>По запросу родителей</p>	<p>Заведующий Зам.зав.по ВМР Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по ФК</p>	
<p>Консультативное взаимодействие с педагогом-психологом: Консультации: ранний возраст «Как помочь ребенку в период адаптации». Старшая и подготовительная к школе группа «Взаимодействие с агрессивными детьми» Тематическая беседа «Как выстроить модель поведения родителя в процессе привыкания ребенка к детскому саду» Консультация Ранний возраст «Развиваем навык самообслуживания»</p>	<p>Расширение психолого-педагогических компетенций родителей Онлайн и интерактивное консультирование Сентябрь Октябрь Ноябрь</p>	<p>По запросу родителей</p>	<p>Педагог-психолог воспитатели</p>	

<p>Подготовительная к школе группа» Консультации :Кризис 7 лет» Старшая группа «Родительский авторитет Тематическая беседа: «Как определить готовность ребенка к школе .Критерии при диагностических исследованиях» Консультация:» Ранний возраст «Мы привыкли к детскому саду?!»Консультация (для всех возрастных групп) «Уверенный в себе ребенок» Как подготовиться к праздникам» Консультации: Старшая группа и подготовительная к школе группа «Воспитываем вежливость» Консультации: «Старшая группа «10 золотых правил воспитания самостоятельного ребенка» Подготовительная к школе группа «Эмоционально-волевая готовность к школе» Папка-передвижка (для всех возрастных групп) «Заповеди мудрого родителя» Тематическая беседа «Тайная опора: привязанность в жизни ребенка» Консультация:</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Весь период, по запросу</p>			
--	--	--	--	--

индивидуальных способностей у детей в домашних условиях» Ответственность взрослых – гарантия безопасности детей; Формирование культуры трапезы Далекий космос Готовность к школе: летние заботы		Апрель май		
--	--	-------------------	--	--

7.5.Родительские собрания

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
Общие родительские собрания	Активное участие в жизнедеятельность и МБДОУ Непрерывный процесс образования (семья/детский сад)	Согласно плану заседания Общего родительского собрания	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Групповые родительские собрания: -Безопасность ребенка в современном мире» (все группы); -«Значение родительского событийного взаимодействия в становлении индивидуальности ребенка» (все группы); - «Скоро в школу» (подготовительные к школе группы); - Я скоро дошколенок»; - «Этих дней не смолкнет слава» (средние, старшие, подготовительные	Ответственная активность в жизнедеятельность и коллектива группы, непрерывный процесс образования (семья/детский сад)	Сентябрь Декабрь Февраль апрель	Воспитатели Педагог-психолог Воспитатели Инструктор по ФК	

к школе группы)				
-----------------	--	--	--	--

7.6. Совместные проекты, массовые мероприятия, праздники, развлечения

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
<p>Массовые мероприятия, праздники, развлечения</p> <p>Творческие выставки, фото-экспозиции (кроме групп раннего возраста):</p> <p>«Зеленый огонек»;</p> <p>«Чудеса с обычной грядки»;</p> <p>«ГТО для всех»;</p> <p>«Символ года»</p> <p>«Спортивные каникулы»</p> <p>«Мама в мультфильмах»</p> <p>«Дорога в космос»</p> <p>Фотоэкспозиция «Наши достижения»</p> <p>«Бессмертный полк»</p> <p>«Мир цветов»</p>	Активное сотрудничество в рамках образовательной деятельности	<p>Согласно Календарю образовательных событий</p> <p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь</p> <p>Март Апрель Май</p> <p>Май</p> <p>Май-июнь</p>	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК	

7.7. Мероприятия по работе с семьями, входящими в группу риска (опосредованное взаимодействие)

Мероприятия	Формы участия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
Изучение социального статуса семей воспитанников, составление социального паспорта ДОУ.	Опосредованное взаимодействие: качественный и количественный анализ данных	Сентябрь-октябрь	Зам.зав.по ВМР	
Выявление и создание базы данных о детях,	Опосредованное взаимодействие: качественный и	Март, апрель	Зам.зав.по ВМР	

находящихся на учете в органах системы профилактики, органах опеки, дети из многодетных, малообеспеченных семей	количественный анализ данных			
Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад»	консультирование	По мере поступления детей	Педагог-психолог, воспитатели	
Консультации для воспитателей: «Как вести себя педагогу, если ребенок рассказал ему о случае Жестокое обращение»	Опосредованное взаимодействие Консультирование по выявлению случаев жестокого обращения в семье	январь	Педагог-психолог	
Консультации для родителей: «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	консультирование	декабрь	Педагог-психолог	
Совместная работа с органами системы профилактики	Опосредованное взаимодействие	постоянно	Зам.зав.по ВМР	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№п/п	Формы консультирования, тематика	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Опосредованное консультирование по интернету на сайте ДОУ, распространение печатной продукции	постоянно	Педагог-психолог	
2	Консультирование по запросу родителей, педагогов	еженедельно	Специалисты КЦ	
3	Игровые сеансы в рамках консультирования	Август-ноябрь	Специалисты КЦ	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Управление-Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте	май	Заведующий, Зам.зав. по АХР	
2	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	май	Заведующий Зам.зав.по ВМР медсестра	
3	Методическая работа: Индивидуальные консультации: «Сюжетно-ролевые игры в ознакомление с природой» «Планирование работы с детьми»	май	Зам.зав.по ВМР воспитатели	
4	Индивидуальная консультация «Планирование работы с детьми в летний период», «Организация игровой деятельности на прогулке»	май	Зам.зав.по ВМР воспитатели	
5	Оснащение групп и участков Ремонт и покраска оборудования, Подвох песка, разбивка цветников	май	Зам.зав.по АХР воспитатели	
6	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, в соответствии с календарными темами	май	Зам.зав.по ВМР воспитатели	

10.Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа по плану с ДЮДК «Черемушки»	В течение года по плану	Зам.зав.по ВМР	
2	Работа по плану с библиотекой семейного чтения «Лад»	В течение года по плану	Зам.зав.по ВМР	
3	Работа по плану с	В течение	Зам.зав.по ВМР	

	МБОУ «Гимназия №11»	года по плану		
4	Работа по плану с кукольным театром им.А.Брахмана	В течение года по плану	Зам.зав.по ВМР	

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактике травматизма

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Дорожный травматизм- Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	апрель	Зам.зав.по ВМР	
2	Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах и в фойе на стенде	август	Зам.зав.по ВМР	
3	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения;	В течение года	Зам.зав.по ВМР	
4	Спортивный травматизм Консультация «Безопасное поведение физкультурно-оздоровительных мероприятий»	октябрь	инструктор по ФК	
5	Оперативный контроль «Создание безопасных условий при проведении занятий по физической культуре»	октябрь	зам.зав. по ВМР	
6	Досуг «Колесики безопасности»	апрель	воспитатели	
7	Бытовой травматизм Выставка детских работ и рисунков по теме «Тили-бом, загорелся кошкин дом»	ноябрь	воспитатели	
9	Мероприятия с родителями Оформление наглядно-информационного материала по профилактике травматизма, по сохранению и укреплению здоровья детей	В течение года	воспитатели	
10	Консультации, беседы по профилактике травматизма	В течение года	воспитатели	

11	Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения МБДОУ Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной культуры на 2022 – 2023 учебный год	В течение года	воспитатели	
12	Ознакомление пед. коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДТТ	август	заведующий	
13	Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности детей	август	зам.зав. по ВМР	
14	Работа с педагогами Планирование образовательной деятельности по формированию у воспитанников безопасного поведения	август	зам.зав. по ВМР	
15	Консультация: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города»	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
16	«Организация занятий по обучению дошкольников правилам пожарной безопасности»	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
17	Разработка конспектов, сценариев, физкультурных досугов по ПДД	сентябрь	Воспитатели Инстр.по ФК, муз.рук	
18	Практикум по формированию педагогической компетенции в области формирования у воспитанников безопасного поведения на улицах и дорогах города	сентябрь	зам.зав. по ВМР отв. За ПДД	
19	Работа с детьми Проведение игры-тренинга «Улица полна неожиданностей» по ознакомлению с правилами дорожного движения	сентябрь	отв. За ПДД	
20	Проведение занятий в рамках проекта «Безопасная дорога»	еженедельно	Воспитатели	
21	Акция «Стань заметней»: - экспериментальная деятельность «Как отражается			

	свет»			
22	- мастер-класс «Фликеры для меня и любимой игрушки» (световозвращатель своими руками); - фотоконкурс «Стань заметней (изготовить креативный световозвращательный элемент и сделать семейное фото с поделкой)	ноябрь	Воспитатели Инстр.по ФК,	
23	Тренировочная эвакуация	2 раза в год	Спец.по ОТ и ТБ	
24	Организация работы с родителями Родительское собрание «Безопасность ребенка в современном мире» Анкетирование родителей	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
25	Конкурс видеoinструкций в формате социальной рекламы «Катаюсь безопасно»	октябрь	Воспитатели	
26	Реализация детско-родительского проекта «Безопасные улицы моего города»	В течение года	Воспитатели	
27	Тематическая консультация по использованию автокресла при перевозке ребенка	сентябрь	зам.зав. по ВМР	
28	Акция «Стань заметнее»	октябрь	Воспитатели	
29	Обновление информации на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Воспитатели зам.зав. по ВМР	
30	Межведомственное взаимодействие: Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	ежеквартально	Инспектор ОГИБДД	

11.2 План противопожарных мероприятий

№	Наименование мероприятий	Срок выполнен.	Ответственный
1.	Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность	Август январь	Заведующий
2.	Издать приказ о создании добровольной пожарной дружины	Август январь	Заведующий
3.	Издать приказ об установлении противопожарного режима	Август/ январь	Заведующий
4.	Организовать проведение	1 раз в 6 мес.	Заместитель

	противопожарного инструктажа с работниками		заведующего по АХР
5.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
6.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
7.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
8.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору
9.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
10.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	1 раз в 6 мес.	Заместитель заведующего по АХР
11.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
12.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	1 раз в 6 мес.	Заместитель заведующего по АХР
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиления контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
14.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	Заместитель заведующего по АХР
15.	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками	постоянно	Заместитель Заведующего по АХР
16.	Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности	постоянно	воспитатели
17.	Оформление уголков безопасности в группах	август	воспитатели
18.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	постоянно	Заведующий Зам.зав.по ВМР

12.Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценка и анализ программы воспитания, внесение изменений			
2	Развивающие занятия с воспитанниками с использованием STEM-образование и	в течение года	Зам.зав.по ВМР	

	робототехники			
3	Проведение тематических занятий бесед, проектной деятельности с использованием мультимедийного оборудования (интерактивная доска)	в течение года	Зам.зав.по ВМР	

13. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса со стороны родителей на платные доп.услуги	Сентябрь	Заведующий	
	Обновление сметы расходов	август	Заведующий , Гл.бух.	
	Составление списков детей по видам деятельности	сентябрь	Зам.зав.по ВМР	
	Заключение трудовых договоров с педагогами дополнительного образования, оказывающими доп.услуги	сентябрь	Заведующий	
	Утверждение рабочих программ педагогов	август	, Заведующий ,	
	Заключение договоров с родителями	сентябрь	Заведующий	
	Издание приказа о зачислении детей	сентябрь	Заведующий	
	утверждение расписания	сентябрь	, Заведующий	
	Ведение педагогами табеля посещаемости	Каждый последний день месяца	Зам.зав.по ВМР	
	Посещение занятий педагогов	В течение года, ежемесячно, по выбору	Зам.зав.по ВМР	
	Изучение спроса педагогов на пополнение материально-технической и методической базы	февраль	Заведующий	
	Посещение занятий родителями	апрель	Зам.зав.по ВМР	

	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	Апрель-май	Зам.зав.по ВМР	
--	--	------------	----------------	--

14.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по ВМР	
2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	в течение года	Специалист по ОТ и ТБ Зам.зав.по ВМР	
3.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	по графику	Специалист по ОТ и ТБ	
4.	Ремонт и обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	Март-Май	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по АХР	
5.	Приобретение методической литературы по основной образовательной программе по ФГОС ДО	в течение года	Зам.зав.по ВМР	
6.	Работа по благоустройству территории ДОУ Санитарная уборка территории. Обрезка деревьев и кустарников Перекопка и разбивка клумб Завоз песка Покраска и ремонт оборудования Скашивание травы		Зам.зав. по АХР	
7.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по ВМР Мед.сестра	
8.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по ВМР Мед.сестра	
9.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий МБДОУ	
10.	Противопожарные мероприятия: перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; проведение противопожарного	По графику в течение года	Специалист по ОТ и ТБ Зам.зав. по АХР	

	<p>инструктажа; заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. организация рейдов на степень не проникновения</p>			
11.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	В течение года	Заведующий МБДОУ	
12.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Зам.зав. по АХР	
13.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала:	В течение года	Зам.зав. по АХР	
14.	Оборудование для учебно- материального оснащения музыкального зала: Детские музыкальные инструменты: барабаны, бубен, деревянные ложки, вертушки, трещотки и т.п. Детские и взрослые театральные костюмы.	В течение года	Зам.зав. по АХР	
15.	Оснащение оборудованием, учебно- методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах: Методическая литература по ФГОС ДО. Игрушки. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. Разные виды кукольного театра. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. Спортивный инвентарь. Игровая детская мебель.	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по ВМР	

	Комплекты для сюжетно-ролевых игр.			
16.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, служебных помещениях, на участках. Для косметического ремонта помещений МДОУ 1. Краска 2. Линолеум другое	Март-Май	Зам.зав. по АХР	

15. Система внутриучрежденческого контроля

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Направление контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
1.	Зам.зав.по ВМР Организация инновационной деятельности	оперативный	выполнение плана инновац.мероприятий план инновац.мероприят.	наблюдена изучение анализ документации	октябрь июнь	карта контроля справка на совещании при завед.	
2.	Деятельность по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	оперативный	ведение накопительной базы данных о педагогах качество подготовки и оформление аттестационных материалов	накопительная база данных о педагогах аттестационные материалы изучение анализ документации	декабрь	карта контроля справка на совещании при завед.	
3.	Деятельность по профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	оперативный	выполнение инструкций по ОБЖ и Здоровья воспитанников	документация по ОБЖ и Здоровью воспитанников изучение анализ документации	ноябрь март	карта контроля справка на совещании при завед.	
4.	организация деятельности и КЦ	оперативный	изучение анализ документации	перечень услуг, журнал	апрель	карта контроля справка на	

				учета, расписание, анализ востребован ных услуг изучение анализ документац ии		совещании при завед	
5.	Организаци я и реализация дополнител ьных платных образовател ьных услуг	операти вный	изучение анализ документации комплектован ие воспитаннико в контроль ведения документации	перечень доп.платных услуг, договор, расписание занятий, сметы изучение анализ документац ии беседа по результатам записи родителей по ДПОУ	авгус т октяб рь ноябр ь март	карта контроля справка на совещании при завед приказ карта контроля справка на пед.совете	
6.	Самообслед ование деятельност и МБДОУ за 2021 год	итоговы й	анализ реализации ООП в 2021 году	анализ реализации ООП, - содержания и качества подготовки воспитанник ов, - организации учебного процесса, - качества кадрового, учебно- методическо го, библиотечно - информацио нного обеспечения , система управления Учреждения , материально - технической	февра ль- март	Отчет о результатах самообслед ования на Общем собрании трудового коллектива	

				базы, - функционир ования внутренней системы оценки качества образования ; - медицинско го обеспечения дошкольной образовател ьной организации , системы охраны здоровья воспитанник ов; - организации питания. / мониторинг			
--	--	--	--	---	--	--	--

№ п/ п	Направлени я контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведе ние итогов контрол я	отметка о выполне нии
I	Зам.зав.по АХР и специалист по ОТ и ТБ Финансовое обеспечение	оперативны й	выполнение сметы расходов	смета расходов отчет о расходова нии финн.сред ств изучение анализ документа ции	декабрь	справка на совет ДОУ	
2.	Создание условий для осуществле ния воспитатель но- образовател ьной деятельност и	оперативны й	Выполнение требований СанПиН, требований ГПС, Ростехнадзо ра и др. Акт готовности к новому учебному	изучение анализ документа ции	август	карта контрол я справка на совещан ии при завед.	

			году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживаю щим персоналом				
3.	Контроль учета рабочего времени (технически й персонал, младшие воспитатели)	систематиче ский	Ведение табеля учета рабочего времени техническог о персонала	Табель учета рабочего времени изучение анализ документа ции	ежемеся чно	табель	

№ п/ п	Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведе ние итогов контрол я	отметка о выполне нии
III	секретарь, делопроизв одитель документооб орот	оперативн ый	соответствие ОУ документооб орота нормативно й документаци и	Журналы регистраци и путевок, журнал приема заявлений, утвержден ные списки воспитанни ков, книга движения воспитанни ков, журнал регистраци и приказов о движении воспитанни ков, личные дела воспитанни ков	1 раз в квартал	карта контрол я	

№ п/ п	Направления контроля	форма контроля	цель объект	методы контроля	сроки	подведе ние	отметка о
--------------	-------------------------	-------------------	----------------	--------------------	-------	----------------	--------------

п			контроля			итогов контрол я	выполне нии
4.	Главный бухгалтер, бухгалтер: финансово-хозяйственная деятельность Наличие и ведение документации и по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Наличие документации	Тарификация, штатное расписание, план ФХД, договоры изучение анализ документации	август январь	сообщение на совещании при заведующем	
2	Состояние оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми	систематический	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми Анализ оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми	изучение анализ документации	ежемесячно	справка на совещании при заведующем	
3	Состояние расходования финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	оперативный	Наличие, выполнение и расходование сметы, финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Анализ сметы доходов и расходов по платным услугам на год	январь июнь	справка на совещании при заведующем	

4	состояние расходов бюджета, внебюджетных средств	оперативный	наличие выполнения и расходы сметы финансовых средств из бюджетных/внебюджетных источников	мониторинг бюджетных/внебюджетных средств изучение анализ документации	январь июнь ноябрь	справка на совещании при заведующем	
----------	--	-------------	--	--	--------------------------	-------------------------------------	--

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
4.	кладовщик обеспечение поставки продуктов	систематический	соблюдение требований к поставке продуктов	изучение документации анализ соответствия документации поступления продуктов	ежемесячно	сообщение на совещании при заведующем	
	организация хранения продуктов	оперативный	сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов /объекты хранения продуктов	визуальный осмотр анализ документации	ежеквартально	совещание при заведующем	

№ п/п	Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
5.	повара, мл.воспит. организация питания	систематический	соответствие объема порции блюда норме выхода	изучение документации анализ соответствия документации	ежемесячно	сообщение на совещании при заведующем	

				ии поступлени я продуктов			
	организация питания	оперативн ый	соблюдение натуральных норм питания	анализ питания воспитанни ков изучение анализ документа ции	1 раз в квартал	карта контрол я	
	организация питания	оперативн ый	Сроки выдачи/полу чения пищи из пищблока в соответстви и с графиком	выдача пищи наблюдени е	постоян но	карта контрол я	

6.2. План внутриучрежденческого контроля зам. зав. по ВМР

№ п/ п	Проверяемы й Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведен ие итогов контроля	отметк а о выпол нении
1.	воспитател и планирован ие деятельност и педагога	оперативн ый	соответствие содержания и программны м задачам возрастной группы соответствие УМК программе ООП/план воспит- образоват. де ят-ти	изучение документац ии анализ документац ии УМК	ежемеся чно по циклогр амме	карта анализа на пед. совет е	
	организация и проведение ОД с детьми в том числе в режимных моментах	оперативн ый	1. соблюдение гигиеническ их норм 2. Использование современны х педагогичес ких технологий;	наблюдени е за деятельнос тью педагога и детей; - собеседова ние с воспитател ем;	не менее 2 НОД в год у каждого педагога по циклогр амме	карта анализа НОД	

			3. Уровень подготовленности педагога к НОД 4. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД. Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД	- изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности			
	Анализ родительской компетентности в использовании игровых технологий в бытовой деятельности	оперативный	- анализ включенности родителей в реализацию детско-родительских проектов; - анализ работы родителей с интерактивными тематическими консультациями; - детско-родительское интервью в форме игры «Устами младенца»	детско-родительские проекты; интерактивные тематические консультации развивающий диалог анкетирование количественный метод интервью-игра	февраль	аналитическая справка к собр. род. ком.	
	Выполнение требований по созданию условий по охране жизни и здоровья детей	систематический	1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей 2. Состояние	Групповые помещения Прогулочные участки ОД в режимных моментах Наблюдени	постоянно	карта контроля	

			участка 3. Выполнение режима дня 4. Организация питания 5. Ведение журнала осмотра территории, передачи смен	е Собеседование с педагогом			
	Анализ условий пространства детской реализации	тематический	1. Анализ плана образовательной деятельности и педагога 2. Исследование уровня сформированности основных сфер инициатив воспитанников: – творческая инициатива; – инициатива как целеполагание и волевое усилие; – коммуникативная инициатива; – познавательная инициатива 3. Оценка профессиональной компетенции педагогов: - Анализ форм и	План работы воспитателя группы с воспитанниками Просмотр деятельности в рамках Рефлексивного круга; анализ применения инновационных методов Детское документирование педагогические провокации и наблюдение; собеседование изучение и -анализ документации - посещение образовательных ситуаций; - детское интервью	ноябрь	аналитическая справка на пед. совете	

			методов работы, направленных на поддержку индивидуальности, детской инициативы, самостоятельности в рамках проведенных открытых просмотров;				
--	--	--	---	--	--	--	--

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объекта контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
2.	Педагоги доп.образования Организация и оказание дополнительных платных образовательных услуг	тематический	1. Соблюдение нормативных документов по оказанию ДПОУ 2. Создание условий для организации и проведения ДПОУ 3. Наличие программ, учет деятельности и Соответствие СанПиН Соответствие деятельности и Программе Журнал учета 1. Отчеты руководителей ДПОУ 2. Оценка индивидуаль	Беседа по результатам, проверка наличия	декабрь	аналитическая справка к род. собр.	

			ного уровня развития воспитанников после освоения ДООП Оценка удовлетворенности родителей Анализ результатов реализации Программ Анкетирование, анализ удовлетворенности	Беседа по результатам отчетов, по результатам диагностики, по результатам анкетирования родителей	май	Аналитическая справка к Педагогическому совету	
--	--	--	--	---	-----	--	--

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
3.	педагоги, специалисты Диагностика уровня профессиональной деятельности, соответствие требованиям профессионального стандарта «Педагог»	самоанализ	Соответствие профессиональной деятельности педагога профессиональному стандарту «Педагог» Корректировка индивидуального плана развития проф. компетенций	выявленные дефициты изучение и анализ документации	апрель	аналитическая справка на пед.совете	
4.	муз.рук. Организация и проведение музыкальных НОД	оперативный	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2. Использован	наблюдение за деятельностью педагога и детей; -	Посещение 2 НОД в год	Карта анализа НОД Педагогический совет	

			<p>ие современных педагогических технологий;</p> <p>3. Уровень подготовленности педагога к НОД</p> <p>4. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД. / Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД УМК</p>	<p>собеседование с педагогом;</p> <p>- изучение и анализ документации</p>			
	<p>муз.рук. организация и проведение праздников и развлечений</p>		<p>1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм;</p> <p>2. Использование современных педагогических технологий;</p> <p>3. Уровень подготовленности педагога к мероприятию/</p> <p>Деятельность педагога при подготовке и</p>	<p>- наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <p>- собеседование;</p> <p>- анализ посещения мероприятия</p>	<p>Посещение мероприятий не менее 3 раз в год</p>	<p>Карта анализа мероприятия Педагогический совет</p>	

			проведении праздников и развлечений				
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
5.	инструктор по фК 1.Организация и проведение физкультурных НОД	оперативный	Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Конспект НОД 1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2.Использование современных педагогических технологий; 3.Уровень подготовленности педагога к НОД 4.Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на НОД.	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - беседа - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	не менее 2 НОД	карта анализа НОД на пед.совете	
	2. Планирование деятельности педагога	оперативный	перспективный тематический план, УМК план	Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год	карта анализа на пед.совете	

			<p>воспитатель но- образователь ной деятельност и</p> <p>1.Соответств ие содержания НОД программны м задачам возрастной группы;</p> <p>2. Соответстви е УМК программе (ООП, парциальной)</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

№ п/ п	Проверяемы й Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведен ие итогов контроля	отметк а о выпол нении
6.	педагог- психолог 1.Организац ия процесса психолого- педагогичес кого сопровожде ния	оперативн ый	<p>- план работы психолога;</p> <p>- планы индивидуаль ной коррекционн ой работы(при наличии;</p> <p>- журнал посещаемост и инд. и групповых НОД;</p> <p>- журнал консультаци й;</p> <p>- информация в уголках для родителей;</p> <p>- циклограмм а работы</p>	изучение и анализ документац ии	2 раза в год октябрь апрель	справка по результат ам контроля на пед.совет е	

			Наличие документации, отражение результативности, взаимодействие с воспитателями				
	2.Организация и проведение развивающих занятий	персональный	Деятельность психолога при проведении НОД УМК 1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм; 2.Использование современных педагогических технологий; 3. Уровень подготовленности психолога к НОД	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	апрель	карта анализа НОД на пед.совете	

№ п/п	Проверяемый Направления контроля	форма контроля	цель объект контроля	методы контроля	сроки	подведение итогов контроля	отметка о выполнении
7.	учитель-логопед 1.Организация коррекционного сопровождения	оперативный	- план работы учителя-логопеда; - планы индивидуальной коррекционной работы - журнал посещаемости инд. и групповых НОД; - журнал	изучение и анализ документации	2 раза в год октябрь апрель	справка по результатам контроля на пед.совете	

			<p>консультаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация в уголках для родителей; - циклограмма работы <p>Наличие документации, отражение результатов, взаимодействие с воспитателями</p>				
	2. Организация и проведение развивающих занятий	персональный	<p>Деятельность учителя-логопеда при проведении НОД УМК</p> <p>1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм;</p> <p>2. Использование современных педагогических технологий;</p> <p>3. Уровень подготовленности учителя-логопеда к НОД</p>	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. 	апрель	карта анализа НОД на пед. совете	