

Дорожная карта  
Реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 48 «Ручеек» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	мероприятия	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май	Дроздова Н.Б., заведующий; Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад 48	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ	Август	Дроздова Н.Б, заведующий; Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ</p> <p>Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист»</p> <p>Проведение педагогического совета.</p>	Август	<p>Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Дроздова Н.Б., заведующий</p> <p>Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Дроздова Н.Б., заведующий</p>
	Формирование базы наставляемых	<p>Сбор данных о наставляемых</p> <p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов</p>	<p>Август</p> <p>Август</p>	<p>Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР</p>
3.	.Формирование	Сбор данных о	Проведение анкетирования среди потенциальных		

	базы наставников	наставниках	наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август  Сентябрь	  Дроздова Н.Б., заведующей
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Август	Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР  Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР Дроздова Н.Б., заведующий; Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение	Сентябрь	Свиридова О.А., заместитель заведующего

			наставников и наставляемых в пары/группы.		
		Закрепление наставнических пар/групп	<p>Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Август	<p>Дроздова Н.Б., заведующий</p> <p>Наставники</p> <p>Матвиенко А.И., психолог</p>
б.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого</p> <p>Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>2022 – 2023 учебный год</p> <p>Январь</p>	<p>Наставники</p> <p>Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР</p>

7.	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.</p>	<p>апрель</p> <p>Май</p>	<p>Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Дроздова Н.Б., заведующий</p> <p>Свиридова О.А., заместитель заведующего по ВМР</p>
----	---------------------------	---	---	--------------------------	--