

Рассмотрено:
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
№ 48 «Ручеек»
протокол № 1 от 28.08.16

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 48 «Ручеек»

Н.Б. Дроздова

Приказ № 220/1 от 28.08.16



Положение
о дополнительной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего
вида № 48 «Ручеек»
города Рубцовска Алтайского края

Рубцовск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008, Письмом Минобрнауки Российской Федерации «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11 декабря 2006 г. № 06-1844, Уставом МБДОУ.

1.2. Программа – это нормативный документ, в котором представлены целевые ориентиры, подлежащие усвоению по предмету, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.3. Программа – документ, определяющий основное содержание образования по данному учебному направлению, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.4. Структура Программа является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ.

1.5. Программа составляется педагогом на учебный год.

1.6. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.7. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим (заместителем заведующего по воспитательной и методической работе).

1.8. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи, дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.

- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

2.3 Задачи рабочей программы

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения программы детьми.

3. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение программы;
- Список литературы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

3.3. В пояснительной записке к программе дополнительного образования следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы, количество воспитанников в кружке,

их возрастные категории, возрастные характеристики, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом.

- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.5. Содержание программы дополнительного образования детей, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.7. Список использованной литературы.

3.8. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое - 20 мм, верхнее – 10 мм, правое -10 мм, нижнее – 10 мм.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Программа рассматривается и принимается на Совете педагогов.

5.2. Программа разрабатывается до 30 августа будущего учебного года.

5.3. Совет педагогов выносит свое решение о соответствии дополнительной образовательной программы .

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации дополнительной образовательной программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации дополнительной образовательной программы возлагается на заведующего и заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

7. Хранение дополнительных образовательных программ

7.1. Дополнительные образовательные программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

7.2. Дополнительная образовательная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.